

Organizacijų finansinio pajėgumo vertinimo tvarka

1. Taikoma Švietimo mainų paramos fondui (toliau – Fondas) pateiktoms programos „Erasmus+“ 1 pagrindinio veiksmo Mobilumas mokymosi tikslais ir 2 pagrindinio veiksmo Partnerystės bendradarbiavimui paraiškoms.
2. Paraiškas teikiančių juridinių asmenų (toliau – paraiškų teikėjų) finansinio pajėgumo vertinimas atliekamas vadovaujantis programos „Erasmus+“ programos vadovo (atitinkamų metų dokumentai pateikiami adresu <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/ErasmusPlus/pages/228917671/Erasmus+Programme#Erasmus%2BProgramme-ProgrammeGuide>), Europos Komisijos vadovo nacionalinėms agentūroms „Guide for NAs“ nuostatomis. Nepriklausomai nuo prašomos dotacijos sumos, į organizacijų, kurioms atliekamas finansinio pajėgumo vertinimas, sąrašą gali būti papildomai įtraukiamos organizacijos, jei, remiantis objektyviais kriterijais, nurodytais DVS-P02 tvarkos 7.5 p., nustatomas toks poreikis.
3. Paraiškos teikėjas informuojamas paraiškoje nurodytu kontaktinio asmens el. pašto adresu, nustatomas ne trumpesnis nei 3 darbo dienų terminas, per kurį paraiškos teikėjas turi pateikti dokumentus, nurodomus atitinkamų metų programos „Erasmus+“ programos vadovo C dalyje.
4. Nepateikus prašomų dokumentų per nustatytą terminą, pateikta paraiška gali būti atmesta.
5. Paraiškos teikėjo finansinis pajėgumas gali būti vertinamas kaip patenkinamas, silpnas arba nepakankamas. Jei paraiškos teikėjo finansinis pajėgumas laikomas nepakankamu, paraiška atmetama. Esant silpnam arba patenkinamam finansiniam pajėgumui, paraiška gali būti vertinama toliau taikant papildomas sąlygas / priemones (jei aktualu).
6. Finansinio pajėgumo vertinimo išvados paraiškos teikėjui siunčiamos oficialiu raštu, informuojančiu apie paraiškų atrankos konkurso rezultatus.