

# „Erasmus+“ projekto paraiškos (KA182-SPO) formos pildymas ir pateikimas

2026 m.

Erasmus+

Enriching lives, opening minds.

Sport



# KAIP PRADĖTI PILDYTI PARAIŠKĄ

- 2026 m. Programos vadovas
- Informacija apie konkursą
- 2026 m. pragyvenimo normos
- Paraiškos šablonas (tik peržiūrai)
- Dažniausiai užduodami klausimai
- Leidiny s "Atskleiskite prioritetų galią"

TERMINAS



2026-02-12  
13 val. (Lietuvos laiku)

# KAIP PRADĖTI PILDYTI PARAIŠKĄ

- Jungiamasi per EU Login paskyrą. Jei neturite, paskyrą turėsite susikurti.
- Teikiant paraišką dėl projekto finansavimo reikalingas OID kodas. Kodas yra suteikiamas Organizacijų registravimo sistemoje.
- Viskas apie OID



# PARAIŠKŲ FORMOS

- Paraiškos pildomos ir teikiamos tik elektroninėje paraiškų platformoje
- Mobilumo paraiškos **KA182-SPO** pildomos **lietuvių kalba**
- Pildymui reikalingas geras interneto ryšys. Rekomenduojama naudoti „Chrome“, „Microsoft Edge“ naršykles.



# VADOVAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS (anglų kalba)



HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

- Guides
- Additional Resources
- Erasmus+: List of National Ag...
- European Solidarity Corps: Lis...

## Opportunities for Erasmus+

Filter by

All Open Coming soon

Fields

All Adult Education

Vocational Education and Training

School Education Higher Education

Youth Sport

# PARAIŠKŲ TEIKIMO PLATFORMA

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps application platform. The header includes the European Commission logo and the text "Erasmus+ and European Solidarity Corps". The main navigation menu on the left lists "HOME", "ORGANISATIONS", "OPPORTUNITIES", and "PROJECTS". The "OPPORTUNITIES" menu is expanded, showing "Erasmus+" and "European Solidarity Corps". A green arrow points to the "Erasmus+" link. The main content area features a welcome message, instructions on how to apply, and links to programme guides and applicant/beneficiary guides. A "More information" section provides additional links for more details about the programmes.

Home Register or login EN

## Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you can apply for Erasmus+ and European Solidarity Corps actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

Before starting, please familiarise yourself with the [Erasmus+ programme guide](#) or [European Solidarity Corps programme guide](#).

In section "Opportunities" below you can browse open calls and apply. Please note that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

### More information

If you need more information about the Erasmus+ programme, please visit the [programme home page](#). If you are looking for information about the European Solidarity Corps, please visit [European Youth Portal](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the Agency](#)

# PARAIŠKOS FORMA

Filter by

All Open Coming soon

Fields

All Adult Education

Vocational Education and Training


School Education Higher Education

Youth Sport

Open Calls

**Mobility of sport staff (KA182-SPO)**

Call 2026 | Round 1

 This action supports learning mobility of coaches and other sport staff of grassroots sport organisations. Opportunities for staff in non-grassroots sport may also be supported when participation of such staff can benefit grassroots sport.

Submission deadline: **12/02/2026 12:00:00 (Brussels time)**

30 days left

**Apply**

**Mobility of  
sport staff  
(KA182-SPO)**  
Call 2026 |  
Round 1 |

**Sporto  
personalo  
mobilumas  
(KA182-SPO)**

# INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS DALIS

Content menu

All Red marks

- ✓ Context
- ✗ Participating organisations 1
- ✗ Project objectives
- ✗ Activities 1
- ✗ Preparation, support, management an...
- ✗ Project summary
- ✗ Project budget
- ✗ Priedai 0

Context ?


Paraiškos turinyje matomos pagrindinės paraiškos dalys. Kai paraiškos dalis tinkamai užpildoma, iš ✗ tampa ✓


→ ↺

**Project Title \***  
Mobility of sport staff 227


**Project Title in English \***  
Mobility of sport staff 227


**Project Acronym**  
SPORT 245

**Project Start Date (dd/mm/yyyy) \*** 01/06/2026 

**Project Duration \*** 12 months 

**Project End Date (dd/mm/yyyy) \*** 31/05/2027

**National agency of the applicant organisation \*** LT01 - Education Exchanges Support Foundation 

**Language used to fill in the form \*** Lietuvių 

# KONTEKSTAS (angl. Context)

1. Nurodykite projekto pavadinimą LT ir EN kalbomis.
2. Pasirinkite projekto **pradžios datą** (nuo 2026-06-01 iki 2026-12-31) ir **trukmę** (nuo 3 iki 18 mėnesių). Projekto pabaigos data užsipildo automatiškai.
3. Nurodykite kalbą, kuria pildysite paraišką – **Lithuanian**.
4. Iš pateikto sąrašo pasirinkite Lietuvos Nacionalinę agentūrą – **LT01 Education Exchanges Support Foundation**:

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- Project Start Date (dd/mm/yyyy) \***: 01/06/2026
- Project Duration \***: 12 months
- National agency of the applicant organisation \***: LT

A dropdown menu is open for the National agency field, showing the following options:

- Lithuania
- LT01 - Education Exchanges Support Foundation



At the bottom of the page, there is a footer with links: [Application Form](#), [Version 2026-12-22](#), [Contact Us](#), [Log in/Logout](#), [Privacy Statement](#), and [Accessibility Statement](#).

# Dalyvaujančios organizacijos (angl. participating organisations)

Įveskite paraišką teikiančios organizacijos (angl. Applicant organisation) identifikavimo numerį (OID). Likusi lentelės dalis užsipildys automatiškai.

Dalyje **Associated persons** nurodykite bent 2 jūsų organizacijos atstovus (teisinį atstovą, pagrindinį kontaktinį asmenį ir asmenį atsakingą už OLS), kurie bus atsakingi už šio projekto įgyvendinimą.

The screenshot shows a web interface for managing participating organisations. On the left is a 'Content menu' with options: 'All', 'Red marks', 'Context', 'Participating Organisations' (selected, with a '1' notification), 'Applicant organisation', 'Hosting Organisation' (with a '0' notification), and 'Project objectives'. The main content area is titled 'Participating Organisations' and includes a link to 'Register New Organisation'. Below this is a table with columns: 'Organisation ID \*', 'Legal name', 'Country', and 'Actions'. The 'Organisation ID' field is currently empty and has a red border with the error message 'The field is mandatory.' The 'Actions' column contains a delete icon and a document icon. Navigation controls like 'Scroll to' and arrows are visible in the top right.

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
<input type="text" value="Please enter an Organisatio..."/>			 

# Dalyvaujančios organizacijos II

Jei jau žinote, šioje dalyje galite nurodyti priimančiąją organizaciją (su OID arba be)

**Content menu**

All Red marks

- Context
- Participating Organisations** (1) ^
- Applicant - SVIETIMO MAINU PA...
- Hosting Organisation (0)
- Project objectives
- Activities** (3) ^
- Activity (Darbo stebėjimas)

**Participating Organisations** (1) ?

Scroll to v ← → ↻

**Hosting Organisation** (0)

**Have you identified a hosting organisation(s)? \***

Yes v

In case of Hosting organisation without an OID, please provide more information about the hosting organisation(s) including the legal name and country.

+ Add Hosting Organisation without OID + Add Hosting Organisation with OID

**At least one hosting organisation is required.**

# Papildoma informacija apie organizaciją (angl. Background)

Jei paraišką teikia didelė organizacija, svarbu aiškiai aprašyti visos organizacijos struktūrą ir identifikuoti, kuris organizacijos padalinys ar skyrius įgyvendins būtent šioje paraiškoje numatytas veiklas.

**Participating Organisations** (1) ^

- Applicant - SVIETIMO MAINU PA...
- Hosting Organisation (0)
- Project objectives
- Activities (1) v
- Preparation, Support, Managem...
- Project Summary
- Project Budget
- EU Values

### Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

**Is the organisation a public body?**  Yes  No

**Is the organisation a non-profit?**  Yes  No

**Is the organisation an international organisation, but with this project contributing to grassroots sport? \***

Yes

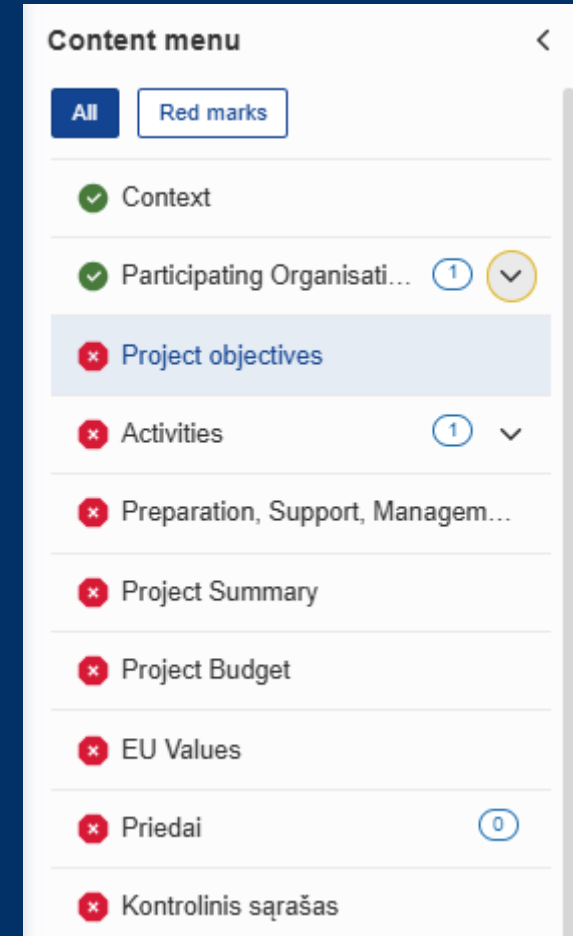
Please choose the organisation type that best describes your organisation \*

Sport club X

# PROJEKTO TIKSLAI (angl. Project Objectives)

Šioje paraiškos dalyje prašoma:

1. Identifikuoti svarbiausius Jūsų organizacijos **poreikius** bei **iššūkius**, su kuriais šiuo metu susiduriama; aprašyti, **kaip mobilumo projektas padės pagerinti situaciją ir kaip suteiks naudą organizacijai ir dalyviams**;
2. Apibrėžti **tikslus**, kurių organizacija sieks įgyvendindama šį mobilumo projektą.
3. nurodyti **temas** (iš pateikto sąrašo), su kuriomis susijęs šis projektas.
4. Jei esate ne mėgėjiško sporto organizacija, pagrįsti kokią naudą jūsų darbuotojų mobilumas duos **mėgėjiškam sportui**.
5. Kaip projektas prisidės prie horizontaliųjų programos prioritetų?



# VEIKLOS I (angl. Activities)

Šioje dalyje prašoma aprašyti mobilumo veiklų turinį, dalyvių profilį, kaip užtikrinsite lyčių lygybę, paramą, siektinus mokymosi rezultatus, jų vertinimą ir pripažinimą, mobilumo dalyvių atrankos procesą.

**Content menu**

All Red marks

- Context
- Participating Organisati... 1
- Project objectives
- Activities 1**
- Activity (Darbo stebėjimas)
- Preparation, Support, Managem...
- Project Summary
- Project Budget
- EU Values
- Priedai 0

**Activities** 1 ? Click for more information

Please describe the activities you are going to implement. \*

Please complete... 4000

What is the profile of participants you are planning to send on mobility? How will you ensure balanced representation in terms of gender? \*

Please complete... 4000

How will their support during mobility be ensured? \*

Please complete... 4000

What are the expected learning outcomes for participants? \*

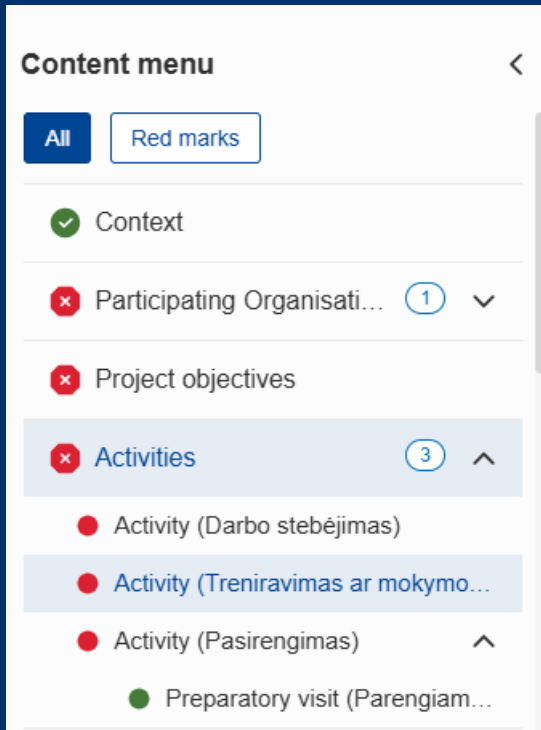
4000

# VEIKLOS II

Šioje dalyje prašoma pasirinkti mobilumo veiklą, kurias norėsite įgyvendinti projekto metu, tipus. Norimą kiekį veiklų galima pridėti mygtuko **+Add activity** pagalba.

2 Activities found								+ Add activity
Id	Activity type	Activity Title	Number of participants	Number of accompanying persons	Blended mobility ?	Destination country	Total Grant (EUR)	Actions
JOBS001	Darbo stebėjimas ▾ *	Darbo stebėjimas *			<input type="checkbox"/>	Švedija ▾ *	0,00	 
ASSGN02	Coaching or training as... ▾ *	Treniravimas ar moky... *			<input type="checkbox"/>	Belgija ▾ *	0,00	 
							0,00	

# VEIKLOS III



Kiekviena veikla aprašoma atskirai.

Kiekvienoje **Activity** dalyje reikia nurodyti :

- Siunčiąją ir priimančiąją šalis;
- Mobilumų dalyvių bei juos lydinčių asmenų skaičių; kiek iš jų turi mažiau galimybių.
- Kelionės dienas ir Mobilumų trukmę dienomis (vienam dalyviui);
- Pažymėti, ar bus taikoma ekologiška kelionė (angl. Green travel)

# PARENGIMAS

## (ang. Preparation, Support, Management and Follow-up)

Čia turite aprašyti: dalyvių parengimą; projekto valdymą ir kaip spęsite praktinius ir logistinius klausimus; kaip mobilumo veiklos rezultatai bus panaudoti jūsų organizacijoje; kaip bus dalijamasi projekto rezultatais ir viešinama Programa.

**Content menu** <

- Activity (Treniravimas ar mokymo...)
- Activity (Pasirengimas) ^
- Preparatory visit (Parengiam...)
- ✖ Preparation, Support, Managem...**
- ✖ Project Summary
- ✖ Project Budget
- ✖ EU Values
- ✖ Priedai 0
- ✖ Kontrolinis sąrašas
- Bendrinimas 0
- Pateikimo istorija 0

**✖ Preparation, Support, Management and Follow-up** ?

← → ↺

**What kind of preparation will be offered to participants (e.g. intercultural, linguistic, risk-prevention etc.)? \***

Please complete... 1000

**How will you manage the project (agreements with partners, participants etc) and organise the practical and logistical part of the project (e.g. travel, accommodation, insurance, social security, preparatory meetings with partners etc.)? \***

Please complete... 1000

**What will you do to integrate the results of the implemented mobility activities in your organisation's regular work? \***

Please complete... 1000

**What will your organisation do to share the results of the project and knowledge about the Programme? \***

# Projekto santrauka ( ang. Project Summary)

Kodėl teikėte šio projekto paraišką? Ko norite pasiekti įgyvendindami projektą? Kokias veiklas ketinate įgyvendinti? Kokių rezultatų tikėtės?

**Content menu** <

- Activity (Treniravimas ar mokymo...)
- Activity (Pasirengimas) ^
- Preparatory visit (Parengiam...)
- ✖ Preparation, Support, Managem...
- ✖ **Project Summary**
- ✖ Project Budget
- ✖ EU Values
- ✖ Priedai 0
- ✖ Kontrolinis sąrašas
- Bendrinimas 0
- Pateikimo istorija 0

**Project Summary** ?

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

**Background: Why did you apply for this project? \***

Please complete... 1000

**Please provide a translation in English. \***

Please complete... 1000

**Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? \***

Please complete... 1000

# Projekto biudžetas (ang. Project Budget)

Content menu <

- Activity (Treniravimas ar mokymo...)
- Activity (Pasirengimas) ^
- Preparatory visit (Parengiam...)
- ✖ Preparation, Support, Managem...
- ✖ Project Summary
- ✓ Project Budget
- ✖ EU Values
- ✖ Priedai 0
- ✖ Kontrolinis sąrašas
- Bendrinimas 0
- Pateikimo istorija 0

✓ Project Budget ?

Scroll to ▾ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

The National Agency has requested a financial guarantee.

[Budget Summary](#)

6 Budget items found

Budget items	Grant
Preparatory visits Grant (EUR)	680,00
Travel (EUR)	1 580,00
Individual Support (EUR)	10 166,00
Inclusion support for organisations (EUR)	125,00
Organisational Support (EUR)	1 400,00
Total Grant (EUR)	13 951,00



# PRIEDAI (ang. Annexes)


**PRIVALOMAS** – Sąžiningumo deklaracija (patvirtinta vadovo parašu ir institucijos antspaudu). Formą rasite paraiškos dalyje „Priedai“.

**NEPRIVALOMAS BET REKOMENDUOJAMAS** – veiklų kalendorius (ang. Calendar of activities). Formą rasite paraiškos dalyje „Priedai“.

[Sąžiningumo deklaracija](#)



Atsisiųskite sąžiningumo deklaraciją, išspausdinkite ją, pateikite teisiniam atstovui pasirašyti ir pridėkite prie paraiškos.

 Atsisiųsti sąžiningumo deklaraciją 

0 | kelti dokumentai  Pridėti sąžiningumo deklaraciją

Failo pavadinimas	Failo dydis (kB)	Actions
-------------------	------------------	---------

[Calendar of activities](#)

Please attach the calendar of activities using the template provided.  Download Calendar 

# Paraiškos pateikimo sąlygos (angl. Application conditions)

Application conditions

Scroll to Content menu

## EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

## EU sanctions and restrictive measures

I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions <sup>?</sup>. I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

Susipažinkite su visa informacija pateikta šioje skiltyje ir patvirtinkite:

- ES Vertybės (ang. EU values)
- ES sankcijos ir ribojamosios priemonės (ang. EU sanctions and restrictive measures)
- Turinio originalumas ir autorystė (ang. Original content and authorship)
- Asmens duomenų apsauga ir kiti patvirtinimai (ang. Protection of personal data and other acknowledgment)
- Kontrolinis sąrašas prieš pateikimą (ang. Pre-submission checklist)

# PARAIŠKOS DUOMENYS

Application - Form ID: KA182-SPO-331509D4

Title : Sporto personalo mobilumas  
Applicant : SVIETIMO MAINU PARAMOS FONDAS (E10090707 - LT)  
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Sporto personalo mobilumas (KA182-SPO)

32 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 50%

Submit PDF

---

**INFORMATION**

Application Owner : Sandra.Mazulyte@smpf.lt  
Created by : Sandra.Mazulyte@smpf.lt  
Created on : 10/01/2025 14:38:42 (Local time)



Submission deadline : 12/02/2025 12:00:00 (Brussels time)  
Last modification : 10/01/2025 16:40:50 (Local time)

Close more information ^

Pateikimo mygtukas (angl. **Submit**) tampa aktyvus tik tuomet, kai pilnai ir tinkamai užpildomos visos paraiškos dalys.

**PDF** mygtukas paraiškos formą konvertuoja į PDF failą (patogu norint atsispausdinti, išsisaugoti galutinę paraiškos versiją).

# PARAIŠKA PATEIKTA SĖKMINGAI

Submit application

webgate.acceptance.ec.europa.eu says

Submission Successful

OK

Selected criteria: [All programmes](#) [All calls](#) [All Rounds](#) [KA131-HED](#)

Reset All

**Form Id : KA131-HED-B51DE9BB**  
Applicant : NEW DESIGN UNIVERSITY PRIVATUNIVERSITÄT GESMBH (E10137975 - Austria)  
Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key Action : KA1 - Action type : KA131-HED - Mobility of higher education students and staff  
25 days left ! **SUBMITTED** Submitted Actions

**Form Id : KA131-HED-DFEC7D6C**  
Applicant : Centrum Innowacyjnego Rozwoju Społeczeństwa (E10174226 - Poland)  
Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key Action : KA1 - Action type : KA131-HED - Mobility of higher education students and staff  
25 days left ! **DRAFT** Draft Actions

**KEY ACTIONS**

All Key Actions

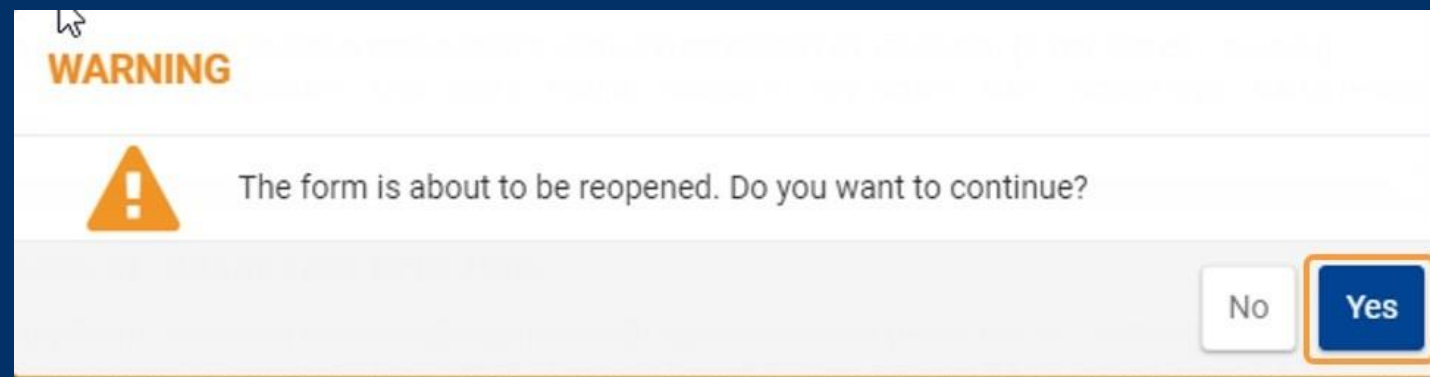
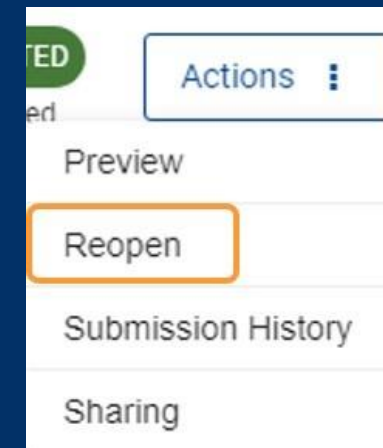
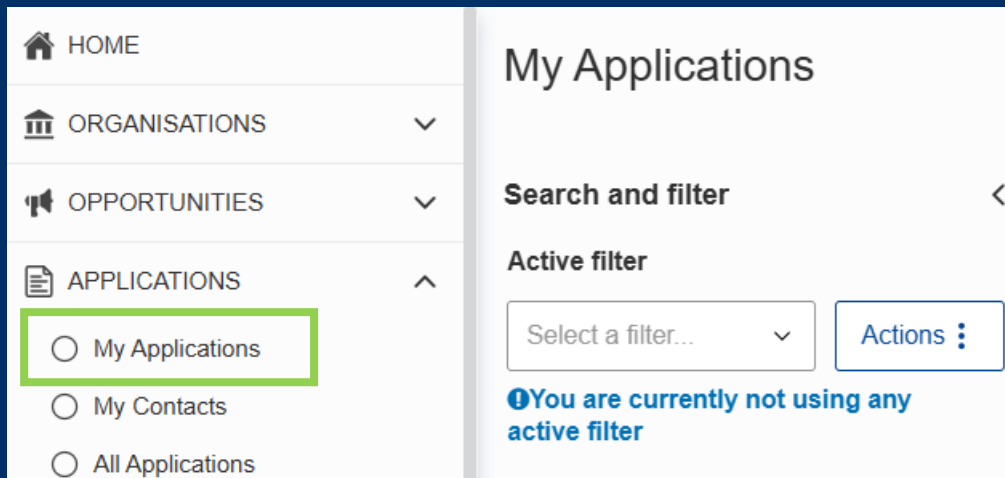
KA1

KA121-VET - Accredited projects f...

KA121-SCH - Accredited projects ...

# PATEIKTOS PARAIŠKOS KOREGAVIMAS

Skiltyje „My applications“ rasite savo pateiktą paraišką.



# Pavėluotas paraiškos pateikimas

## TERMINAS



**2026-02-12**  
**13 val.**

Pateikus paraišką po nustatyto paraiškų pateikimo termino, paraiška nebus vertinama. Išimtis taikoma tik tuo atveju, jei įrodysite, kad bandėte pateikti paraišką iki nurodyto termino, tačiau dėl techninių priežasčių to padaryti nepavyko. Esant tokiai situacijai, būtina užtikrinti **visas 3 žemiau nurodytas sąlygas**:

1. paskutinio bandymo pateikti paraišką data ir laikas, kurie nurodyti paraiškos dalyje „Submission History“, turi būti ne vėlesni nei paraiškų pateikimo terminas (**2026-02-12, 13.00 val. LT laiku**);
2. ne vėliau nei **per 24 val.** po paraiškų pateikimo termino būtina **el. paštu informuoti** Lietuvos Nacionalinę agentūrą – Švietimo mainų paramos fondą (toliau – ŠMPF) apie nesėkmingą paraiškos pateikimą. Kaip įrodymą, prie šio el. laiško būtina pridėti paraiškos dalies „Submission History“ momentinę ekrano kopiją arba nuotrauką;
3. ne vėliau nei **per 24 val.** po paraiškų pateikimo termino būtina el. paštu išsiųsti ŠMPF paskutinę, **nekoreguotą paraiškos versiją PDF formatu**.

Kiekvieną tokią situaciją ŠMPF nagrinės individualiai ir informuos apie tolimesnius veiksmus..

**Konsultacijos:**

[SPORTASKA1@smpf.lt](mailto:SPORTASKA1@smpf.lt);

**Kontaktai:**

<https://erasmus-plus.lt/kontaktai/>

**Informacija:**

<https://erasmus-plus.lt/>

