

DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI DĖL KA2 PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMO

Eilės Nr.	Klausimas, pastebėjimas	Atsakymas, rekomendacija
Bendra informacija		
	Ko siekiama partnersčių bendradarbiavimui (angl. <i>Partnerships for Cooperation</i>) projektais?	<p>Partnersčių bendradarbiavimui projektais siekiama dalyvaujančioms organizacijoms suteikti galimybę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurti, perduoti, įgyvendinti aukštos kokybės inovatyvius švietimo skirtus rezultatus; • plėtoti partnerių tinklus, vykdyti bendrą veiklą tarpvalstybiniu lygmeniu tarp įvairių tipų organizacijų, veikiančių švietimo, mokymo arba kitose susijusiose srityse; • gerinti organizacijų veiklos kokybę; • sustiprinti organizacijų veiklos ir gebėjimų pajėgumus.
	Partnersčių bendradarbiavimui projektų tipai	<p>Atsižvelgiant į projekto tikslus, dalyvaujančias organizacijas, jų veiklos pobūdį, numatomą poveikį, gali būti skirtingo dydžio ir apimties. Organizacijos, atžvelgdamos į jų veiklos sritį, struktūrą, patirtį, tikslinių grupių poreikius, projekto idėją, gali planuoti dviejų tipų projektus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mažos apimties partnerystės (angl. <i>Small-scale partnerships, KA210</i>); ✓ Bendradarbiavimo partnerystės (angl. <i>Cooperation partnerships, KA220</i>).
	Ko siekiama bendradarbiavimo partnersčių (angl. <i>Cooperation partnerships</i>) (KA220) projektais?	<p>Bendradarbiavimo partnersčių projektų tikslas yra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kurti, perduoti, įgyvendinti aukštos kokybės inovatyvias švietimo praktikas, metodus įvairiais lygmenimis (organizacijų, vietos, regioniniu, nacionaliniu ar Europos lygmeniu); ✓ gerinti dalyvaujančiųjų organizacijų ir institucijų darbo, veiklos ir praktikos kokybę, pritraukti naujų dalyvių, atstovaujančių skirtingiems sektoriams; ✓ stiprinti organizacijų gebėjimus dirbti tarpvalstybiniu mastu, įvairiuose sektoriuose; ✓ sudaryti sąlygas permainoms ir pokyčiams (individualiu, organizacijos ar sektoriaus lygmeniu), kad būtų galima tobulinti ir taikyti naujus metodus. <p>Bendradarbiavimo partnersčių projektuose kviečiamos dalyvauti pakankamai finansinių, žmogiškųjų ir organizacinių pajėgumų turinčios organizacijos, kurios kurs didelės apimties ir inovatyvius rezultatus vienai iš pasirinktų švietimo sričių: bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, suaugusiųjų švietimo ir aukštojo mokslo.</p>
	Ko siekiama mažos apimties partnersčių (angl. <i>Small-scale partnerships</i>) (KA210) projektais?	<p>Mažos apimties partnersčių tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kurti ir plėtoti aukštos kokybės švietimui skirtus rezultatus organizaciniu, vietos, regioniniu, nacionaliniu ar Europos lygiu, keičiantis praktikomis, metodais, dalijantis idėjomis; ✓ suteikiant didesnę prieigą pritraukti naujus Programos dalyvius, mažiau patirties turinčias organizacijas, nedideliu mastu veikiančias organizacijas. Ši partnerystė turėtų būti pirmas žingsnis į bendradarbiavimą Europos lygmeniu; ✓ remti mažiau galimybių turinčių tikslinių grupių įtraukimą švietime; ✓ remti aktyvų Europos pilietiškumą;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ gerinti dalyvaujančiųjų organizacijų ir institucijų darbo, veiklos ir praktikos kokybę, pritraukti naujų dalyvių, atstovaujančių skirtingiems sektoriams; ✓ stiprinti organizacijų gebėjimus dirbti tarpvalstybiniu mastu ir įvairiose srityse; ✓ sudaryti sąlygas permainoms ir pokyčiams (individualiu, organizacijos ar sektoriaus lygmeniu), kad būtų galima tobulinti ir taikyti naujus metodus. <p>Mažos apimties partnerysčių projektuose kviečiamos dalyvauti mažiau pajėgumų ir patirties turinčios organizacijos, kurios kurs nedidelės apimties aukštos kokybės rezultatus vienai iš pasirinktų sričių: bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, suaugusiųjų švietimo.</p>
	Kokia gali būti projekto trukmė?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mažos apimties partnerysčių (KA210) projektų trukmė gali būti nuo 6 iki 24 mėnesių. ✓ Bendradarbiavimo partnerysčių (KA220) projektų trukmė gali būti nuo 12 iki 36 mėnesių. <p>Paraiškos teikėjas, atsižvelgdamas į projekto tikslą(-us), uždavinius, planuojamas veiklas tikslui pasiekti, pasirenka optimaliausią trukmę paraiškoje numatytiems tikslams pasiekti ir rezultatams sukurti.</p>
	Kokia galima projekto įgyvendinimo pradžios diena?	<p>Projektų pareiškėjai, atsižvelgdami į paraiškoje planuojamo projekto veiklų grafiką, partnerystėje dalyvaujančių organizacijų veiklos specifiką, gali pasirinkti projekto pradžios datą nurodytą „Erasmus+“ programos vadove, žr. „Tinkamumo kriterijai“ (angl. <i>Eligibility criteria</i>) lentelės dalį „Kada teikti“ (angl. <i>When to apply?</i>)</p>
	Kur rasti idėjų ir projektų pavyzdžių?	<p>Įgyvendintų programos „Erasmus+“ projektų pavyzdžių galite rasti programos projektų rezultatų sklaidos platformoje: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en.</p> <p>Prieš pradėdami rašyti paraišką, rekomenduojame peržiūrėti finansuotų projektų rezultatus, siekiant išvengti dvigubo finansavimo, paraiškose neplanuoti identišκών produktų ir rezultatų.</p> <p>Projektus rekomenduojame planuoti pirmiausia atsižvelgianti į tikslinių grupių, o ypač mažiau galimybių turinčių, poreikius bei programos „Erasmus+“ partnerysčių bendradarbiavimui bendruosius ir atitinkamo sektoriaus, kuriam teikiama paraiška, specialiuosius ir / ar nacionalinius prioritetus.</p>
	Kur ieškoti partnerių?	<p>Jei neturite projekto partnerių, jų galite rasti interneto svetainėse, pvz.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „European School Education Platform“ https://school-education.ec.europa.eu/en skiltyje „Networking“; • „EPALE“ portale – https://ec.europa.eu/epale/; • „Erasmus+“ rezultatų sklaidos platformoje: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/; • „Facebook“ socialiniame tinkle esančiose teminėse grupėse: „Erasmus Plus Team“, „Erasmus Projects“ ir pan. <p>Taip pat mes nuolat informuojame apie įvairius tarptautinius mokymo renginius, kuriuose skatinamas tvarių partnerysčių mezgimas. Informaciją apie mokymus galima rasti https://www.erasmus-plus.lt/naujienos/ arba kas mėnesį gauti tiesiai į savo elektroninio pašto</p>

		dėžutę užsiprenumeravus mūsų naujienlaiškį. Vykstant į mokymo kursą, didžioji dalis išlaidų yra kompensuojama „Erasmus+“ lėšomis.
Dalyvaujančios organizacijos / Tikslinės grupės		
	Kokios organizacijos programoje yra naujos, ar mažiau patyrusios?	<p>Organizacija naujokė (angl. <i>Newcomer organisation</i>) - organizacija, kuri kaip koordinatore ar partnerė nebuvo gavusi dotacijos programos „Erasmus+“ (šiam ar ankstesniame programos etape) KA2 projektų įgyvendinimui.</p> <p>Mažiau patirties turinti organizacija (angl. <i>Less experienced organisation</i>) - organizacija, kuri per pastaruosius septynerius metus daugiau nei du kartus nebuvo gavusi dotacijos programos „Erasmus+“ (šiam ar ankstesniame programos etape) KA2 projektų įgyvendinimui.</p>
	Kokios organizacijos gali dalyvauti?	<p>Partnerysčių projektuose gali dalyvauti <u>visų tipų organizacijos</u>, veikiančios bet kurioje švietimo, mokymo ir jaunimo srityje arba kituose socialiniuose ir (arba) ekonomikos sektoriuose, taip pat organizacijos, vykdančios veiklą, kuri yra susijusi su įvairiomis sritimis (pvz., kultūros organizacijos, vietos ir regionų valdžios institucijos, rezultatų pripažinimo ir patvirtinimo centrai, prekybos rūmai, prekybos organizacijos, profesinio orientavimo centrai ir kt.).</p> <p>Atsižvelgiant į partnerysčių projektų įgyvendinamus prioritetus ir tikslus, juose turėtų dalyvauti tinkamiausios ir įvairiausios organizacijos, partneriai, kad būtų galima pasinaudoti įvairia jų patirtimi, ypatumais ir specialiomis žiniomis bei pasiekti atitinkamus ir aukštos kokybės projektų rezultatus.</p>
	Kiek organizacijų turi dalyvauti viename projekte?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mažos apimties partnerysčių (KA210) projektuose turi dalyvauti mažiausiai <u>dvi organizacijos</u> iš dviejų skirtingų Programos šalių, t. y. ES valstybių narių ir Programos asocijuotųjų trečiųjų valstybių. ✓ Bendradarbiavimo partnerysčių (KA220) projektuose turi dalyvauti mažiausiai <u>trys organizacijos</u> iš trijų skirtingų Programos šalių t. y. ES valstybių narių ir Programos asocijuotųjų trečiųjų valstybių. <p>Viena iš organizacijų atlieka koordinatoriaus vaidmenį ir yra Paraiškos teikėjas, kitos organizacijos yra partnerės. Organizacijų skaičių, tipą, pobūdį reikėtų rinktis atsižvelgiant į projekto tikslus ir poreikį, į žinias, kurių reikia projekto tikslams pasiekti.</p> <p>Didesnis organizacijų skaičius nebūtinai užtikrina geresnę paraiškos kokybę. Paraiškose turite motyvuotai pagrįsti, kodėl pasirinkote partnerius iš būtent tokių šalių, kodėl pasirinkote tokio tipo organizacijas, kokių jos konkrečių žinių, patirties, žmogiškųjų resursų turi siekiant projekte numatytų tikslų ir rezultatų.</p>
	Kokių šalių organizacijos gali dalyvauti projekte?	<p>Partnerysčių projektuose paprastai siekiama Programos šalyse, t. y. ES valstybių narėse ar Programos asocijuotose trečiojoje valstybėje įsisteigusių organizacijų bendradarbiavimo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mažos apimties partnerysčių (KA210) projektuose gali dalyvauti organizacijos <u>tik iš Programos šalių</u>, t. y. ES valstybių narių <u>ar</u>

		<p><u>Programos asocijuotųjų trečiųjų valstybių</u>: Šiaurės Makedonija, Serbija, Islandija, Norvegija, Lichtenšteinas, Turkija.</p> <p>✓ Bendradarbiavimo partnerysčių (KA220) projektuose gali dalyvauti organizacijos iš Programos šalių, t. y. ES valstybių narių ar Programos asocijuotųjų trečiųjų valstybių ir išimtinais, motyvuotai pagrįstais atvejais ir iš šalių Partnerių, t. y. trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės ir yra 1-3 regionuose (daugiau skaitykite programos „Erasmus+“ vadove) jei jų dalyvavimas projektui suteikia esminės unikalios pridėtinės vertės. Jei pareiškėjas motyvuotai nepagrindžia šalies Partnerės unikalios pridėtinės vertės, partneris arba projektas gali būti vertinamas kaip netinkamas ir į finansavimą pretenduoti negalės.</p> <p>Atkreiptinas dėmesys, kad šio tipo projektuose negali dalyvauti organizacijos iš Baltarusijos (2 regionas), Rusijos Federacijos (4 regionas), Šveicarijos, Jungtinės Karalystės (14 regionas).</p>
	<p>Kas yra asocijuoti partneriai?</p>	<p>Į bendradarbiavimo partnerysčių (KA220) projektus, be projekte oficialiai dalyvaujančių ir gaunančių ES paramą organizacijų, taip pat galima įtraukti viešojo ir privačiojo sektoriaus asocijuotuosius partnerius, prisidedančius įgyvendinant konkrečias projekto užduotis ir vykdančius tam tikrą veiklą ar remiančius informacijos apie projektą viešinimą ar jo tvarumą.</p> <p>Asocijuotiems partneriams finansavimas nėra skiriamas. Jų dalyvavimas ir vaidmuo įgyvendinant projektą bei galima veikla turi būti aiškiai apibrėžti paraiškoje.</p>
	<p>Kokios gali būti tiesioginės tikslinės grupės partnerysčių projektuose?</p>	<p>Priklausomai nuo projekto tikslų, projekto metu sukurtų rezultatų tiesioginis/pagrindinis naudos gavėjas turėtų būti atitinkamo švietimo sektoriaus organizacijoje dirbantis ir/ar besimokantis asmuo.</p> <p>Bendrojo ugdymo srities tiesioginė tikslinė grupė – bendrojo, ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovai, mokytojai ir jų darbuotojai, ikimokyklinio, pradinio ir vidurinio ugdymo mokiniai.</p> <p>Profesinio mokymo srities tiesioginė tikslinė grupė – profesinio mokymo mokiniai, profesinio mokymo specialistai, mokytojai, pirminio profesinio mokymo darbuotojai, profesinio mokymo instruktoriai, pameistrai.</p> <p>Aukštojo mokslo srities tiesioginė tikslinė grupė – aukštojo mokslo studentai (trumposios, pirmosios, antrosios, trečiosios pakopos), aukštojo mokslo dėstytojai, profesoriai, aukštųjų mokyklų darbuotojai.</p> <p>Suaugusiųjų švietimo srities tiesioginė tikslinė grupė – neprofesinio suaugusiųjų švietimo organizacijų švietėjai, andragogai ir kitas personalas, nariai, suaugę besimokantieji, ypač stokojantys bendrųjų kompetencijų, ypatingai iš socialinės atskirties, mažiau galimybių turinčių tikslinių grupių, besimokantys neprofesionalaus suaugusiųjų švietimo paslaugas teikiančiose organizacijose.</p>

		<p>Detalesnę informaciją rasite programos „Erasmus+“ vadovo A dalies skirsnyje „Erasmus+“ projekto veiklos dalyviai“ (angl. <i>Participants in Erasmus+ project activities</i>).</p> <p>Atkreipiame dėmesį, kad partnerysčių projektuose, vienas iš pagrindinių siekių yra remti mažiau galimybių turinčių tikslinių grupių įtraukimą, todėl šių grupių įtraukimas yra labai rekomenduotinas ir bus laikomas privalumu.</p>
Paraiška		
	Su kokiais dokumentais būtina susipažinti?	<p>Pildant partnerysčių projektų paraiškas, būtina susipažinti su Europos Komisijos parengtais dokumentais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ atitinkamų metų programos „Erasmus+“ vadovu (naujausia jo versija), kuriame pateikiama išsami informacija apie visas programos „Erasmus+“ teikiamas galimybes ir kvietimo sąlygas; ✓ paraiškų kokybės vertinimo vadovu, jį rasite https://www.erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/, žr. Projektų kokybės vertinimas.
	Kur rasti paraiškos formą?	<p>Programos „Erasmus+“ konkurso paraiškas rasite Europos Komisijos interneto svetainės skiltyje „Erasmus+“, adresu: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.</p> <p>Rekomenduojama nuorodą atsidaryti naudojant „Microsoft Edge“ „Firefox“, „Chrome“ naršyklę. Pildant paraiškos formą reikalingas greitas ir nuolatinis interneto ryšys. Neprisijungę prie interneto dirbti su paraiškos formomis negalėsite.</p> <p>Prisijungus pirmiausiai atsidarys <i>EU Login</i> sistemos langas ir, jei jau esate susikūrę prisijungimo slaptažodį, tereikės suvesti prisijungimo duomenis ir pateksite į elektroninių paraiškų pildymo sistemos puslapį.</p> <p>Jei jungiatės pirmą kartą, spauskite sukurti paskyrą (angl. <i>Create an account</i>), suveskite prašomus duomenis – vardą, pavardę, el. pašto adresą ir t. t. Suvedus visą prašomą informaciją, jūsų nurodytu el. pašto adresu gausite nuorodą, kurią paspaudę patvirtinsite savo registraciją sistemoje.</p>
	Kokia kalba pildoma paraiška?	<p>Paprastai paraiška pildoma anglų kalba, t. y. projekto darbine kalba, kuria susikalba visi projekte dalyvaujantys partneriai.</p>
	Kas gali teikti paraišką (būti koordinuojančia organizacija)?	<p>Paraišką gali teikti organizacija, įsteigta ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje (Šiaurės Makedonija, Islandija, Norvegija, Serbija, Lichtenšteinas, Turkija). Organizacija teikia paraišką visų projekte dalyvaujančių organizacijų vardu.</p> <p>Bendradarbiavimo partnerysčių projektuose (KA220), paraišką teikiančios organizacijos turi būti teisiškai įsteigtos <u>likus ne mažiau kaip dvejimms metams iki paraiškų pateikimo termino</u>.</p>
	Koks paraiškos teikėjo vaidmuo?	<p>Paraiškos teikėjas visų projekte dalyvaujančių organizacijų vardu teikia paraišką savo šalies Nacionalinei agentūrai (Lietuvos Nacionalinė agentūra yra Švietimo mainų paramos fondas), kurioje yra įsikūrusi paraiškos teikėjo (projekto koordinatoriaus) organizacija.</p> <p>Paraiškos teikėja (koordinuojančia organizacija) paprastai pasirenkama ta organizacija, kuri turi projekto valdymo ir įgyvendinimo patirties ar</p>

		<p>turi pakankamai atitinkamos kvalifikacijos žmogiškųjų resursų siekiant valdyti ir koordinuoti visą projektą.</p> <p>Visa projekto dotacija skiriama paraiškos teikėjai (koordinuojančiai organizacijai), o ji atsakinga už viso projekto finansų valdymą ir biudžeto paskirstymą partneriams pagal paraiškoje numatytą biudžetą.</p>
	Ar ta pati organizacija, gali būti vienuose projektuose Paraiškos teikėjas/Koordinatorius, kituose - partnerė?	Ta pati organizacija vienuose projektuose gali būti paraiškos teikėja, t. y. koordinatorė, kituose projektuose partnerė.
	Kokie priedai turi būti pateikti kartu su paraiška?	Kartu su paraiška turi būti pateikiami privalomi priedai nurodyti kvietime teikti paraiškas, žr. https://www.erasmus-plus.lt/programa/kvietimas-teikti-paraiskas/ .
	Kiek paraiškų galima teikti?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Teikiant mažos apimties partnerysčių (KA210) paraišką, organizacija (vienas OID) tam pačiam paraiškos teikimo terminui bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, suaugusiųjų švietimo ir jaunimo srityse kartu gali teikti (t. y. būti koordinuojančia) tik vieną paraišką, o 4-iose paraiškose dalyvauti kaip partnerė. ✓ Teikiant bendradarbiavimo partnerysčių (KA220) paraišką, organizacija (vienas OID) tam pačiam paraiškos teikimo terminui bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, suaugusiųjų švietimo ir jaunimo srityse kartu gali dalyvauti kaip koordinatorė ar partnerė ne daugiau kaip 10-yje projektu.
	Ar galima teikti identišką paraišką?	Paraiškos turinys turi būti originalus , parengta projekte dalyvaujančių organizacijų. Jeigu paraišką teikianti organizacija arba tas pats partnerių konsorciumas tokią pat arba labai panašias paraiškas pateikia kelis kartus skirtingoms nacionalinėms agentūroms, <u>visos paraiškos bus atmestos, siekiant užkirsti kelią dvigubam identiškų ar panašių projektų finansavimui</u> . Identifikavus, kad identišką arba labai panašios paraiškos buvo pateiktos toje pačioje Nacionalinėje agentūroje tam pačiam ar kitam sektoriui arba kitoms Nacionalinėms agentūroms, to paties pareiškėjo arba kitų projekto konsorciumo partnerių, jos bus visos nefinansuojamos. Atkreiptinas dėmesys, kad paraiškos turinio rengimui pasitelktos generatyvinio dirbtinio intelekto (DI) priemonės gali padidinti paraiškos plagijavimo riziką.
	Kas rengia projekto paraišką?	<p>Projekto paraišką rengia visi projekte dalyvaujantys partneriai. Aktyvus visų partnerių dalyvavimas ir įsitraukimas nuo pat pradžių ir visuose projekto paraiškos rengimo etapuose yra tarsi pamatas projekto sėkmei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendras tikslo supratimas ir aiškumas. Kai visi partneriai įsitraukia nuo pradžių, jie geriau supranta projekto tikslus, uždavinius ir siekiamus rezultatus. Tai užtikrina, kad visi dirba ta pačia kryptimi ir siekia bendrų tikslų. • Skirtingų kompetencijų ir patirčių integracija. Skirtingi partneriai gali turėti unikalių žinių, įgūdžių ir patirties, kurie gali prisidėti prie projekto kokybės ir inovatyvumo. Ankstyvas įsitraukimas sudaro prielaidas efektyviam unikalų ir specifinių projekto komandos narių kompetencijų panaudojimui.

		<ul style="list-style-type: none"> • Atsakomybės pasidalinimas. Dalyvavimas nuo paraiškos rengimo etapo užtikrina, kad kiekvienas partneris supranta savo vaidmenį ir atsakomybę projekte. Tai padeda išvengti nesusipratimų vėlesnėse projekto įgyvendinimo stadijose. • Geresnė komunikacija ir partnerystės stiprinimas. Aktyvus dalyvavimas skatina sklandžią komunikaciją tarp partnerių. Tai kuria pasitikėjimą ir stiprina partnerystę, kuri yra labai svarbi ilgalaikiam bendradarbiavimui. • Efektyvesnis paraiškos rengimas. Kai visi partneriai dalyvauja paraiškos rengime, galima geriau suprasti visus projekto partnerių, jų tikslinių grupių poreikius, realiau identifikuoti galimus iššūkius ir kartu rasti sprendimus. Tai užtikrina, kad paraiška bus detalesnė, atspindinti realius poreikius. • Rizikų valdymas. Ankstyvas įsitraukimas padeda nustatyti galimas rizikas ir numatyti jų valdymo strategijas. Tai sumažina projekto nesėkmės tikimybę. • Motyvacija ir įsipareigojimas. Partneriai, kurie dalyvauja nuo pat pradžių, labiau jaučia atsakomybę už projekto sėkmę, nes jau nuo pradžių buvo įtraukti į sprendimų priėmimą.
	<p>Kuriai švietimo sričiai - bendrajam ugdymui, profesiniam mokymui, aukštajam mokslui ar suaugusiųjų švietimui - teikti paraišką?</p>	<p>Priklausomai nuo projekto tikslų, projekto metu sukurtų rezultatų tiesioginis / pagrindinis naudos gavėjas turėtų būti atitinkamos švietimo srities organizacijoje dirbantis ir / ar besimokantis asmuo.</p> <p>✓ bendrasis ugdymas jeigu Jūsų planuojamo projekto tikslinė grupė ir galutinis naudos gavėjas yra mokinys, besimokantis ikimokyklinio, bendrojo ugdymo mokykloje ir (arba) mokytojas / specialistas / kitas personalas, dirbantis bendrojo ugdymo mokykloje, o rezultatas ir (arba) produktas skirtas bendrajam / ikimokykliniam ugdymui – tuomet reikalinga atsižvelgti į bendrojo ugdymo sričiai tinkančius prioritetus ir teikti paraišką bendrojo ugdymo sričiai.</p> <p>✓ profesinis mokymas keigu Jūsų planuojamo projekto tikslinė grupė ir galutinis naudos gavėjas yra mokinys, besimokantis profesinio mokymo mokykloje ir (arba) mokytojas / specialistas / kitas personalas, dirbantis profesinėje mokykloje, o rezultatas ir (arba) produktas skirtas profesiniam mokymui, praktiškai bus taikomas profesinėje mokykloje – tuomet reikalinga atsižvelgti į profesinio mokymo sričiai tinkančius prioritetus ir teikti paraišką profesinio mokymo sričiai.</p> <p>✓ aukštasis mokslas jeigu Jūsų planuojamo projekto tikslinė grupė ir galutinis naudos gavėjas yra studentas, besimokantis aukštojoje mokykloje ir (arba) dėstytojas / specialistas / kitas personalas, dirbantis aukštojoje mokykloje, o rezultatas ir (arba) produktas skirtas aukštajam mokslui, praktiškai bus taikomas aukštojoje mokykloje – tuomet reikalinga atsižvelgti į aukštojo mokslo sričiai tinkančius prioritetus ir teikti paraišką aukštojo mokslo sričiai.</p> <p>✓ Suaugusiųjų švietimas</p>

		<p>jeigu Jūsų planuojamo projekto tikslinė grupė ir galutinis naudos gavėjas yra suaugęs besimokantysis, neturintis / stokojantis bendrųjų gebėjimų, žemos kvalifikacijos, nedirbantis, esantis socialinėje atskirtyje ar besimokantis suaugusiųjų švietimo mokykloje/centre ir (arba) suaugusiųjų švietėjas / andragogas / kitas personalas, dirbantis suaugusiųjų švietimo organizacijoje, o rezultatas ir (arba) produktas skirtas suaugusiųjų švietimui, praktiškai bus taikomas suaugusiųjų švietimo organizacijoje – tuomet reikia atsižvelgti į suaugusiųjų švietimo sričiai tinkančius prioritetus ir teikti paraišką suaugusiųjų švietimo sričiai.</p>
	<p>Kas vyksta pateikus projekto paraišką?</p>	<p>Visoms Nacionalinių agentūrų gautoms paraiškoms taikoma vertinimo procedūra (daugiau informacijos rasite programos „Erasmus+“ vadovo (anglų kalba) C dalyje.</p> <p>Paraišką gavusi Nacionalinė agentūra atlieka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ patikrinimą siekiant įsitikinti, kad yra paisoma priimtumo (angl. <i>Admissibility</i>) kriterijų, t. y. paraiška pateikta ne vėliau kaip iki nurodyto termino, pridėti būtini priedai ir pan.; ✓ patikrinimą siekiant įsitikinti, kad yra paisoma tinkamumo (angl. <i>Eligibility</i>) kriterijų (daugiau informacijos apie tinkamumo kriterijus programos „Erasmus+“ vadove (anglų kalba); ✓ patikrinimą siekiant įsitikinti, kad yra paisoma atmetimo (angl. <i>Exclusion</i>) ir atrankos (angl. <i>Selection</i>) kriterijų (daugiau informacijos apie tinkamumo kriterijus programos „Erasmus+“ vadove; ✓ kokybės įvertinimą siekiant įvertinti, kiek dalyvaujančiosios organizacijos atitinka atrankos (angl. <i>Selection</i>) kriterijus (t. y. veiklos ir finansinio pajėgumo), o projektas – dotacijų skyrimo kriterijus. Kokybės vertinimas atliekamas padedant nepriklausomiems išoriniams ekspertams. Paraiškos kokybiniai (angl. <i>Award</i>) kriterijai, taikomi bendradarbiavimo partnerysčių projektams, pateikti programos „Erasmus+“ vadove. Nepriklausomi išoriniai ekspertai vertinimą atlieka remdamiesi Europos Komisijos parengtomis gairėmis. Remiantis ekspertų vertinimais, atrankos komisijos sudaro siūlomų finansuoti projektų sąrašą. Nacionalinės agentūros vadovas priima sprendimą dėl finansuojamų ir nefinansuojamų projektų. Sprendimas priimamas remiantis atrankos komisijų siūlomu prioritetiniu sąrašu ir turimu biudžetu; ✓ patikrinama ar dėl kiekvieno siūlomo finansuoti projekto nekyla dvigubo pateikimo, plagijavimo, dvigubo finansavimo rizika. Atliekant tokį patikrinimą bendradarbiaujama su kitomis Nacionalinėmis agentūromis arba kitomis suinteresuotosiomis šalimis; ✓ patikrinamas organizacijų finansinis ir veiklos pajėgumas; ✓ Gautų, tinkamų ir finansuotų paraiškų sąrašai skelbiami Nacionalinės agentūros interneto svetainėje http://www.erasmus-plus.lt/. Rekomenduojame užsiprenumeruoti šios svetainės naujienas.
<p>Prioritetai</p>		

	Kokius prioritetus turi atitikti partnerysčių paraiškos?	Tiek mažos apimties (KA210), tiek bendradarbiavimo partnerysčių (KA220) <u>projektai turi atitikti bent vieną prioritetą - Bendrąjį (Horizontalų) arba (atitinkamos švietimo srities) Specialų.</u>
	Kokie yra Bendrieji (Horizontalūs) prioritetai?	Bendrieji, visiems sektoriams taikomi prioritetai: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Įtrauktis ir įvairovė visose švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto sektoriuose; ✓ Aplinka ir kova su klimato kaita; ✓ Skaitmeninė transformacija stiprinant skaitmeninį pasirengimą, atsparumą ir pajėgumus; ✓ Bendros vertybės, pilietinis aktyvumas ir dalyvavimas.
	Kokie yra atitinkamos švietimo srities Specialieji prioritetai?	Specialieji, taikomi konkrečiai švietimo sričiai, t. y. tai kuriai daromas didžiausias poveikis (bendrasis ugdymas, profesinis mokymas, aukštasis mokslas, suaugusiųjų švietimas). <p>Bendrojo ugdymo srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Su nepalankiomis mokymosi sąlygomis, mokyklos nebaigimu ir žemu bazinių įgūdžių lygiu susijusių problemų sprendimas; ✓ Gerovės mokykloje skatinimas; ✓ Mokytojų, mokyklų vadovų ir kitų pedagogų rėmimas; ✓ Bendrųjų gebėjimų plėtotė; ✓ Visapusiško požiūrio į kalbų mokymą ir mokymąsi skatinimas; ✓ Domėjimosi gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos (STEM) studijomis ir STEAM požiūriu bei ✓ meistriškumo šioje srityje skatinimas bei mergaičių skatinimas domėtis STEM; ✓ Kokybiškų ikimokyklinio ugdymo ir priežiūros sistemų kūrimas; Tarptautinės mobilumo mokymosi tikslais veiklos dalyvių mokymosi rezultatų pripažinimas; ✓ Parama novatoriams mokyklose; ✓ Parama Europos švietimo ir mokymo sistemoms reaguojant į karą Ukrainoje. <p>Profesinio mokymo (tiek pirminio, tiek tęstinio) srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesinio mokymo pritaikymas prie darbo rinkos reikmių; ✓ Didesnis lankstumas profesinio mokymo srityje; ✓ Indėlis į inovacijų diegimą profesinio mokymo srityje; ✓ Profesinio mokymo patrauklumo didinimas; ✓ Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo gerinimas; ✓ Profesinio mokymo paslaugų teikėjams skirtų tarptautinimo strategijų kūrimas ir įgyvendinimas; ✓ Žemo bazinių įgūdžių lygio problemos sprendimas; ✓ Parama Europos švietimo ir mokymo sistemoms reaguojant į karą Ukrainoje. <p>Suaugusiųjų švietimo srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suaugusiųjų švietimo skatinimas ir jo įtraukimo bei prieinamumo didinimas; ✓ Kokybiško, lankstaus ir pripažinto suaugusiųjų mokymosi prieinamumo didinimas; ✓ Vietos mokymosi centrų ir naujoviškų mokymosi erdvių rėmimas;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kvalifikacijos kėlimo ir perkvalifikavimo kryptių kūrimas; ✓ Pedagogų ir kitų suaugusiųjų švietimo darbuotojų kompetencijos gerinimas; ✓ Mokymosi galimybių kūrimas ir propagavimas visiems piliečiams ir įvairioms kartoms; ✓ Geresnis kokybės užtikrinimas suaugusiųjų mokymosi galimybių srityje; ✓ Parama Europos švietimo ir mokymo sistemoms reaguojant į karą Ukrainoje. <p>Aukštojo mokslo srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tarpusavyje susijusių aukštojo mokslo sistemų rėmimas; ✓ Novatoriškos mokymosi ir mokymo praktikos skatinimas; ✓ STEAM metodo plėtotė aukštojo mokslo srityje ir moterų dalyvavimo STEM srityje skatinimas; ✓ Atlygis už meistriškumą mokymosi, mokymo ir įgūdžių ugdymo srityje; ✓ Skaitmeninių ir žaliųjų gebėjimų stiprinimas aukštojo mokslo sektoriuje; ✓ Įtraukių aukštojo mokslo sistemų kūrimas; ✓ Studentų inovacijų ir verslumo įgūdžių rėmimas; ✓ Parama aukštojo mokslo institucijoms bendradarbiaujant su kolegomis iš Ukrainos, siekiant reaguoti į karą Ukrainoje. <p>Bendrieji ir atitinkamos švietimo srities specialieji prioritetai išsamiai pateikiami atitinkamų metų programos „Erasmus+“ vadove.</p>				
	<p>Kokie yra Nacionaliniai prioritetai?</p>	<p>Lietuvos Nacionalinė agentūra taip pat daugiau dėmesio skirs prioritetams aukštojo mokslo, profesinio mokymo, bendrojo ugdymo, suaugusiųjų švietimo srityse, kurie yra ypač svarbūs nacionaliniame kontekste.</p> <p>Atitinkamų metų Nacionalinius prioritetus galite rasti www.erasmus-plus.lt svetainės skiltyje „Paraiškų teikėjams“ -> „Programos vadovas ir kiti dokumentai“ -> „Papildomi dokumentai“ -> „Partnerysčių projektams“ -> „Nacionaliniai prioritetai partnerysčių projektams“.</p> <p>Jei paraiška atitinka nacionalinius prioritetus ir jeigu jie reikšmingai atliepti „<i>Relevance of the project</i>“ dalyje, paraiškai gali būti skiriama šiek tiek aukštesnis balas (pvz. iki 5).</p>				
Veiklos / Biudžetas						
	<p>Kokio tipo išlaidos gali būti finansuojamos?</p>	<p>Atsižvelgiant į planuojamas veiklas ir siekiamus rezultatus, partnerysčių projekto siūlomas finansavimo modelis pasirenkamas iš galimų vienkartinį fiksuotųjų sumų:</p> <table border="1" data-bbox="647 1733 1498 1843" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">KA210 – mažos apimties</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">KA220 – bendradarbiavimo partnerysčių</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • 30.000 € • 60.000 € </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • 120.000 € • 250.000 € • 400.000 € </td> </tr> </tbody> </table> <p>Galimos projekto išlaidos priklauso nuo projekte planuojamų veiklų. Organizacijos, atsižvelgdamos į projekto tikslus, projekto apimtį, dalyvaujančių organizacijų pajėgumus, gali lanksčiai pasirinkti tinkamiausių ir aktualiausių veiklų derinį.</p>	KA210 – mažos apimties	KA220 – bendradarbiavimo partnerysčių	<ul style="list-style-type: none"> • 30.000 € • 60.000 € 	<ul style="list-style-type: none"> • 120.000 € • 250.000 € • 400.000 €
KA210 – mažos apimties	KA220 – bendradarbiavimo partnerysčių					
<ul style="list-style-type: none"> • 30.000 € • 60.000 € 	<ul style="list-style-type: none"> • 120.000 € • 250.000 € • 400.000 € 					

		<p>Prašoma fiksuotoji dotacijos suma gali būti planuojama išlaidoms, kurios reikalingos su projekto tikslų pasiekimu tiesiogiai susijusioms tinkamoms ir kokybiškoms veikloms įgyvendinti.</p> <p>Partnerysčių bendradarbiavimui projektuose tipinių išlaidų normos programos vadove nėra reglamentuojamos.</p> <p>Suplanavus veiklas, kurios bus įgyvendinamos projekto metu, produktus, kurie bus kuriami, rekomenduojame remiantis jūsų organizacijos vidaus tvarka, rinkos kainomis pasiskaičiuoti planuojamas projekto veiklų išlaidas. Remiantis gautais išlaidų skaičiavimų rezultatais nuspręskite, kurią fiksuotą prašomą biudžeto sumą pasirinksite</p>
	<p>Kokia veikla remiama partnerysčių projektuose?</p>	<p>Tiek mažos apimties (KA210), tiek bendradarbiavimo partnerysčių (KA220) projekto laikotarpiu organizacijos gali įgyvendinti įvairias tradicinio, kūrybinio, inovatyvaus pobūdžio veiklas, kurios sąlygotų paraiškoje planuotų tikslų pasiekimą ir didžiausią poveikį tos švietimo srities tikslinei grupei, kuriai yra teikiama paraiška. Organizacijos, atsižvelgdamos į projekto tikslus, projekto apimtį, dalyvaujančių organizacijų pajėgumus, gali lanksčiai pasirinkti tinkamiausių ir aktualiausių veiklų derinį.</p> <p>Žemiau pateikiame galimų tipinių veiklų ir išlaidų pvz:</p> <p>Projekto valdymas (iki 20 proc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tinkamam projekto valdymui, projekto, veiklų, rezultatų kokybės užtikrinimui, stebėsenai, vertinimui, rizikų valdymui, sklandžiam ir efektyviam partnerių, kitų suinteresuotų šalių bendradarbiavimui, komunikacijai. • Organizacinės ir administracinės užduotys, susitikimų organizavimas, komunikacinės medžiagos parengimas, dalyvių parengimas, veiklų ir rezultatų kokybės vertinimas ir stebėseną, ataskaitų, klausimynų rengimas ir kt. <p><i>Projekto koordinatoriaus, finansininko ir kt. personalo DU, vykimo į susitikimus kelionių, apgyvendinimo, pragyvenimo išlaidos, susitikimų, kitų veiklų organizavimo išlaidos, reikalingos projekto veikloms įgyvendinti medžiagos, priemonių įsigijimas, ir pan.</i></p> <p>Susitikimai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įvairių formų susitikimų, darbinių praktinių sesijų, renginių, vizitų su projekto dalyviais, partneriais, kitomis suinteresuotomis šalimis organizavimas, kurie skirti aptarti ir tobulinti kuriamus rezultatus, pasidalinti gerąja praktika. <p><i>Organizavimo išlaidos, projekto dalyvių (darbuotojų, besimokančiųjų) kelionės, pragyvenimo ir kitos su projekto tikslų pasiekimu susijusios ir būtinosios išlaidos.</i></p> <p>Rezultatų kūrimo veiklos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Švietimo produktų, rezultatų kūrimo veiklos. <p><i>Produktus kuriančių darbuotojų DU, medžiagos kūrimas, vertinimas, išbandymas, koregavimas, vertimas, redagavimas, dizainas ir kitos su projekto tikslų pasiekimu susijusios ir būtinosios išlaidos.</i></p>

		<p>Mokymo (-si) veikla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įvairių formų tarptautinės, nacionalinės mokymo(-si) veiklos projekte švietėjams, besimokantiesiems, siekiant testuoti, taikyti projekto metu sukurtus rezultatus, pasikeisti švietimo praktikomis, kurių metu pasiekiamas poveikis veiklos dalyviams, jų atitinkamoms žinioms, įgūdžiams, kompetencijoms. • Galimos motyvuotai pagrįstais atvejais, jei veiklos padeda sukurti pridėtinę vertę kuriamiems rezultatams / produktams. • Šiose veiklose gali dalyvauti tiek projekte dalyvaujančių organizacijų darbuotojai, tiek tų organizacijų besimokantieji, su sąlyga, kad jų dalyvavimas prisideda prie projekto tikslų siekimo, rezultatų kūrimo. <p><i>Švietėjų, darbuotojų, besimokančiųjų vykdymo į tarptautines, nacionalines mokymo(-si) veiklas kelionių, apgyvendinimo, pragyvenimo išlaidos, veiklos organizavimo išlaidos ir kitos su projekto tikslų pasiekimu susijusios ir būtinosios išlaidos.</i></p> <p>Dalijimosi ir viešinimo veiklos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įvairios formos seminarų, konferencijų, renginių, skirtų viešinti, pasidalinti projekto metu pasiektais apčiuopiamais ir neapčiuopiamais įvairios formos rezultatais, gerąją praktika, skatinti naudotis sukurtais produktais, organizavimas. • Sklaida socialiniuose tinkluose, svetainėse, žiniasklaidos priemonėse ir pan. <p><i>Skaidos renginių organizavimo išlaidos, sklaidos priemonių rengimo, reklamos išlaidos ir kitos su projekto tikslų pasiekimu susijusios ir būtinosios išlaidos.</i></p> <p>Subranga iki 20 %</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išlaidos, susijusios su subranga ne pagrindinėms projekto veikloms, o prekėms ar paslaugoms, kurių pagal organizacijos pobūdį organizacija negali pati vykdyti, įsigyti, jei tai numatyta paraiškoje ir patvirtinta dotacijos sutartyje. • Negalima subrangos būdu pirkti paslaugų, skirtų pagrindinėms projekto veikloms įgyvendinti, rezultatams kurti (pvz., projekto koordinavimas, kokybės užtikrinimas, produktų kūrimas ir kt.). <p><i>Dizaino, maketavimo, vertimo paslaugų išlaidos ir pan.</i></p>
	<p>Kur gali būti vykdoma projekto veikla?</p>	<p>Projektų fizinė veikla turi būti vykdoma projekte dalyvaujančių partnerių organizacijų šalyse.</p> <p>Taip pat, jeigu tinkamai pagrindžiami projekto tikslai ir veiklų įgyvendinimas, projektų veikla gali būti vykdoma ES institucijos buveinėje (Bruselyje, Frankfurte, Liuksemburge, Strasbūre ir Hagoje), net jeigu projekte nedalyvauja organizacijos iš šalies, kurioje įsikūrusi institucijos buveinė.</p> <p>Bendradarbiavimo partnerysčių projektų veikla, kuri susijusi su rezultatų sklaida, jei tinkamai pagrindžiama, gali būti vykdoma atitinkamuose teminiuose tarpvalstybiniuose renginiuose, konferencijose ES valstybėse narėse, Programos asocijuotose trečiosiose valstybėse ar reikalavimus atitinkančiose trečiosiose valstybėse, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės.</p>

	<p>Kas yra darbo paketas? (KA220)</p>	<p>Pareiškėjai projekto veiklą turi aprašyti pagal kiekvieną darbo paketą. Darbo paketas yra veiklą, kuriomis siekiama vieno bendro specifinio tikslo, grupė, atitinkanti šiuos aspektus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ turi vieną bendrą specifinį tikslą; ✓ apima įvairaus pobūdžio veiklas, tam specifiniam tikslui pasiekti; įgyvendinus veiklas, pasiekiami atitinkamais kokybiniais / kiekybiniais rodikliais pamatuojami apčiuopiami / neapčiuopiami rezultatai; ✓ etapus /gaires (angl. <i>Milestones</i>). <p>Darbo paketas nėra atskiras projekto produktas (pvz., metodika), atskira veikla (pvz., konferencija), išlaidų kategorija, tipas (pvz., darbo užmokestis, kelionės, pragyvenimas), projekto įgyvendinimo laikotarpis (pvz., pirmieji projekto metai, ketvirtis).</p> <p>Kiekviename darbo pakete turi būti aiškiai pagrįstos sąsajos su konkrečiais tikslais ir rezultatais. Rekomenduojama, projekte planuoti ne daugiau kaip 5 darbo paketus, iš kurių atskiri darbo paketai turėtų būti projekto valdymui, projekto viešinimui ir rezultatų sklaidai.</p> <p>Kuo didesnė prašoma dotacijos suma, tuo detalesnę metodiką reikėtų pateikti paraiškoje. Projekto aprašyme turi būti nurodytas aiškus užduočių paskirstymas ir finansiniai partnerių susitarimai, smulkus grafikas su pagrindiniais siektiniais rezultatais, stebėsenos ir kontrolės sistema bei priemonės, kuriomis užtikrinamas savalaikis projekto veiklos įgyvendinimas. Projekto metodika turi aprėpti analizę, padedančią nustatyti poreikius, iškelti tikslus, įdiegti projekto stebėsenos sistemą, kokybės užtikrinimo mechanizmą ir vertinimo strategiją. Vertinimo strategijoje pareiškėjai turi pateikti kiekybinius ir kokybinius rodiklius, leidžiančius įvertinti, kaip rezultatais prisidedama prie projekto tikslų siekimo.</p>
Rezultatai		
	<p>Kokie gali būti projekto rezultatai?</p>	<p>Projekto metu tikimasi, kad bus kuriami inovatyvūs apčiuopiami ir neapčiuopiami švietimo rezultatai.</p> <p>Inovatyvūs apčiuopiami rezultatai (produktai)</p> <p>Tikimasi, kad projekto metu sukurti apčiuopiami rezultatai (produktai) bus unikalūs, plačiai pritaikomi, turintys išliekamąją vertę ir, jei tik įmanoma, turėtų stiprią tarpdisciplininę dimensiją, jais būtų galima pasidalinti vietos, regioniniu, nacionaliniu ir tarpvalstybiniu lygmenimis, pvz., mokymo programa, pedagoginė medžiaga, atviri švietimo išteklių, IKT priemonės, tyrimai, rekomendacijos ir pan. Baigtinio rezultatų sąrašo nėra, tačiau reikėtų įvertinti, ar planuojami rezultatai atitinka šiuos požymius:</p> <p>Unikalūs - plačiai pritaikomi - pridėtinė vertė - tarpdisciplininė dimensija - apčiuopiami.</p>

- ✓ unikalumas – išskirtinis, savitas, atitinkantis specifinius tikslinės grupės poreikius;
- ✓ pritaikomumas – apčiuopiamas rezultatas, kuris gali būti pritaikomas ir praktiškai naudojamas ne tik projekto metu, bet ir jam pasibaigus;
- ✓ pridėtinė vertė – rezultatai gali būti naudojami ir skleidžiami plačiau, t. y. ne tik projekto partnerių institucijose, bet ir kitose organizacijose ar net kitame švietimo sektoriuje;
- ✓ tarpdisciplininė dimensija – jei įmanoma, kuriamas bendradarbiaujant skirtingoms mokslo sritims, naudojant skirtingų mokslo, švietimo sričių metodus, pritaikomas ir / ar naudojamas skirtingose mokslo, švietimo srityse, dalykuose.

Šiuose projektuose labai svarbus švietimo rezultatų naujumo aspektas. Pasitikrinkite savo projekto idėjos, rezultatų naujumą ir aktualumą „Erasmus+“ rezultatų sklaidos platformoje: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en ir kituose šaltiniuose.

Neapčiuopiami rezultatai

Tikimasi, kad projekte dalyvaujančiosioms organizacijoms, švietimo politikos sistemoms, taip pat organizacijoms ir asmenims, tiesiogiai arba netiesiogiai dalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, bus padarytas teigiamas ir ilgalaikis poveikis ir ženkliai prisidėta prie Programos prioritetų įgyvendinimo.

Tikimasi, kad **projektus įgyvendinančios organizacijos** pasieks tokių neapčiuopiamų rezultatų kaip, pvz., modernesnė, dinamiškesnė, įsipareigojusi ir profesionalesnė organizacijos vidaus aplinka, teikiamos patrauklesnės švietimo programos, atsižvelgiant į individualius poreikius, naudojamos skaitmeninės inovatyvios metodikos; padidėję gebėjimai ir profesionalumas dirbti ES / tarptautiniu lygiu, nauji kompetencijų tobulinimo ir pripažinimo procesai švietimo organizacijoje, didesnis veiklos efektyvumas, atvira organizacijos veikla sinergijai su kitomis organizacijomis, veikiančiose skirtinguose sektoriuose, strateginis švietimo specialistų persikvalifikavimas, atsižvelgiant į tikslinių grupių poreikius, geresnės valdymo kompetencijos ir internacionalizacijos strategijos, sustiprintas bendradarbiavimas su kitų šalių partneriais, geresnė tarptautinių projektų rengimo, įgyvendinimo, stebėsenos kokybė ir kt.

Tikimasi, kad projektai taip pat darys teigiamą poveikį **projekte dalyvaujantiems asmenims**, pvz., pagerėjusios žinios, įgūdžiai, kompetencijos, pasikeitęs požiūris paskatins aktyviau dalyvauti visuomenės gyvenime, pozityviau žiūrėti į Europos projektus, ES vertybes; jv. švietimo darbuotojų, specialistų patobulintos profesinės ir bendrosios kompetencijos, geriau suprantama švietimo, mokymo praktika, politika ir sistema, padidėjusi motyvacija ir kt.

Tikimasi, kad **sisteminiu lygmeniu projektai**, pvz., sustiprins švietimo ir mokymo sistemų atsaką į pagrindinius šiandieninio pasaulio iššūkius: aplinkos tvarumą, skaitmeninę transformaciją, užimtumą, ekonomikos

		<p>stabilumą ir augimą; paskatins socialines, pilietines ir tarpkultūrinės kompetencijas ir kt.</p> <p>Taigi, tikimasi, kad įgyvendinus projektus, pasiekti rezultatai turės teigiamą poveikį: 1) organizacijoms, 2) juose dirbantiems ar besimokantiems asmenims, 3) švietimo sistemai, kitiems socialiniams, ekonominiams sektoriams.</p>
--	--	--