

Kontekstas

Sveiki prisijungę prie 1-ojo pagrindinio veiksmo (KA1) bendrojo ugdymo/profesinio mokymo/suaugusiųjų švietimo srities paraiškos formos.

Įsitikinkite, kad jūsų organizacija atitinka pasirinktą švietimo sritį. Jei nesate tikri, kurios švietimo srities paraišką galite teikti, prašome kreiptis į savo Nacionalinę agentūrą.

Projekto pavadinimas*

Projekto pavadinimas anglų k.*

Projekto pradžia (metai, mėnuo, diena)*

Projekto trukmė (mėnesiais)

Projekto pabaiga (metai, mėnuo, diena)

Pareiškėjo organizacijos Nacionalinė agentūra

Kalba, kuria pildoma forma

Erasmus+ nacionalinių agentūrų sąrašą ir kontaktinę informaciją rasite šiame puslapyje: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/national-agencies>

Paraiškų skaičius: vadovaujantis programos „Erasmus+“ vadovu, per bet kurį nepertraukiamą penkerių metų kvietimo laikotarpį organizacijos gali gauti ne daugiau kaip tris dotacijas tame pačiame sektoriuje (suaugusiųjų švietime, bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo) dotacijas trumpalaikiams projektams. 2014–2020 m. gautos dotacijos į šį intervalą neįskaičiuojamos. Jei norėtumėte dalyvauti programoje „Erasmus+“ kiekvienais metais, apsvarstykite galimybę pateikti paraišką mobilumo akreditacijai gauti.

Projekto santrauka

Pateikdami trumpus atsakymus į žemiau išvardytus klausimus, apibendrinkite informaciją, kurią pateikėte paraiškos formoje.

Prašome atsakyti pilnais, rišliais sakiniais. Jei jūsų projektui bus skiriamas finansavimas, Europos Komisija ir Nacionalinė agentūra pateiktą santrauką skelbs viešai.

1. Bendrosios aplinkybės: kodėl norite dalyvauti šiame projekte? Pateikite vertimą į anglų kalbą.
2. Tikslai: ko norite pasiekti įgyvendinę projektą? Pateikite vertimą į anglų kalbą.
3. Rezultatai: kokių projekto rezultatų tikitės? Pateikite vertimą į anglų kalbą.

Dalyvaujančios organizacijos

Paraišką teikianti organizacija:

Organizacijos ID

Oficialus pavadinimas

Šalis

Apskritis

Miestas

Interneto puslapis

Priimančiosios organizacijos:

Organizacijos ID

Oficialus pavadinimas

Šalis

Regionas

Miestas

Interneto puslapis

Mano organizacija planuoja bendradarbiauti su pagalbinėmis organizacijomis, kurios nepriims mobilumo dalyvių, bet padės įgyvendinant projekto veiklas.

Pagalbinė organizacija – tai organizacija, padedanti jūsų organizacijai praktiniais projekto įgyvendinimo aspektais, nesusijusiais su pagrindinėmis projekto užduotimis (kaip apibrėžta Erasmus kokybės standartuose). Atkreipkite dėmesį, kad priimančiosios organizacijos, teikiančios mokymosi turinį ir konsultuojančios jūsų dalyvius, nėra laikomos pagalbinėmis organizacijomis, nebent jos tuo pat metu remia jus kitose projekto valdymo veiklose.

Jeį planuojate dirbti su pagalbine organizacija, turite tai deklaruoti čia. Jei vėliau, įgyvendinant projektą, norėsite įtraukti pagalbinę organizaciją, turėsite kreiptis dėl oficialaus dotacijos sutarties pakeitimo.

Jūsų nacionalinė agentūra įvertins pagalbinės organizacijos dalyvavimo motyvus ir gali atmesti jų dalyvavimą, jei tai neduos pakankamai pridėtinės vertės arba jei tai kelia pavojų įgyvendinimo kokybei ir numatomam poveikiui jūsų organizacijoms.

Jeį pritariama pagalbinės organizacijos dalyvavimui, jos vaidmuo ir įsipareigojimai turi būti formaliai apibrėžti tarp jų ir jūsų organizacijos sudarant sutartį. Visais atvejais pagalbinė organizacija gali veikti tik prižiūrima jūsų organizacijos. Jūsų organizacija lieka galutinai atsakinga už įgyvendintų veiklų rezultatus ir kokybę bei už tai, kad pagalbinių organizacijų atliekami veiksmai atitiktų Erasmus kokybės standartus.

Jeį ketinate dirbti su pagalbine organizacija, įsitikinkite, kad labai gerai suprantate „pagrindinių užduočių“ sąvoką. Jeį gaunate projekto dotaciją, ši dotacija skirta jūsų organizacijai. Pagalbinė organizacija gali padėti atlikti praktinius klausimus, tačiau ji negali perimti projekto vykdymo, dalyvauti rengiant paraišką ir negali turėti prieigos prie jokios Erasmus+ IT sistemos jūsų vardu. Visi sprendimai, tiesiogiai įtakojantys įgyvendinamos veiklos turinį, kokybę ir rezultatus (pvz., veiklos rūšies ir priimančiosios organizacijos pasirinkimas, trukmė, mokymosi rezultatų apibrėžimas ir įvertinimas ir kt.), turi būti kontroliuojamas jūsų.

Blogai įgyvendinus kokybės standartus dėl pagalbinių organizacijų dalyvavimo, jūsų nacionalinė agentūra gali reikalauti, kad nebegautumėte pagalbos tam tikroms užduotims atlikti iš pagalbinės organizacijos ir jas įgyvendintumėte patys. Pagrindinių užduočių taisyklių pažeidimas yra rimtas nusikaltimas ir gali būti sumažinta jūsų dotacija arba nutraukta dotacijos sutartis.

Čia nurodykite planuojamas pagalbines organizacijas. Pagalbinei organizacijai identifikuoti reikia naudoti organizacijos ID.

Kokias užduotis jūsų projekte atliks pagalbinės organizacijos?

Kaip pasirinkote siūlomą pagalbinę organizaciją? Būtinai paaiškinkite, kaip naudodamiesi ES dotacijomis užtikrinote geriausio kainos ir kokybės santykio reikalavimų laikymąsi.

Kokią naudą pagalbinių organizacijų įtraukimas atneš jūsų projektui organizacijos plėtros ir mobilumo veiklos kokybės požiūriu?

Kaip užtikrinsite, kad jūsų organizacija toliau kontroliuotų vykdomos veiklos turinį, kokybę ir rezultatus?

Kaip prižiūrėsite pagalbinių organizacijų atliekamą darbą?

Norint užpildyti šį skyrių, jums reikės savo organizacijos identifikacijos numerio (OID). Jeigu turite OID numerį, pateikite jį šiame skyriuje.

Jeigu nesate tikri, ar turite OID numerį, patikrinti galite čia: [Organizacijų registracijos sistema](#)
Jeigu neturite OID numerio, jį susikurti galite čia: [Užregistruoti naują organizaciją](#)

Paraišką teikianti organizacija

Organizacijos ID

Oficialus pavadinimas

Šalis

Apskritis

Miestas

Interneto puslapis

Priimančiosios organizacijos

Aprašykite savo planus, susijusius su galimomis priimančiomis šalimis ir organizacijomis.

i. Su kokiomis priimančiomis organizacijomis ketinate bendradarbiauti?

ii. Ar jau turėjote kontaktų ar anksčiau bendradarbiavote su potencialiais partneriais?

iii. Jeigu dar nenustatėte visų priimančių partnerių, paaiškinkite, kaip ketinate rasti tinkamas priimančiąsias organizacijas planuojamoms mobilumo veikloms vykdyti?

Jei jau turite savo mobilumo veiklai tinkamas priimančiąsias organizacijas, galite jas išvardyti čia. Norėdami atnaujinti organizacijos duomenis, naudokite lentelės dešinėje pusėje esantį mygtuką. Pridėdami organizaciją, galite naudoti organizacijos ID, kad visa informacija būtų užpildyta automatiškai (jei organizacija turi OID), arba galite įvesti reikiamą informaciją rankiniu būdu.

Atkreipkite dėmesį, kad šioje dalyje nebūtina išvardyti visų priimančiųjų organizacijų. Galite pateikti informaciją, siekiant aiškesnio Jūsų paraiškos konteksto. Projekto įgyvendinimo metu galite svarstyti ir rinktis tinkamiausią priimančiąją organizaciją. Šiuo tikslu rekomenduojame naudotis [Partnerių paieškos įrankiu](#), kurį rasite Europos suaugusiųjų mokymosi elektroninėje platformoje (EPALE).

Mūsų organizacija planuoja bendradarbiauti su kitomis pagalbėmis organizacijomis, kurios neketina priimti dalyvių, bet prisidės prie projekto veiklų įgyvendinimo.

Bendrosios aplinkybės

Šioje paraiškos dalyje turėtumėte atsakyti į klausimą: „Kas jūs esate kaip organizacija?“

Jei teikiate paraišką didesnės organizacijos, turinčios kelis padalinius ar skyrius, vardu, svarbu, kad aiškiai apibūdintumėte visą organizacijos struktūrą ir paaiškintumėte, kurie organizacijos padaliniai (skyriai) dirba srityje, susijusioje su teikiama paraiška. Paraiškos sritis nurodyta dalyje „Kontekstas“. Tai gali būti suaugusiųjų švietimo, profesinio rengimo ir mokymo ar bendrojo ugdymo sritis.

Žemiau pateikta informacija pateikiama remiantis informacija, susieta su jūsų organizacijos identifikavimo numeriu (OID):

Ar organizacija yra viešoji įstaiga?

Ar organizacija yra ne pelno siekianti organizacija?

Pasirinkite organizacijos tipą, kuris geriausiai apibūdina jūsų organizaciją.

Organizacijos tipas

Ar jūsų organizacija vykdo formaliojo ar neformaliojo švietimo programas, susijusias su šia paraiška?

Trumpai pristatykite savo organizaciją.

i. Kokia yra pagrindinė jūsų organizacijos veikla?

ii. Kokia yra Jūsų organizacijos veikla, susijusi su šia paraiška?

iii. Aprašykite savo organizacijos kasdieninį darbą su besimokančiais. Kokie yra besimokančiųjų profiliai ir amžius. Visų pirma paminėkite, ar nuolat dirbate su mažiau galimybių turinčiais dalyviais ir kaip.

iv. Kelių metų patirtį jūsų organizacija yra sukaupusi srityje, susijusioje su teikiama paraiška?

Koks jūsų organizacijos dydis, atsižvelgiant į besimokančiųjų ir darbuotojų skaičių? Jei jūsų organizacija dirba daugiau nei vienoje švietimo ir mokymo srityje, įtraukite tik tuos besimokančiuosius ir darbuotojus, kurie susiję su teikiamos paraiškos sritimi. Pvz., Jei jūsų organizacija teikia bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo paslaugas, šioje dalyje nurodykite tik tuos darbuotojus ir besimokančiuosius, kurie susiję su teikiamos paraiškos sritimi.

Nepedagoginio personalo skaičius

Ankstesnis dalyvavimas

Veiksmo tipas

Kaip pareiškėjas: Projektų paraiškų skaičius; Finansuotų projektų skaičius

Kaip partneris ar konsorciumo narys: Projektų paraiškų skaičius; Finansuotų projektų skaičius

Projekto tikslai

Su kokiais svarbiausiais poreikiais ir iššūkiais šiuo metu susiduria jūsų organizacija? Kaip būtų galima pagerinti jūsų organizacijos veiklą, siekiant naudoti besimokančiuosius? Pagrįskite savo atsakymus konkrečiais pavyzdžiais.

Prašome apibrėžti tikslus, kurių jūsų organizacija sieks įgyvendindama šį KA1 mobilumo projektą. Tikslai turėtų būti konkretūs, realistiški ir turėti realios naudos jūsų organizacijai ir jos besimokantiejiems.

1 tikslas

Pavadinimas

Ko norite pasiekti?

Paiškinimas

Kaip šis tikslas siejasi su poreikiais ir iššūkiais, kuriuos aprašėte ankstesniame klausime?

Sėkmės vertinimas

Kaip planuojate įvertinti, ar tikslas buvo pasiektas?

Pridėti tikslą.

Prašome nurodyti pagrindinę/-es jūsų projekto temą/-as

Galite pasirinkti nuo 1 iki 3 temų.

Veiklos

Prašome pasirinkti veiklą, kurias norėtumėte įgyvendinti projekto metu, tipus, ir pateikti išsamią informaciją apie pasirinktas veiklas. Veiklos tipą galima pasirinkti iš žemiau pateiktos veiklų lentelės, spustelėjus ant pageidaujamos veiklos pavadinimo.

Šioje lentelėje ir žemiau esančiose lentelėse galite peržiūrėti pateiktos informacijos santrauką.

Prieš pildydami šią lentelę, būtinai įsitikinkite, kad esate susipažinę su kiekvienos veiklos rūšies aprašymais ir taisyklėmis, pateiktomis programos „Erasmus+“ vadove. Lentelę geriausia pildyti atsivertus Programos vadovą.

Veiklos tipas: kursai; grupinis mokinių mobilumas; grupinis suaugusiųjų besimokančiųjų mobilumas; būsimų mokytojų iš užsienio praktika; užsienio ekspertų vizitai; darbo stebėjimas; ilgalaikis mokinių mobilumas; ilgalaikis profesinio mokymo dalyvių mobilumas („ErasmusPro“); Profesinio mokymo įstaigose besimokančių asmenų grupinis mobilumas, trumpalaikis mokinių mobilumas; trumpalaikis profesinio mokymo dalyvių mobilumas; dėstymo (mokymo) vizitas; dalyvavimas profesinio rengimo įgūdžių varžybose.

Veiklos tipas

Dalyvių skaičius

Vidutinė trukmė (dienomis)

Lydinčių asmenų skaičius

Vidutinė lydinčių asmenų dalyvavimo trukmė (dienomis)

Bendra dotacija (EUR)

Veiksmai

Kursai ir mokymai

Svarbu atkreipti dėmesį, kad kai dotacijos suma viršija 40 000 EUR., biudžeto dalis, kurią bus galima panaudoti kursams ir mokymams bus apribota iki 50 % visos suteiktos projekto dotacijos.

Išimties tvarka projektams, kurių bendra dotacija neviršija 40 000 EUR, kursams ir mokymams galima panaudoti suma yra ne daugiau nei 20 000 EUR.

Ne daugiau kaip 3 asmenys gali gauti finansavimą, kad kartu vyktų į tuos pačius kursus. Jei dalyviai ketina lankyti skirtingus kursus toje pačioje šalyje, kiekvienai grupei įveskite atskirą mobilumo srautą.

Dalyvių suvestinė Šioje dalyje pateikiama pasirinktų mobilumo veiklų dalyvių suvestinė, į kurią taip pat įtraukti dalyviai, dalyvausiantys mišriose mobilumo veiklose ir keliausiantys aplinką tausojančiu transportu.

Veiklos tipas

Dalyvių skaičius:

Įmonėse

Mokyklose

Mišraus mobilumo dalyviai

Aplinką tausojantis transportas (ekologiška kelionė)

Mažiau galimybių turintys dalyviai

Mokiniai

Absolventai

Pameistriai

Nepedagoginis personalas

Veiksmai

Veiklos tipo pavadinimas

Šioje dalyje turėtumėte nurodyti dalyvių ir dalyvių grupių, kurias planuojate įtraukti į pasirinkto tipo veiklą, sąrašą. Ši informacija padės įvertinti jūsų paraišką ir apskaičiuoti reikalingą biudžetą.

Pateikta informacija turėtų atspindėti realų suplanuotų veiklų įgyvendinimą. Žinoma, visi planai gali keistis. Projekto įgyvendinimo metu galimi tam tikri pasikeitimai, pvz., gali keistis mobilumo veiklos šalis, dalyvių skaičius ar veiklos trukmė, tačiau svarbiausia siekti paraiškoje išsikelto projekto tikslo/-ų.

Biudžetas

Ši paraiškos dalis skirta apskaičiuoti biudžetą, reikalingą jūsų planuojamoms veikloms įgyvendinti. Norėdami išsamiau susipažinti su finansavimo taisyklėmis ir geriau suprasti projekto biudžeto apskaičiavimą, galite naudoti žemiau esantį mygtuką. Šioje dalyje pristatomas naujas terminas „mobilumo srautas“. Mobilumo srautas yra dalyvis arba dalyvių grupė, vykstančių į tą pačią vietą, tokiai pat trukmei ir tokiomis pačiomis sąlygomis. Jei daliai dalyvių, vykstančių į tą pačią vietą, taikomos kitokios sąlygos (pvz., kitoks kelionės atstumas, kitoks keliavimo būdas (pvz., ekologiška kelionė, kitokia trukmė, mišrios mobilumo veiklos ir pan.), tokiu atveju, siekiant identifikuoti skirtumus, mobilumo srautai skirstomi į atskirus (du ar daugiau) srautus.

Į tą pačią vietą galima planuoti daugiau nei vieną mobilumo srautą.

Iš šioje lentelėje pateikiamos informacijos bus automatiškai suformuotas projekto biudžetas. Galite bet kada grįžti prie šios lentelės, jei norite pakeisti suvestus duomenis arba išskaidyti vieną mobilumo srautą į du ar daugiau srautų.

Mobilumo srauto ID
Priimančioji organizacija
Mobilumo šalis
Dalyvių skaičius
Trukmė (dienomis)
Lydinčių asmenų skaičius
Lydinčių asmenų dalyvavimo trukmė (dienomis)
„Digital Erasmus“
Aplinką tausojantis transportas (ekologiška kelionė)
Veiksmai

Mobilumo srauto ID
Priimančioji organizacija
Mobilumo šalis
Dalyvių skaičius
Mažiau galimybių turintys dalyviai
Priimančioji organizacija (įmonė; profesinio mokymo mokykla)
Mišrus mobilumas
Aplinką tausojantis transportas (ekologiška kelionė)
Mokiniai
Absolventai
Veiksmai

Aprašymas (veiklos tipas)

Pateikite pagrindinę informaciją apie savo planus vykdyti šio tipo veiklą (veiklos tipas).

Jei planuojate organizuoti daugiau nei vieną tokio tipo veiklą, jūsų atsakymai turėtų apimti visas numatytas veiklas.

Trumpai apibūdinkite planuojamos organizuoti veiklos turinį.

Kokią naudą dalyviams atneš planuojama veikla?

- i. Prašome trumpai apibūdinti numatomus mokymosi rezultatus: ko dalyviai ketina išmokti?*
- ii. Kaip planuojate vertinti mokymosi rezultatus veiklai pasibaigus?
- iii. Kaip bus pripažįstami pasiekti mokymosi rezultatai?

Prie kokių projekto tikslų prisidės planuojamos veiklos?

Tikslas 1

Kaip planuojama veikla prisidės prie aukščiau išvardintų projekto tikslų?

Kaip planuojate atrinkti dalyvius numatytai veiklai?

- i. Aprašykite numatomą atrankos procesą ir kriterijus, kuriuos planuojate taikyti.
- ii. Kodėl pasirinkote šį dalyvių atrankos metodą?

Organizacinė parama (veiklos tipas)

Organizacinė parama skirta padengti įvairias išlaidas, tiesiogiai susijusias su mobilumo veiklų įgyvendinimu, kurios nepatenka į kitas išlaidų kategorijas.

Tai apima parengimą (pedagoginį, tarpkultūrinį ir kt.), mentorystę, dalyvių stebėseną ir paramą jiems mobilumo metu, paslaugas, įrankius ir įrangą, reikalingą virtualioms veikloms mišraus mobilumo metu, mokymosi rezultatų pripažinimą, dalijimąsi rezultatais ir Europos Sąjungos finansavimo matomumo didinimą visuomenėje.

Atminkite, kad organizacinė parama skirta padengti ir siunčiančiųjų, ir priimančiųjų organizacijų išlaidas (išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojai dalyvauja kursuose). Dotacija turėtų būti paskirstyta abiem organizacijoms, atsižvelgiant į jų turimas užduotis ir išlaidas, kurias gali patirti.

Mobilumo srauto ID
Veiklos tipas
Priimančioji šalis
Dalyvių skaičius
Lydinčių asmenų skaičius
Organizacinės paramos bazinė norma (EUR)
Organizacinės paramos suma (EUR)
Veiksmai

Kelionė (veiklos tipas)

Kelionės lėšos skirtos padengti dalyvių ir juos lydinčių asmenų kelionės išlaidas iš konkrečioje Lietuvos vietoje įsikūrusios dalyvių organizacijos į mobilumo veiklos vietą.

Mobilumo srauto ID
Veiklos tipas
Priimančioji organizacija
Priimančioji šalis
Dalyvių skaičius
Lydinčių asmenų skaičius
Aplinką tausojantis transportas (ekologiška kelionė)
Kelionės atstumas (km)
Išimtinės lėšos brangioms kelionėms (EUR)
Kelionės vieneto kaina (EUR)
Kelionės lėšų suma (EUR)
Veiksmai

Individuali parama (veiklos tipas)

Individuali parama skirta padengti dalyvių ir lydinčių asmenų pragyvenimo išlaidas mobilumo metu. Atkreipkite dėmesį, kad norint atlikti skaičiavimus, paraiškos skyriuje „Kontekstas“ reikia nurodyti atitinkamą nacionalinę agentūrą, o skyriuje „Veiklos“ – pasirinkti priimančią šalį.

Individuali parama taip pat skirta padengti pragyvenimo išlaidas už kelionės dienas prieš ir po mobilumo veiklos. Daugiau informacijos rasite Programos vadove:

<https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/>

Mobilumo srauto ID

Veiklos tipas
Priimančioji organizacija
Priimančioji šalis
Dalyvių skaičius
Trukmė (dienomis)
Lydinčių asmenų skaičius
Lydinčių asmenų dalyvavimo trukmė (dienomis)
Kelionės dienos
Individualios paramos bazinė norma dalyviams (EUR)
Individualios paramos bazinė norma lydintiems asmenims (EUR)
Individuali parama dalyviams (EUR)
Individuali parama lydintiems asmenims (EUR)
Bendra individualios paramos suma (EUR)
Veiksmai

Kalbinė parama (veiklos tipas)

Kalbinė parama skirta padengti medžiagos kalbos mokymuisi ir pačių mokymų įsigijimo išlaidas dalyviams, kurie turi tobulinti kalbos, planuojamos vartoti mobilumo veiklų metu, įgūdžius.

Kalbinę paramą dažniausiai galima gauti tais atvejais, kai elektroninėje platformoje „Online Language Support“ (OLS) nėra reikalingos kalbos ar tinkamo kalbos lygio. Kalbų ir kursų prieinamumą galite sužinoti čia:

<https://erasmusplusols.eu/wp-content/uploads/2018/10/Erasmus-OLS-Available-Languages-EN.pdf>

Mobilumo srauto ID
Veiklos tipas
Priimančioji organizacija
Priimančioji šalis
Dalyvių skaičius
Kalba
Dalyvių, kuriems OLS yra prieinama, skaičius
Kalbinės parama vienam dalyviui (EUR)
Kalbinės paramos dotacija (EUR)
Veiksmai

Parengiamieji vizitai (veiklos tipas)

Prieš mobilumo veiklą galite surengti parengiamąjį vizitą pas priimančiuosius partnerius.

Prašome nepamiršti atitinkamų Programos vadovo nuostatų: parengiamieji vizitai turi būti aiškiai argumentuoti ir padėti pagerinti mobilumo veiklą, jos apimtį ir kokybę. Pavyzdžiui, parengiamieji vizitai gali būti organizuojami siekiant geriau pasirengti mažiau galimybių turinčių dalyvių mobilumo veikloms, pradėti dirbti su nauja partnerių organizacija arba parengti ilgesnę mobilumo veiklą.

Vieno parengiamojo vizito metu galite gauti finansavimą daugiausiai trims asmenims.

Mobilumo srauto ID
Veiklos tipas
Priimančioji organizacija

Priimančioji šalis
Parengiamojo vizito dalyvių skaičius
Parengiamojo vizito lėšos vienam dalyviui (EUR)
Parengiamojo vizito dotacija (EUR)
Veiksmai

Parama įtraukčiai (veiklos tipo aprašymas)

Parama įtraukčiai padengia įvairias išlaidas, susijusias su mažiau galimybių turinčių dalyvių mobilumo veiklų organizavimu.

Parama teikiama dviem formomis: parama organizacijoms ir parama dalyviams. Parama organizacijoms yra fiksuota suma vienam dalyviui, skirta administracinėms ir kitoms nedidelėms išlaidoms padengti. Parama dalyviams padengia 100 % visų faktinių išlaidų, susijusių su mažiau galimybių turinčiais dalyviais ir juos lydinčiais asmenimis. Pavyzdžiui, tai gali būti asistentų ar vertėjų samdymas, taip pat išlaidos, susijusios su kelione ir pragyvenimu, jei šioms išlaidoms padengti nepakanka lėšų, skiriamų pagal standartines išlaidų kategorijas. Pastaruoju atveju, visą kelionės ir pragyvenimo išlaidų sumą reikėtų nurodyti skiltyje „Parama įtraukčiai“.

Mobilumo srauto ID
Veiklos tipas
Priimančioji organizacija
Priimančioji šalis
Mobilumo srauto dalyvių skaičius
Dalyvių, kuriems reikalinga parama įtraukčiai, skaičius
Parama organizacijoms (EUR)
Parama dalyviams (EUR)
Veiksmai

Išimtinės išlaidos (veiklos tipas)

Lėšų galima prašyti už išimtinės išlaidas, susijusias su įvažiavimo į konkrečias šalis reikalavimais (įskaitant visas, leidimus gyventi, skiepus ir medicininės pažymas) ir finansine garantija (jei tokios garantijos prašo Nacionalinė agentūra).

Išlaidų tipas
Mobilumo srauto ID
Veiklos tipas
Mobilumo srauto dalyvių skaičius
Dalyvių, kuriems skiriamos šios išlaidos, skaičius
Išlaidų aprašymas ir pagrindimas
Tinkamos finansuoti išlaidos (EUR)
Norma (%)
Tinkama suma (EUR)
Veiksmai

Kokybės standartai

Organizacijos, vykdančios mobilumo veiklas, turi laikytis bendrų programos „Erasmus“ kokybės standartų. Standartai taikomi siekiant užtikrinti gerą mobilumo dalyvių patirtį, mokymosi rezultatus ir

kad visos finansavimą gaunančios organizacijos prisidėtų prie programos tikslų. Mobilumo konsorciumo atveju „Erasmus“ kokybės standartai taikomi veikloms, kurias vykdo visos paramą gaunančios organizacijos: koordinatorius ir konsorciumo nariai.

„Erasmus“ kokybės standartai yra kvietimo dalyvauti 1 pagrindinio veiksmo projektuose dalis. Jie pateikiami žemiau, kad pildydami paraišką galėtumėte su jais dar kartą susipažinti. Jei reikia, jūsų šalies Nacionalinė agentūra gali išsamiau paaiškinti, kaip taikyti „Erasmus“ kokybės standartus nacionaliniame kontekste.

Atidžiai perskaitykite „Erasmus“ kokybės standartus ir patvirtinkite, kad sutinkate jų laikytis: <https://erasmus-plus.lt/wp-content/uploads/2021/04/Erasmus-mobilumo-kokyb%C4%97s-standartai.pdf>

„Erasmus“ kokybės standartų laikymasis

Teikdama KA1 mobilumo projekto paraišką, jūsų organizacija turi sutikti laikytis aukščiau aprašytų kokybės standartų ir būti pagal juos vertinama. Atidžiai perskaitykite šiuos teiginius ir patvirtinkite savo sutikimą:

Perskaičiau ir supratau aukščiau išdėstytus kokybės standartus.

Suprantu ir sutinku, kad šie kokybės standartai būtų naudojami kaip dalis vertinimo kriterijų, kuriais remiantis vertinama galutinė projekto ataskaita.

Tolesnė veikla

Kaip Jūsų organizacija planuoja prisidėti prie pagrindinių kokybės standartų įgyvendinimo principų: įtraukties ir įvairovės, aplinkos tvarumo ir atsakomybės, skaitmeninio švietimo ir aktyvaus dalyvavimo „Erasmus+“ organizacijų tinkle?

Aprašykite savo projekto įgyvendinimo komandą ir užduočių pasiskirstymą joje. Kas dalyvaus projekto komandoje – įvardinkite dalyvių vaidmenis, pozicijas ir kompetencijas, bet ne pavardes. Kaip pagrindinės užduotys bus paskirstytos tarp komandos narių: dalyvių atranka, dalyvių parengimas, dalyvių parama mobilumo metu, mokymosi programų apibrėžimas, mokymosi rezultatų pripažinimas, bendra priežiūra ir kokybės standartų laikymosi užtikrinimas.

Ką darysite, kad integruotumėte įgyvendintų mobilumo veiklų rezultatus į kasdienę savo organizacijos veiklą?

Kaip jūsų organizacija ketina dalytis savo veiklos rezultatais ir žiniomis apie programą?

- i. Pasidalijimas rezultatais savo organizacijoje.
- ii. Pasidalijimas rezultatais su kitomis organizacijomis ir visuomene.
- iii. Europos Sąjungos finansavimo viešinimas.

ES Vertybės

Įgyvendindami programos „Erasmus+“ veiklas, dotacijos gavėjai turi laikytis ES vertybių - pagarbos žmogaus orumui, laisvei, demokratijai, lygybei, teisei valstybei ir pagarbos žmogaus teisėms,

įskaitant mažumoms priklausančių asmenų teises, visapusiškai laikantis ES sutartyse ir ES pagrindinių teisių chartijoje įtvirtintų vertybių ir teisių.

ES sutarties 2 straipsnis: Sąjunga grindžiama tokiomis vertybėmis kaip pagarba žmogaus orumui, laisvė, demokratija, lygybė, teisinė valstybė ir pagarba žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų teises. Šios vertybės yra bendros valstybėms narėms visuomenėje, kurioje vyrauja pliuralizmas, nediskriminavimas, tolerancija, teisingumas, solidarumas ir moterų bei vyrų lygybė.

ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnis: 1. Draudžiama bet kokia diskriminacija dėl lyties, rasės, odos spalvos, etninės ar socialinės kilmės, genetinių savybių, kalbos, religijos ar tikėjimo, politinių ar kitokių pažiūrų, priklausymo tautinei mažumai, turto, gimimo, negalios, amžiaus ar seksualinės orientacijos. 2. Sutarčių taikymo srityje ir nepažeidžiant jokių konkrečių jų nuostatų, draudžiama bet kokia diskriminacija dėl pilietybės.

Pritarimas ES vertybėms

- Patvirtinu, kad aš, mano organizacija ir kiti paramos gavėjai (jei taikoma) laikosi ES vertybių, nurodytų ES sutarties 2 straipsnyje ir ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje.
- Suprantu ir sutinku, kad ES vertybės bus naudojamos kaip pagal šį projektą vykdomos veiklos vertinimo kriterijų dalis.

Priedai

Didžiausias vieno failo dydis yra 15 MB, o visų failų maksimalus dydis – 100 MB.

Sąžiningumo deklaracija

Atsisiųskite Sąžiningumo deklaraciją ir atsispausdinkite. Deklaracija turi būti pasirašyta teisinio organizacijos atstovo ir patvirtinta organizacijos antspaudu. Pridėkite ją prie paraiškos.

Kiti dokumentai

Jeigu reikia, pridėkite kitus susijusius dokumentus (maksimalus dokumentų skaičius – 9). Prašome naudoti aiškius dokumentų pavadinimus. Jei turite papildomų klausimų, susisiekite su savo Nacionaline agentūra.

Kontrolinis sąrašas

Prieš pateikdami paraiškos formą Nacionalinei agentūrai, įsitikinkite, kad:

- ji atitinka Programos vadove išvardytus tinkamumo kriterijus,
- visos reikalingos paraiškos dalys yra užpildytos,
- pasirinkote teisingą šalies, kurioje įsikūrusi jūsų organizacija, nacionalinę agentūrą.

Pareiškėjo teisinį statusą įrodantys dokumentai turi būti paskelbti čia: [Organizacijų registravimo sistema](#). Daugiau informacijos rasite Programos vadovo skyriuje „Informacija paraiškų teikėjams“.

Originalus turinys ir autorystė

- Aš patvirtinu, kad paraiškos turinys yra originalus ir parengtas paraišką teikiančios organizacijos
- Aš patvirtinu, jog už paraiškos parengimą nebuvo sumokėta ar kitaip atsilyginta jokiai kitai organizacijai ar organizacijai nepriklausantiems asmenims.

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

Perskaitykite mūsų privatumo pareiškimą, kad suprastumėte, kaip apdorojame ir saugome jūsų asmens duomenis: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Istorija

Versija

Pateikimo laikas (Brukselio laiku)

Pateikimo ID

Pateikimo būseną