

**DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI DĖL KA1 PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMO
2026 m.**

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
KA1 projektų tipai		
1.	Kas yra trumpalaikiai mobilumo projektai (KA122)?	Trumpalaikiai mobilumo projektai teikiami organizacijų, kurios neturi patvirtintos galiojančios mobilumo akreditacijos.
2.	Kas yra akredituoti mobilumo projektai (KA121)?	Akredituotų mobilumo projektų paraiškas gali teikti tik tos organizacijos, kurios yra gavusios akreditaciją.
Galimi paraiškų teikėjai		
1.	Kokios institucijos gali teikti paraiškas „Erasmus+“ trumpalaikiams mobilumo projektams (KA122)?	<p>Paraiškų teikėjai „Erasmus“ mobilumo projektams (KA1) gali būti:</p> <p>bendrojo ugdymo srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokyklos, teikiančios formalų ikimokyklinį, pradinį, vidurinį išsilavinimą; • savivaldybių švietimo skyriai. <p>Profesinio mokymo srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • įstaigos, teikiančios pirminį ar tęstinį profesinį mokymą; • vietos ir regionų valdžios institucijos, koordinavimo įstaigos ir kitos organizacijos, veikiančios profesinio mokymo srityje; • įmonės ir kitos viešosios arba privačiosios organizacijos, priimančios, mokančios ar kitaip dirbančios su profesinių mokyklų mokiniais ir pameistrais. <p>Suaugusiųjų švietimo srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • įstaigos, teikiančios formalųjį ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą; • vietos ir regionų valdžios institucijos, koordinavimo įstaigos ir kitos organizacijos, veikiančios suaugusiųjų švietimo srityje.
2.	Kokios institucijos gali teikti paraiškas „Erasmus+“ akredituotiems mobilumo projektams (KA121)?	Institucijos, gavusios akreditaciją.
3.	Kiek KA1 paraiškų gali teikti viena institucija vienam paraiškų teikimo terminui?	Viena organizacija gali pateikti tik vieną paraišką konkursui.
Paraiškos pildymas, priedai		
1.	Nuo ko pradėti pirmą kartą rašant paraišką?	<ul style="list-style-type: none"> • Užregistruoti atstovaujamą organizaciją Organizacijų registravimo sistemoje (ORS). Instrukcija, kaip tai padaryti, pasiekama šiuo adresu – https://erasmus-plus.lt/programa/kaip-gauti-oid/. • Susipažinti su programos „Erasmus+“ vadovu (https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/) • Susipažinti su elektronine paraiškos forma (https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus).

		<ul style="list-style-type: none"> • Pagalvoti ir aiškiai apibrėžti, kokią Jūsų atstovaujamai organizacijai aktualią problemą norite spręsti konkrečiu mobilumo projektu, kokių tikslų norite siekti, kokią tikslinę grupę įtrauksite (tik mokinius, tik personalą, o gal abi).
2.	Kaip pataisyti netikslius organizacijos duomenis paraiškoje?	Tam, kad pakeistumėte netikslius organizacijos duomenis paraiškoje, pirmiausia reikia koreguoti duomenis Organizacijų registravimo sistemoje . Informaciją šioje sistemoje galės atnaujinti tas asmuo, kuris organizaciją joje užregistravo. Informaciją, kaip atnaujinti duomenis Organizacijų registravimo sistemoje rasite šiame leidinyje: https://erasmus-plus.lt/wp-content/uploads/2023/11/OID_2023_5.pdf .
3.	Kokia kalba pildyti mobilumo paraišką?	Paraiškos pildomos lietuvių kalba.
4.	Kokius papildomus dokumentus būtina pridėti prie paraiškos?	Prie paraiškos būtina pridėti institucijos vadovo pasirašytą Sąžiningumo deklaraciją (formą rasite paraiškos dalyje „Priedai“).
5.	Ar paraiškoje būtina nurodyti konkrečius kursų organizatorius, partnerines organizacijas?	Nėra būtina, bet reikia apibrėžti kursų tematiką, žinoti, kaip ir kokio tipo priimančiųjų organizacijų ieškosite, nusimatyti kursų/priimančiųjų organizacijų šalis.
6.	Ar priimančioji organizacija gali būti neakredituota / akredituota?	Priimančioji organizacija gali būti ir akredituota, ir neakredituota.
7.	Kur ieškoti priimančiųjų organizacijų?	Priimančiųjų organizacijų galima ieškoti: https://erasmus-plus.lt/kaip-ir-kur-susirasti-partneriu/
8.	Kokios klaidos dažniausiai daromos paraiškose?	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška parengta nerišlia anglų kalba, tai sumenkina paraiškos kokybę, nes sudėtinga suprasti pareiškėjo planus, todėl paraiškas rekomenduojama pildyti lietuvių kalba. • Mobilumai tampa projekto tikslu, o ne priemone pasiekti projekto tikslus, pagerinti ugdymo kokybę ir pan. • Numatomas per trumpas projekto laikotarpis ir/ar per daug tikslų. • Neaiškiai įvardijamas pokytis/pokyčiai, kurių bus siekiama projekto metu.
9.	Ar organizacija gali gauti trumpalaikio mobilumo projekto dotaciją kiekvienais metais?	Trumpalaikio mobilumo projekto dotaciją organizacija gali gauti 3 kartus per 5 metus.
Mobilumai		
1.	Į kokio tipo mobilumo vizitus gali vykti dalyviai?	<p>Bendrojo ugdymo srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokiniai – į grupinio, trumpalaikio ir ilgalaikio mobilumo vizitus; • darbuotojai – į kursus, darbo stebėjimo bei dėstymo/mokymo vizitus. <p>Profesinio mokymo srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • besimokantieji – į grupinio, trumpalaikio ir ilgalaikio mobilumo vizitus, įgūdžių konkursus; • darbuotojai – į kursus, darbo stebėjimo bei dėstymo/mokymo vizitus. <p>Suaugusiųjų švietimo srityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suaugusieji besimokantieji – į grupinio, trumpalaikio ir ilgalaikio mobilumo vizitus;

		<ul style="list-style-type: none"> • darbuotojai – į kursus, darbo stebėjimo bei dėstymo/mokymo vizitus.
2.	Kokios dar galimos veiklos mobilumo projektuose?	<ul style="list-style-type: none"> • kviestiniai užsienio ekspertai; • būsimų mokytojų ir pedagogų priėmimas; • parengiamieji vizitai.
3.	Jeigu projektui skiriamas finansavimas, kada galima įgyvendinti mobilumą?	<ul style="list-style-type: none"> • Trumpalaikių mobilumo projektų (KA122) projektų pradžia nuo birželio 1 d. iki gruodžio 31 d. • Akredituotų mobilumo projektų (KA121) projektų pradžia nuo birželio 1 d.
4.	Koks galimas maksimalus mobilumų skaičius?	<ul style="list-style-type: none"> • KA122 projektuose - ne daugiau kaip 30 dalyvių mobilumai (parengiamųjų vizitų dalyviai ir lydintys asmenys į šį skaičių neįskaičiuojami). • KA121 projektuose mobilumų skaičius nėra ribojamas, tačiau jis turėtų būti realistiškas ir proporcingas organizacijos dydžiui, įgytai patirčiai, „Erasmus“ plano tikslams.
5.	Ar vienoje paraiškoje galima planuoti keletą mobilumo veiklų tipų, pavyzdžiui, darbo stebėjimą, kursus, grupinį mokinių mobilumą ir ilgalaikį mokinių mobilumą?	Taip, toje pačioje paraiškoje labai rekomenduojama planuoti skirtingo tipo mobilumo veiklas. Svarbu, kad numatytos veiklos padėtų siekti nusimatyto projekto tikslo(-ų).
6.	Keliuose mobilumuose gali dalyvauti vienas asmuo?	Tas pats asmuo gali dalyvauti daugiau nei vienoje mobilumo veikloje (pvz., ir kursuose, ir darbo stebėjimo veikloje), tačiau finansavimą dalyvauti tuose pačiuose kursuose gali gauti ne daugiau kaip trys asmenys iš tos pačios siunčiančiosios organizacijos ir ne daugiau kaip dešimt asmenų iš to paties mobilumo konsorciumo. Kiekvienas asmuo gali dalyvauti tik vienuose vieno projekto kursuose.
7.	Ar galima planuoti mobilumą tik į kvalifikacijos tobulinimo kursus?	Bendra dotacija darbuotojų dalyvavimui kursuose („Kursai ir mokymai“) negali būti didesnė kaip 50 proc. projektui skirtos dotacijos. Kita 50 proc. dotacijos dalis turi būti skirta kitoms mobilumo veikloms, pavyzdžiui mokinių mobilumui, darbo stebėjimui ar kitoms. Išimties tvarka projektams, kuriems skirta dotacija neviršija 40 000 EUR, ši riba kursams bus 20 000 EUR. Taigi, projekte galima planuoti mobilumą tik į kvalifikacijos tobulinimo kursus, tačiau tokiu atveju projekto bendra dotacija neturi viršyti 20 000 EUR.
8.	Nuo kokio amžiaus bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai gali dalyvauti mobilumo projektuose, t. y. vykti į kitas šalis?	Programos „Erasmus+“ vadovas nenumato apribojimų dėl mokinių amžiaus. Vis dėlto, būtina įvertinti šiuos aspektus: <ul style="list-style-type: none"> • mobilumai organizuojami mokymosi tikslais, tad iš mobilume dalyvaujančio mokinio tikimasi jo visaverčio įsitraukimo: mokinys turi gebėti suprasti ir komunikuoti atitinkama užsienio kalba tokiu lygiu, kokį bendru sutarimu apibrėžia siunčiančioji ir priimančioji mokykla; • mobilumo veikloje dalyvaujantis mokinys turėtų būti pakankamai savarankiškas, nes lydintis asmuo skiriamas ne kiekvienam mokiniui asmeniškai, bet, pvz., visai grupei (išskyrus atskirai pagrįstus atvejus, kai mobilumo veiklose dalyvauja mažiau galimybių turintys asmenys ir lydintis asmuo dėl vienkovių ar kitokių priežasčių reikalingas kiekvienam iš jų).

9.	Kiek lydinčiųjų asmenų gali lydėti mokinių grupę?	Paprastai 5 mokinių grupę lydi vienas lydintis asmuo.
10.	Kas yra mišrus mobilumas (angl. "Blended mobility")?	<p>Mišrus mobilumas yra tuomet, kai fizinis mobilumas derinamas su virtualiosiomis veiklomis. Tai yra viena iš prioritetinių Programos veiklų.</p> <p>Mišraus mobilumo virtuali dalis yra mokymosi dalis, dėl to ši dalis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) įtraukiama į mokymosi programą, 2) joje dalyvauja mobilumo dalyviai, ne tik projekto koordinatoriai ar veiklos organizatoriai. <p>Pvz., jei mokinių mobilumas organizuojamas mišriu būdu, virtuali mobilumo dalis gali būti skirta mokiniams susitikti prieš mobilumą, susipažinti vieniems su kitais, jie gali pradėti planuoti būsimo mobilumo rezultatų pasiekimui reikalingų dalių įgyvendinimą. Arba tai gali būti susitikimas po mobilumo, skirtas kartu su kitos mokyklos mokiniais užbaigti planuotą rezultatą arba reflektuoti savo patirtis ir įsivardinti išmokimus.</p>
11.	Kas yra mažiau galimybių turintis dalyvis?	Tai asmuo, kuris dėl negalios, sveikatos problemų, kultūrinių skirtumų, ekonominių, socialinių, geografinių, su diskriminacija ar su švietimo ir mokymo sistemomis susijusių kliūčių ir pan., negali, kaip jo bendraamžiai ar kolegos, vienodai pasinaudoti programos teikiamomis galimybėmis. Mažiau galimybių turintiems dalyviams programa suteikia papildomų galimybių, apie kurias galite paskaityti čia: https://erasmus-plus.lt/programa/itrauktis-ir-ivairove/ .
12.	Ar projektuose galimi pažintiniai vizitai, kai vieno mobilumo metu lankoma daugiau kaip viena priimanči organizacija?	<p>Ne, pažintiniai vizitai nėra tinkama mobilumų forma. Priimanči organizacija visada gali būti tik viena.</p> <p>Pvz., darbo stebėjimas yra skirtas mokyti iš vienos organizacijos patirties, stebint tam tikro mokytojo darbą klasėje, susipažįstant su ugdymo planais ir metodais, galbūt – su mokyklos tvarkomis ir planais, administracijos ir pagalbos mokiniui specialistų patirtimis bei darbo metodais ir kt., kiek tai aktualu mobilumo tikslams pasiekti. Be to, priimančiojoje organizacijoje darbo stebėjimui turi būti nustatytas pagrindinis mentorius, t. y. asmuo, kurį stebi dalyvis. Tą patį mentorių vienu metu gali stebėti ne daugiau kaip du dalyviai.</p> <p>Kvalifikacijos tobulinimo kursų programoje gali būti numatytas trumpas apsilankymas kokioje nors švietimo institucijoje, tačiau kitų tipų mobilumo veiklos visada turi vykti vienoje priimančioje organizacijoje.</p> <p>Dalyvavimą mobilume patvirtinantį pažymėjimą / sertifikatą visada tvirtina priimančiosios mokyklos atstovas/-ė.</p>
13.	Kuo skiriasi grupinis mokinių/besimokančiųjų mobilumas ir individualus (trumpalaikis arba ilgalaikis) mokinių/besimokančiųjų mobilumas?	<p>Pagrindiniai skirtumai yra susiję su šiais aspektais (tačiau jų, priklausomai nuo sektoriaus, gali būti ir daugiau):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mokymosi programa: individualiame mokinių/besimokančiųjų mobilume kiekvienam dalyviui turi būti sudaryta individuali mokymosi programa, tuo tarpu grupinio mobilumo programa yra tarpusavio mokymosi programa, ji yra viena visai grupei;

		<p>2) Lydintieji asmenys: mokinių/besimokančiųjų grupę visą veiklos laikotarpį turi lydėti atsakingi asmenys ir padėti organizuoti jų mokymosi procesą, tuo tarpu individualiame mokinių/besimokančiųjų mobilume lydintieji asmenys nėra būtini;</p> <p>3) Mobilumų trukmė: galimos individualaus ir grupinio mokinių/besimokančiųjų mobilumo trukmės yra skirtingos, jas prašome patikrinti Programos vadove: https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/.</p> <p>Kaip pabrėžiama Programos vadove, skirtumas tarp grupinės ir individualios veiklų formų grindžiamas ne kelionės ir apgyvendinimo tvarka, o kolektyvinių ar individualių mokymosi programų reikalavimais (t. y. keli individualūs mobilumai gali vykti toje pačioje priimančiojoje organizacijoje tuo pačiu metu).</p>
14.	Kas yra pagalbinė organizacija? Ir kuo ji skiriasi nuo priimančiosios organizacijos?	<p>Priimančioji organizacija (angl. Host organisation) priima dalyvius ir organizuoja programos „Erasmus+“ projekto veiklą. Priimančioji organizacija, naudodamasi savo ištekliais ir ekspertinėmis žiniomis, įgyvendina dalyvių mokymosi programą ir vykdo stebėseną bei mentorystę veiklos metu. Su ja pasirašoma mokymosi sutartis. Pasibaigus veiklai, priimančioji organizacija išduoda „Europass“ mobilumo dokumentą arba panašų dokumentą.</p> <p>Priimančiosios organizacijos pavyzdžiai: restoranas, kuriame vyksta profesinės mokyklos mokinio mobilumas; bendrojo ugdymo mokykla, kurioje vyksta darbo stebėjimas.</p> <p>Pagalbinė organizacija (angl. Supporting organisation) – tai organizacija, padedanti dotaciją gaunančiai organizacijai praktiniais projekto įgyvendinimo aspektais, nesusijusiais su pagrindinėmis projekto užduotimis. Tokia pagalba gali būti: kelionės ir apgyvendinimo paslaugų paieška ir užsakymas, priimančiųjų organizacijų užsienyje paieška ir jų siūlymas (bet ne sprendimo priėmimas); informacijos apie šalių, į kurias vykstama, švietimo sistemą, rinkimas; pagalba vykdant dalyvių ir (arba) mentorių mokymą prieš mobilumą (sprendimas dėl turinio ir pasirengimo priežiūra išlieka dotacijos gavėjo užduotis).</p> <p>Pagalbinės organizacijos pavyzdys – organizacija, kuri padeda surasti praktikos vietas, padeda rasti priimančiąją mokyklą mokinių mobilumui.</p>
15.	Ar organizuojant mobilumus galima naudotis pagalbinių organizacijų paslaugomis?	<p>Organizuojant mobilumus galima naudotis pagalbinių organizacijų paslaugomis, tačiau griežtai draudžiama pagalbinei organizacijai perduoti pagrindines užduotis – tokias kaip:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programos lėšų finansinis valdymas, ryšių palaikymas su Nacionaline agentūra, ataskaitos apie įgyvendintą veiklą, - taip pat visus sprendimus, kurie daro tiesioginį poveikį įgyvendinamos veiklos turiniui, kokybei ir rezultatams (pvz., veiklos rūšies pasirinkimas, trukmė ir priimančioji organizacija, programos sudarymas, mokymosi rezultatų apibrėžimas ir vertinimas), ir kt. <p>(daugiau informacijos apie tai rasite Gairėse darbu su pagalbinėmis organizacijomis: https://erasmus-plus.lt/wp-</p>

		<p>content/uploads/2023/07/Gaires-darbui-su-pagalbinemis-organizacijomis-2023.pdf)</p> <p>Taip pat pagalbinės organizacijos dalyvavimą turi patvirtinti Nacionalinė agentūra.</p> <p>Darbas su pagalbine organizacija nėra būtina dalyvavimo programoje „Erasmus+“ dalis. Jūsų organizacija gali pati kokybiškai įgyvendinti projektą, be pagalbinių organizacijų pagalbos, tai kartu ugdo ir Jūsų institucijos gebėjimus. Svarbu, kad dirbdami su pagalbine organizacija netaptumėte nuo jos priklausomi, o kad palaipsniui didėtų Jūsų gebėjimas dirbti savarankiškai.</p>
Paraiškos turinys		
1.	Kiek tikslų reikėtų nusimatyti paraiškoje?	Tikslų skaičių turėtų lemti organizacijos darbuotojų ir mokinių/besimokančiųjų poreikiai.
2.	Tuo atveju jei projektas bus finansuotas, ar bus galima keisti mobilumo šalį? Ar gali keistis mobilumų dalyvių skaičius?	Projekto vykdymo eigoje leidžiama keisti mobilumo šalį, tačiau svarbu užtikrinti, kad būtų išlaikoma ta pati, paraiškoje numatyta, mokymų / vizito tematika. Dalyvių skaičius gali keistis, tačiau svarbu įgyvendinti visus suplanuotus mobilumus ir panaudoti visą dotacijos sutartyje numatytą biudžetą.
3.	Jei keli dalyviai vyksta į tą pačią šalį dalyvauti skirtinguose kursuose, tačiau tokiomis pačiomis sąlygomis (tas pats kelionės atstumas, ta pati mobilumo trukmė), ar juos visus paraiškoje įrašyti kaip vieną mobilumo srautą?	Taip, galima įrašyti kaip vieną mobilumo srautą.
4.	Kas yra „Nepedagoginis personalas“ (angl. „Non-teaching staff“)?	Tai personalo darbuotojai, kurie nemoko (neveda pamokų), pvz., mokyklos administracijos atstovai, psichologai ir pan.
5.	Kas yra mažiau galimybių turintis dalyvis?	Tai asmuo, kuris dėl ekonominių, socialinių, kultūrinių, geografinių ar sveikatos priežasčių, migrantų kilmės, arba dėl negalios ir mokymosi sunkumų ar kokių kitų priežasčių, įskaitant Europos Sąjungos Pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje nurodytas priežastis, dėl kurių gali būti diskriminuojama, negali veiksmingai naudotis pagal Programą teikiamomis galimybėmis. Pavyzdžių ir patarimų apie mažiau galimybių turinčių asmenų dalyvavimą mobilumo projektuose ieškokite čia: https://erasmus-plus.lt/programa/itrauktis-ir-ivairove/ .
6.	Kas yra „Itraukties lėšos“ (angl. „Inclusion Support“)?	Tai yra parama mažiau galimybių turintiems dalyviams. Ši parama gali būti dviejų rūšių: 1) Parama organizacijai. Lėšos (125 EUR už vieną dalyvį) automatiškai skiriamos organizacijai, jei mobilumo veikloje dalyvauja mažiau galimybių turintis dalyvis. 2) Parama dalyviams. Esant poreikiui, galima paprašyti papildomų įtraukties lėšų dalyviui, jeigu dėl tam tikrų poreikių pagal normas skiriamų pragyvenimo ir kelionės lėšų gali nepakakti mažiau galimybių turinčiam asmeniui ar jį lydinčiam asmeniui.

		Daugiau informacijos apie „Itrauktis lėšas“ ieškokite atitinkamų metų programos „Erasmus+“ vadove: https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/ .
7.	Kaip paraiškoje apskaičiuojama dotacija?	Trumpalaikio mobilumo projekto (KA122) paraiškos forma automatiškai suskaičiuoja dotacijos sumą, priklausomai nuo to, kokios mobilumo veiklos planuojamos projekte, kokia jų trukmė, į kokias šalis planuojama vykti ir pan. Akredituoto mobilumo projekto (KA121) dotaciją suskaičiuoja Nacionalinė agentūra, atsižvelgdama į paraiškoje prašomų mobilumų skaičių bei EK skirtą biudžetą atitinkamų metų akredituotų mobilumo projektų finansavimui. Biudžeto skaičiavimo metodika yra skelbiama www.erasmus-plus.lt ne vėliau kaip dvi savaitės iki konkurso pabaigos.
8.	Ar yra nustatyta maksimali dotacijos suma?	Trumpalaikiams mobilumo projektams (KA122) maksimali dotacijos suma nėra nustatyta. Akredituotiems mobilumo projektams (KA121) maksimali dotacijos suma skelbiama kiekvienais metais www.erasmus-plus.lt ne vėliau kaip dvi savaitės iki konkurso pabaigos.
„Erasmus“ Kokybės standartai		
1.	Kas yra „Erasmus“ kokybės standartai?	Organizacijos, vykdančios mobilumo veiklą, turi laikytis bendrų „Erasmus“ kokybės standartų, kuriuos sudaro: <ul style="list-style-type: none"> • Pagrindiniai principai ir atitikimas programos prioritetams • Gera mobilumo projekto valdymo praktika • Kokybės užtikrinimas ir parama dalyviams • Dalijimasis rezultatais ir žiniomis apie Programą Daugiau informacijos rasite adresu: Erasmus-mobilumo-kokybes-standartai.pdf (erasmus-plus.lt)
2.	Kaip suprasti „Erasmus“ kokybės standartus?	Paaiškinimą rasite adresu: Erasmus-mobilumo-kokybes-standartu-iskodavimas.pdf (erasmus-plus.lt)