

KAIP PILDYTI INFORMACIJĄ APIE  
KA121, KA122 PROJEKTŲ (BU, PM, SŠ, SPO)  
**MOBILUMO VEIKLAS**  
„BENEFICIARY MODULE“ SISTEMOJE?

👉 **Vaizdo įrašas:** <https://bitly.cx/5PcZd>

# Turinys

- 01** Kam BM skirta?
- 02** Kaip prisijungti prie BM?
- 03** Projektų sąrašas ir bendra informacija
- 04** Projekto struktūra
- 05** Kas dar svarbu dirbant su BM?

# „Beneficiary Module“ (BM) sistema skirta



## Dotacijų gavėjams:

- deklaruoti mobilumus;
- administruoti skirtą dotaciją;
- pildyti ir teikti dalyvių ataskaitas;
- pildyti ir teikti galutinę projekto ataskaitą.



## NA darbuotojams:

- stebėti ir prižiūrėti finansuotus projektus;
- vertinti projektų ataskaitas.

02

## Prisijungimas prie BM sistemos



Kai projekto kortelė taps prieinama pildymui BM sistemoje, organizacijos projekto koordinatorius (paraiškoje nurodytas kontaktinis asmuo) el. paštu gaus pranešimą su visa prisijungimo informacija.

**Subject:** Erasmus+ project management and reporting tool - Project initiation: *[Project Code]* – *[Project Title]* (if applicable)

**Email Body Text:**

Dear *[Contact FirstName]* *[Contact LastName]*,

Your Erasmus+ project is now available in the Erasmus+ project management and reporting tool.

Project details:

Project code: *[Project Code]*

National Project ID: *[National ID]* (if applicable)

Project title: *[Project Title]* (if applicable)

Beneficiary organisation: *[Beneficiary Legal Name]*

Erasmus+ project management and reporting tool is the system for the management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ programme. The tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Erasmus+ project management and reporting tool you will be asked to provide information about the mobility activities you have implemented and corresponding requested grant. You will also need to use this tool to generate and follow-up participant reports and to submit your project reports to your National Agency.

To access the Erasmus+ project management and reporting tool please follow this link: <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

- Prie sistemos jungiamasi per **EU Login** paskyrą.
- Prisijungimo nuoroda: <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>.
- Sistemos pildymo vadovas anglų kalba – <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+guide>.



- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- APPLICATIONS
- PROJECT MANAGEMENT
- PROJECTS**
  - My Projects
  - Beneficiary Module
  - Project Results

### All Granted Projects

Data export

Projects found (1969)

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status	[reload]
	<a href="#">2021-1-LT01-KA</a>	E10		01-09-2021	31-10-2023	26 months	Finalised	Accepted	
	<a href="#">2021-1-LT01-KA</a>	E101		01-09-2021	31-10-2023	26 months	Finalised	Accepted	
	<a href="#">2021-1-LT01-KA</a>	E10		01-09-2021	31-10-2023	26 months	Finalised	Accepted	
	<a href="#">2022-1-LT01-KA121</a>	E10		01-06-2022	31-05-2024	24 months	Finalised	Accepted	

Prisijungus prie sistemas pagrindiniame meniu pasirinkite „Projects“, tada – „My projects“.

# 03 Projektų sąrašas ir bendra informacija



5 Compact Theme

All Granted Projects

1 Projects found (4)

2

4 More Filters

Project title ↓↑	Grant Agreement No. ↓↑	Beneficiary OID ↓↑	Beneficiary Legal Name ↓↑	Project Start Date ↓↑	Project End Date ↓↑	Duration (months) ↓↑	Project Status ↓↑	Final Report Status ↓↑	[reload] ↓↑
	<a href="#">2022-1-LT01-KA121-</a>	E10		01-06-2022	31-08-2023	15 months	Finalised	Accepted	
	<a href="#">2023-1-LT01-KA121-</a>	E10		01-06-2023	31-05-2025	24 months	Project ongoing	none	
	<a href="#">2024-1-LT01-KA121-</a>	E10		01-06-2024	31-08-2025	15 months	Project ongoing	none	
	<a href="#">2025-1-LT01-KA121-</a>	E10		01-06-2025	31-08-2026	15 months	Project ongoing	none	

Items per page: 30  
Showing range 1-4 from 4

1. Priskirtų projektų skaičius.

2. Projektų paieškos laukelis.

3. Projektų sąrašas:

- Projekto pavadinimas;
- Sutarties numeris;
- Dotacijos gavėjo OID kodas;
- Dotacijos gavėjo pavadinimas;

- Projekto pradžios ir pabaigos data;

- Projekto trukmė (mėn.);

- Projekto statusas;

- Galutinės ataskaitos statusas;

- Projekto peržiūra – „View“. Šį mygtuką spauskite norėdami atidaryti konkretų projektą.

4. Galimybė filtruoti projektų sąrašą.

5. Galimybė sumažinti ekrano išdėstymą ir keisti fono spalvą.

# 04

## Projekto struktūra sistemoje



The screenshot shows a web interface for project management. At the top right, there is a 'Compact Theme' toggle and a search icon. The main title is 'Project Activities and Budget Details'. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- 1**: A box containing 'Grant Agreement No. : 2025-1-LT01-KA121-...'.
- 2**: A box containing 'Participant reports submission rate: individual reports :, group reports :'. Below it, 'Awarded/Reported Budget : 49 050 € / 0 €'.
- 3**: A box containing 'NA : LT01 - Education Exchanges Support Foundation', 'Organisation OID : ...', 'Programme : Erasmus+', 'Key Action : Learning Mobility of Individuals', and 'Call : 2025'.
- 4**: A box containing 'Project ongoing' and 'Actions : ...'.
- 5**: A box containing 'Deadline : 30 Oct 2026 483 days left !', 'Project Acronym : ...', 'Legal name : ...', 'Start of Project : 01/06/2025 (Brussel times)', 'End of Project : 31/08/2026 (Brussel times)', and 'Last updated : 11/06/2025 12:52:02'.
- 6**: A box containing 'Update project data' and 'Refresh Reported Budget'.
- 7**: A small upward arrow icon at the bottom center.

1. Dotacijos sutarties numeris.
2. Mobilumo dalyvių ataskaitų pateikimo procentas.
3. Skirta ir deklaruota dotacija.
4. Projekto statusas
5. Galutinės ataskaitos (GA) pateikimo data ir iki jos likusių dienų skaičius.
6. Galimų veiksmų (atnaujinti projekto duomenis arba deklaruotą biudžetą) mygtukas.
7. Informacinio lango sumažinimas

**Content menu** <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Amendments
- Reports
- Import-export

**Tik KA121**



**Content menu** <

- Informacija apie projektą
- Informacija apie projekte dalyvaujančias organizacijas
- Informacija apie kontaktinius asmenis
- Parengiamųjų vizitų deklaravimas
- Individualių ir grupinių mobilumų deklaravimas
- Dalyvių, turinčių mažiau galimybių, deklaravimas
- Projekto biudžetas
- Dotacijos sutarties keitimai
- GA pildymas ir teikimas
- Informacijos apie mobilumus įkėlimas ir ištraukimas

**Tik KA121**

# „Details“ – informacija apie projektą

## Details

- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Amendments
- Reports
- Import-export

### Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Learning Mobility of Individuals

Action Type: Accredited projects for mobility of learners and staff in school education

Call: 2024

Round: Round 1

Start of Project: 01/06/2024

End of Project: 31/08/2025

Project Duration (months): 15 months

### Beneficiary Organisation Information

OID: E10[redacted]

Legal Name: [redacted]

Business Name:

### Project Information

Grant Agreement No.: 2024-[redacted]

Accreditation code: 2023-[redacted]

Accreditation type: Accreditation for an individual organisation

National ID:

Project Title:

Project Acronym:

Project Status: Submitted

Final Report Submission Deadline: 30/10/2025

Language of the application: LT

### National Agency

National Agency LT01 - Education Exchanges Support Foundation

### History Information

Created on: 02/08/2024 17:01:04 by: National Agency

Updated on: 19/06/2025 11:00:22 by: National Agency

Projekto: tipas, pradžios ir pabaigos datos, trukmė, dotacijos sutarties numeris, pavadinimas, statusas (vykstantis, pasibaigęs, pateikta GA), GA pateikimo data. Taip pat NA ir dotacijos gavėjo pavadinimas.

# „Participating organisations“ – informacija apie projekte dalyvaujančias organizacijas (1)

Content menu < Participating organisations

Details

**Participating organisations**

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

**1**

Fewer Opportunities

Budget

Amendments

Reports

Import-export

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

**Beneficiary (1)**

Search Bulk Actions More Filters

OID ↓↑	Other organisation number ↓↑	Legal name ↓↑	Public body ↓↑	Non-profit ↓↑	Country ↓↑	City ↓↑	[reload] ↓↑
E10			Yes	Yes	Lithuania	Alytus	

Items per page: 30

Showing range 1–1 from 1

1. „Beneficiary“ arba „Consortium coordinator“ – dotacijos gavėjas arba konsorciumo koordinatorius (tik KA121 projektuose, konsorciumo atveju šioje dalyje atskirai matysis ir konsorciumo nariai).

## „Participating organisations“ (2)

2. „Other organisations (non-beneficiaries)“ – kitos organizacijos, pvz., priimančios organizacijos, kuriose vyks mobilumo veiklos.

The screenshot shows a web application interface for managing participating organizations. The interface includes a search bar, a table with columns for organization details, and action buttons for creating, deleting, viewing, and editing organizations.

2. Other organisation (non-beneficiary) (2)

3. + Create

4. [Delete] [View] [Edit]

OID ↓↑	Other organisation number ↓↑	Legal name ↓↑	Supporting organisation ↓↑	Public body ↓↑	Non-profit ↓↑	Country ↓↑	City ↓↑	[reload] ↓↑
			No	Yes	No	Poland		
			No	Yes	No	Estonia		

Items per page: 30  
Showing range 1-2 from 2

Šioje dalyje galima:

3. „Create“ – įvesti naują organizaciją – 

4. „Delete“ – ištrinti nebereikalingas organizacijas – 

„View“ – peržiūrėti informaciją apie esamas organizacijas – 

„Edit“ – pakoreguoti informaciją, bet tik tą, kuri nėra susieta su ORS – 

## „Participating organisations“ (3)

- **OID laukelis nėra privalomas**, tad pridėti galima ir OID kodo neturinčią organizaciją (išskyrus pagalbines organizacijas (*supporting organisation*) – jos **privalo** būti registruotos ORS sistemoje ir turėti OID kodą.
- Pridėjus, atnaujinus informaciją, ją būtina išsaugoti, spaudžiant „Save“ mygtuką.

Content menu < Participating organisations

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Amendments

Import-export

PARTICIPATING ORGANISATION

OID

Other organisation number \* ⓘ

Value missing

Legal name \*

Value missing

Acronym

Department

Non-profit  Public body

ROLE IN MOBILITY ACTIVITY

Organisation Role

Other organisation (non-beneficiary)

Organisation encoded with an OID

Business name

VAT

Type of organisation \*

Other type of organisation

Full legal name (national language)

National ID (if applicable)

Save

## „Participating organisations“ (4)

- Skiltyje „**Role in mobility activity**“ būtina pažymėti, jei organizacija projekte veikia kaip **pagalbinė**.
- Pažymima tik tuo atveju, jei tokia organizacija dalyvauja projekte.
- Kiekviena šioje dalyje esanti organizacija gali atlikti **tik vieną vaidmenį projekte**.

### SUPPORTING ORGANISATION

Supporting organisation

Type of supporting organisation \*

PAID

UNPAID

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in the implementation of a project.

The role and obligations of supporting organisations must be formally defined in a contract. As they do not manage the running of the project, it cannot take part in the drafting of the reports, it cannot be held responsible for the results of the project.

Your organisation remains ultimately responsible for the results and quality of implemented activities, and for ensuring that contributions of supporting organisations are used for the intended purpose.

Hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are also providing financial support.

- „**Supporting organisation**“ – pagalbinė organizacija (ta, kuri padeda dotacijos gavėjui arba konsorciumo koordinatoriui spręsti praktinius projekto įgyvendinimo klausimus, nesusijusius su **pagrindinėmis projekto veiklomis**)
  - pagalbinė organizacija privalo turėti OID kodą.
- Jei pagalbinė organizacija dalyvauja projekte, turėsite nurodyti, ar ji tai daro už užmokestį („PAID“), ar nemokamai („UNPAID“).
  - Pasirinkus „PAID“, turėsite aprašyti, kokias konkrečias užduotis pagalbinė organizacija atliks bei pridėti prie GA tai patvirtinančią sutartį.

## „Participating organisations“ (5)

<p><b>PAGRINDINĖS UŽDUOTYS,</b> už kurias <b>VISADA ATSAKINGAS DOTACIJOS</b> <b>GAVĖJAS</b> arba <b>KONSORCIUMO</b> <b>KOORDINATORIUS:</b></p>	<p><b>KITOS UŽDUOTYS,</b> kurias <b>GALI ATLIKTI PAGALBINĖS</b> <b>ORGANIZACIJOS:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Programos <b>lėšų</b> finansinis <b>valdymas</b>;</li><li>– Visi <b>sprendimai</b>, turintys tiesioginės įtakos vykdomos <b>veiklos turiniui, kokybei ir rezultatams</b> (pvz., sprendimai dėl veiklos rūšies pasirinkimo, trukmės ir priimančiosios organizacijos, mokymosi rezultatų nustatymo, vertinimo ir pan.);</li><li>– <b>Bendravimas su NA</b>;</li><li>– <b>Ataskaitų</b> apie įvykdytą veiklą <b>rengimas</b>.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Konsultavimas, pagalba ar paslaugos, susijusios su <b>praktiniais projekto įgyvendinimo aspektais</b> (pvz., priimančių organizacijų užsienyje suradimas).</li></ul>









# „Associated persons“ – informacija apie kontaktinius asmenis

Content menu < Associated person





Associated persons (2) + Create

Search Bulk Actions More Filters

Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position ↕	Email	Telephone 1 ↕	Beneficiary	Legal Representative ↕	Erasmus coordinator ↕	OLS administrator ↕	Access to project management	[reload] ↕
E10	gimnazija			Projektų vadovė			Yes	No	Yes	Yes	Edit	  
E10	gimnazija			Direktorė			Yes	Yes	No	No	Edit	  

Items per page: 30  
Showing range 1–2 from 2

Navigation: < < 1 > >

- **Mažiausiai du kontaktiniai asmenys:** organizacijos teisinis atstovas („Legal representative“) ir projekto kontaktinis asmuo („Primary contact“).
- Galimybė pridėti naują kontaktinį asmenį –  .
- Galimybė peržiūrėti, redaguoti informacija apie kontaktinius asmenis –  ,  .
- Galimybė pašalinti nebereikalingą kontaktą –  .

# „Preparatory visits“ – parengiamųjų vizitų deklaravimas

Content menu < Preparatory visits

Preparatory visits (0) + Create

Search More Filters

ID ↓↑	Preparatory visit status ↓↑	Receiving organisation ↓↑	Receiving country ↓↑	Number of persons ↓↑	Total grant ↓↑	[reload] ↓↑
-------	-----------------------------	---------------------------	----------------------	----------------------	----------------	-------------

Items per page: 30

- Informacija apie parengiamąjį vizitą įvedama paspaudus mygtuką **+ Create**.
- Parengiamųjų vizitų dalyviai ataskaitų neteikia.
- SVARBU: Parengiamieji vizitai turi būti aiškiai pagrįsti ir padėti didinti mobilumo veiklos įtrauktį, aprėptį ir gerinti jos kokybę.

Pavyzdžiui, parengiamieji vizitai gali būti organizuojami siekiant geriau pasirengti mažiau galimybių turinčių dalyvių mobilumui, pradėti bendradarbiauti su nauja organizacija partnere arba parengti ilgesnę mobilumo veiklą.

# „Mobility activities“ – mobilumo veiklų deklaravimas (1)

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Fewer Opportunities
- Budget
- Amendments
- Reports
- Import-export

Mobility activities

2 Individual mobility activities Group mobility activities 3 Targets Participant reports 4 Documents 5

By using Revalidate button all rules on the project will be recalculated. ?

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

1

Revalidation + Create

List of mobility activities (12)

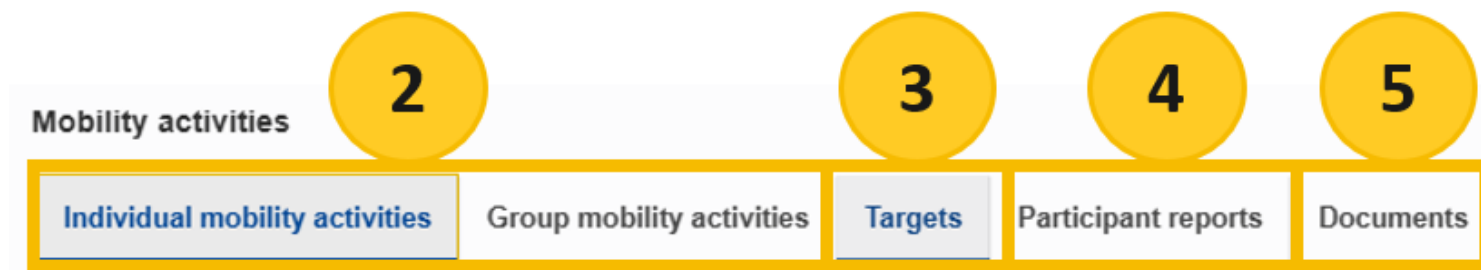
Participant reports submission rate : 100 %

Search Bulk Actions More Filters

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant's first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Participant with fewer opportunities	Total mobility activity grant	Report Status	[reload]
0001	COMPLETE	Teaching or training assignments				Lithuania	Italy	21-10-2024	08-11-2024	No	3 921,00 €	Participant report submitted	
0007	COMPLETE	Courses and training				Lithuania	Hungary	21-04-2025	24-04-2025	No	1 517,00 €	Participant report submitted	

1. Šioje dalyje pirmiausiai pasirenkate, kokio tipo mobilumo veiklą norite įvesti ir paspaudę mygtuką **+ Create**, įvedate informaciją apie mobilumo veiklų dalyvius.



## „Mobility activities“ (2)



**2 kortelėje** „Individual mobility activities“ vedama informacija apie **individualių mobilumo veiklų** (kursų, darbo stebėjimo, dėstymo vizitų, trumpalaikio ir ilgalaikio mokinių mobilumo, kviestinių ekspertų, būsimų mokytojų iš užsienio) **dalyvius**.

Kortelėje „Group mobility activities“ vedama informacija **apie grupinio mokinių mobilumo dalyvius**.

**3 kortelėje** „Targets“, kuri matoma **tik KA121 projektuose**, galite stebėti, kaip sekasi įgyvendinti dotacijos sutarties 1 priede apibrėžtus **mobilumo veiklų rodiklius**.

**4 kortelėje** „Participant reports“ matysite visų mobilumo dalyvių, kurie turėtų pateikti dalyvio ataskaitą, sąrašą bei ataskaitos būseną. Iš šios kortelės (paspaudę ant vieno iš šių mygtukų  ) galite atsisiųsti mobilumo dalyvių pateiktus atsakymus arba ataskaitas.

**5 kortelėje** „Documents“ – Europass mobilumo dokumentai – apie juos detalią informaciją pateikiame kitame pranešime.

## „Mobility activities“: „Individual mobility activities“ (3)

Individual mobility activities	Group activities
Participant :	

MOBILITY ACTIVITY
PARTICIPANT
INCLUSION SUPPORT
PARTICIPANT REPORT
RECOGNITION CERTIFICATES
FROM - TO
DURATION
BUDGET
MOBILITY ACTIVITY COMMENTS

- Kairėje pusėje matote visas kortelės dalis, kurias reikės užpildyti.
- Kiekvieną dalį galite „išskleisti“ (>) arba „suskleisti“ (∧) paspaudę ant dešinėje pusėje esančių rodyklių.
- Laukeliai, kuriuos būtina užpildyti, pažymėti \*.
- Jeigu buvo prašyta ir gauta parama įtraukčiai, atitinkamai pažymėkite, kad dalyvis priskiriamas mažiau galimybių turinčių dalyvių grupei.
- Dalis „Budget“ užsipildys automatiškai, pateikus informaciją ankstesnėse kortelės dalyse.

# „Mobility activities“: „Individual mobility activities“ (1)

Mobility activities

Individual mobility activities | Group mobility activities | Participant reports | Documents

Participant : Era Erasmus Total mobility activity grant : 795,00 €

**1**  
DRAFT

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID \* **2** Unique Erasmus+ Mobility ID i Activity type \* **3**

Courses and training

Participant  Accompanying Person

Blended mobility activity

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility activity? You may read the definitions and explanations of the key competences [here](#) \*

Active citizenship  Digital and technology-based competences  Multilingualism

**5**

Please select up to three topics that best describe the content of this mobility activity \*

Environment and climate change  Inclusion, promoting equality and non-discrimination  Green transport and mobility

Max. 3 selections

1. Pirmiausiai sukuriama mobilumo dalyvio kortelės juodraštis („Draft“).
2. „Mobility activity ID“ sugeneruojamas automatiškai.
3. Iš sąrašo pasirenkamas mobilumo veiklos tipas.
4. Pažymima, jei tai mišraus mobilumo tipas.
5. Pasirenkamos veiklos temos.

# „Mobility activities“: „Individual mobility activities“ (2)

6

Force majeure

Funding source \*

Erasmus+ project grant

**PARTICIPANT**

Participant ID

Participant's first name \*

Era

Participant's last name \*

Erasmus

Participant's email \*

erasmus@gmail.com

7

Participant's date of birth \*

05/10/1992



Participant's gender \*

Female  Male  Undefined

Participant Nationality \*

Lithuania

Digital opportunity traineeship  Staff working in early childhood education and care  Non-teaching staff

Incoming international participant (under special conditions)

Main language used during mobility activity \*

English

Other languages used during mobility activity

Max. 3 selections

Free access to Online Language Support (OLS) is provided to all Erasmus+ participants. It should be used to the maximum possible extent by all Erasmus+ projects. If the participant cannot use Online Language Support due to unavailability of the required language or level, or due to particular barriers faced by participants with fewer opportunities, then a linguistic support grant can be requested instead. An additional language support grant is eligible for all learners in long-term activities.

9

Online language support (OLS)

6. Force majeure – nenumatyty atvejy registravimui.

7. Įvedami dalyvio asmeniniai duomenys ir kontaktai.

8. Nurodoma pagrindinė kalba, kuria bus bendraujama mobilumo metu. Jei aktualu – ir kitos kalbos.

9. OLS galimybių naudojimas

# „Mobility activities“: „Individual mobility activities“ (3)

FROM - TO

Sending organisation \*

10


(LT)

Select

Sending country \*

Lithuania

Sending city \*

Supporting organisation \* 

None

Receiving organisation \*

11

Receiving country \*

France

Receiving city \*

NANTES

Distance band \*

500 - 1999 km

Air distance (according to distance calculator) \*

[Link to distance calculator](#)

Main means of transport \*

1826

Plane

Sustainable means of transport (green travel)

Comments on different location than sending/receiving organisations

TRAVEL GRANT

Funded travel days \*

12

2

0 - 2

Travel support not required

Travel support

13

309,00

€

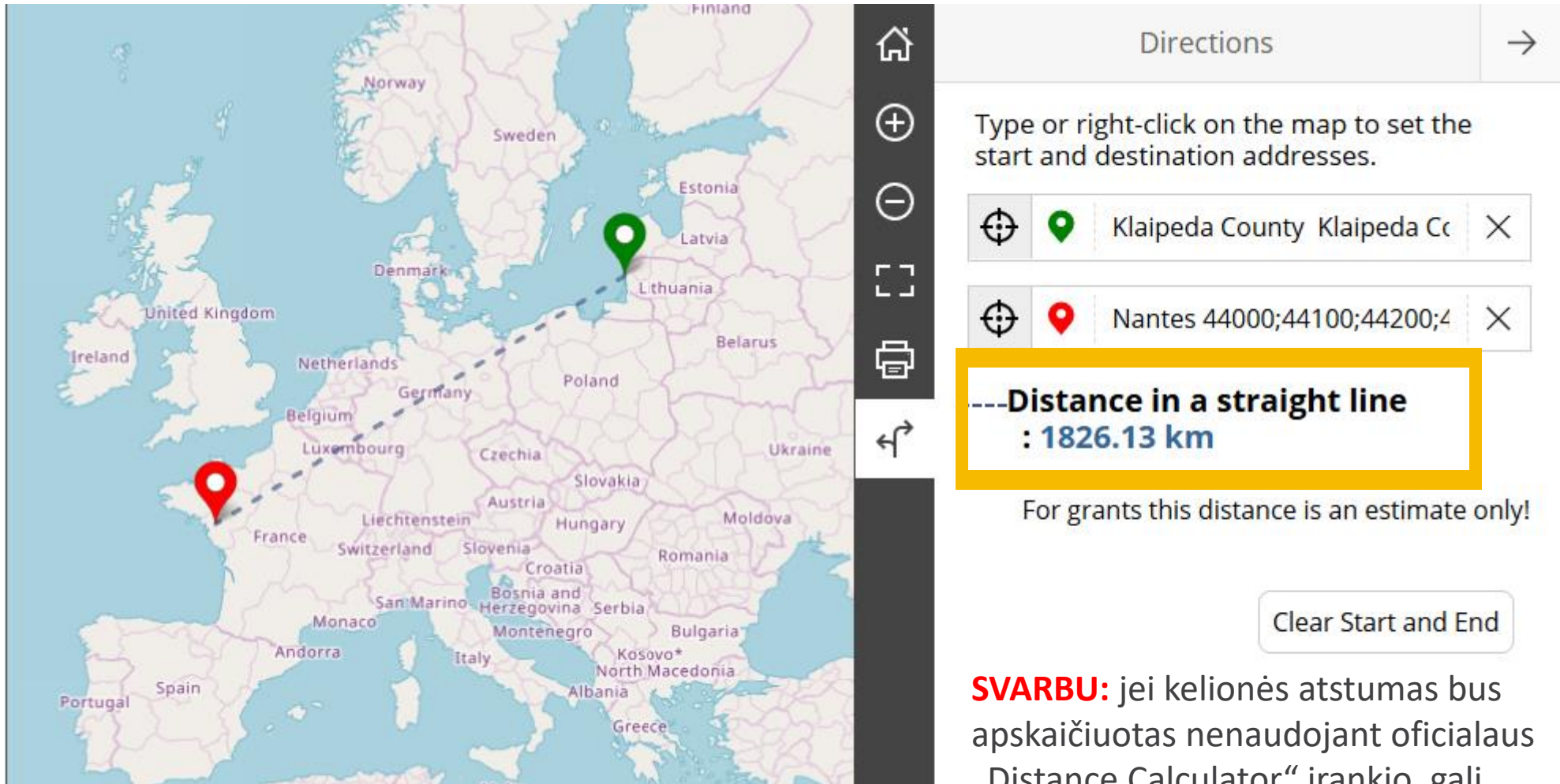
10. Įvedami siunčiančiosios organizacijos duomenys.

11. Nurodoma priimančioji organizacija, t. y. ta, į kurią vykstama mobilumo veiklai. Pasirinkus miestą, kuriame ji įsikūrusi, atstumas vieną pusę skaičiuojamas nuo vietos, kurioje įsikūrusi siunčiančioji organizacija naudojant **TIK oficialų „Distance Calculator“** įrankį.“ Nuoroda: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

12. Kelionės dienos (įprasta kelionė iki 2 d., ekologiška – iki 6 d.)

13. Lėšų suma, skiriama kelionei, pagal įvestą atstumą.

## „Mobility activities“: „Individual mobility activities“ (4)



Directions →

Type or right-click on the map to set the start and destination addresses.

📍 Klaipeda County Klaipeda Cc ✕

📍 Nantes 44000;44100;44200;4 ✕

**---Distance in a straight line  
: 1826.13 km**

For grants this distance is an estimate only!

Clear Start and End

**SVARBU:** jei kelionės atstumas bus apskaičiuotas nenaudojant oficialaus „Distance Calculator“ įrankio, gali būti priskirtos per didelės lėšos, kurios nebus pripažintos tinkamomis finansuoti.

# „Mobility activities“: „Individual mobility activities“ (5)

Project Duration 01/06/2024

31/08/2025

Please introduce the start and end date of the mobility activity in order to calculate its duration. Travel days should not be included in start and end date of the activity. Instead, travel days can be indicated separately below.

Start date \* 31/03/2025 End date \* 04/04/2025 Duration (days) 5

Eligibility criteria for minimum and maximum duration will be checked based on this field.

2 - 30

Mobility activity included an interruption

Funded travel days \*

2

0 - 2

Request fewer days for individual support

Duration for Individual support (days)

15 7

You can claim individual support for all days of activity and for travel days. If you do not wish to claim a grant for some of the days, you can lower the figure in this field.

0 - 7

Individual support - grant not requested

Individual support grant \*

16 1 337,00 €

Course fees - grant not requested

Course fees grant \*

400,00 €

This is a course from the course catalogue in the European School Education Platform

INDIVIDUAL SUPPORT

COURSE FEES

Course fees - number of days \*

17 5

Course fees - unit cost per day \*

80,00 €

Course title \*

Please note that all course providers are entirely independent from the Erasmus+ programme and are acting as service providers in a free market. The choice of courses and training is therefore your responsibility.unsafe: [Quality standards for courses](#) are available as support to guide your choice.

14. Nurodomos mobilumo veiklos (neįskaitant kelionės dienų) pradžios ir pabaigos datos.

15. Individualios paramos skyrimas dienomis (veiklos dienos + kelionės dienos).

16. Individualios paramos suma.

17. Veiklos informacija – trukmė, įkainis, suma viso.

# „Mobility activities“: „Individual mobility activities“ (6)

## BUDGET

For this participant, you are entitled to the following amount of organisational support:

18

100

If your project involves more than 100 participants in this activity type, the rate is reduced to the following amount per participant:

100

## TOTAL CALCULATIONS

Organisational support grant not requested

Travel support

1188

Individual support grant \*

1521

Total mobility activity grant

3 109,00

€

19

Back

Save

20

18. Dalyviui skirta organizacinė parama (į biudžetą įtraukiama automatiškai).

19. Bendra dalyviui skirta parama.

20. Suvedus informaciją nepamirškite išsaugoti mygtuku „Save“

## „Mobility activities“: „Individual mobility activities“ (7)

**Content menu** <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports
- Import-export

RECOGNITION CERTIFICATES ▼

(1 certificate(s), MAX 3)

Recognition of learning outcomes of every participant is an obligation of the sending organisation stated in the Erasmus quality standards and your grant agreement.

[+ Add certificate](#)

Certifying organisation \*

Certification type \*

Please briefly describe the certification process and documentation that was issued. \*

[delete](#)

- Mobilumo dalyvio kortelės skiltyje „Recognition Certificates“ būtina nurodyti, kokio tipo sertifikatą (-us) išduos priimančioji organizacija. Paspaudę mygtuką „Add certificate“, galite pateikti informaciją apie skirtus sertifikatus. **Pačių sertifikatų failų pridėti nereikia.**
- **Svarbu!** Jeigu dalyje „Participating organizations“ nebus įvesta sertifikatą išduodanti organizacija, negalėsite tinkamai užpildyti šios dalies.

# „Mobility activities“: „Individual mobility activities“ (8)

List of mobility activities (15)

Revalidation

+ Create


Participant reports submission rate : 100 %

Search

Bulk Actions

More Filters

Mobility activity ID	Draft Mobility activity	Activity type	Participant's first name	Participant's last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Participant with fewer opportunities	Total mobility activity grant	Report Status	[reload]
0003	COMPLETE	Courses and training				Lithuania	Spain	19-11-2024	21-11-2024	No	1 640,00 €	Participant report submitted	   
0005	COMPLETE	Courses and training				Lithuania	Spain	19-11-2024	21-11-2024	No	1 640,00 €	Participant report submitted	   

- Tinkamai suvestos mobilumo veiklos statusas turi būti „**Complete**“. Jeigu „Mobility activity“ statusas vis dar – „Draft“, vadinasi, informacija suvesta nepilnai ir dėl to dalyviai negaus nuorodos ataskaitos pildymui.
- „**Report status**“ matomas mobilumo dalyvio ataskaitos statusas.
- Kai į tą pačią mobilumo veiklą vyksta daugiau nei 1 asmuo, kortelę jam galima sukurti kopijuojant duomenis nuo jau sukurtos kortelės, spaudžiant ant mygtuko „**Duplicate**“ –  .
- Dėl nuolat vykdomų sistemos atnaujinimo darbų, prieš teikiant galutinę ataskaitą, reikia pakartotinai patvirtinti suvestus mobilumus spaudžiant mygtuką „**Revalidation**“. Kartais procesas gali šiek tiek užtrukti.
- Jeigu mobilumų statusas iš „Complete“ pasikeistų į „Draft“ arba atvirkščiai, taip pat gali atsinaujinti deklaruotas biudžetas – peržiūrėkite įvestą informaciją ir pakoreguokite atitinkamai.
- Jeigu bent vieno mobilumo statusas bus „Draft“, nebus galima pateikti galutinės projekto ataskaitos.

# „Mobility activities“: „Group activities“ (1)

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Fewer Opportunities
- Budget
- Import-export

## Mobility activities

Individual mobility activities

**Group mobility activities**

Participant reports

Documents

### Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

### List of group mobility activities (0)

**+ Create**

Participant reports submission rate :

 Search

 More Filters

Paspaudus mygtuką „**Create**“, pirmiausiai kuriamas grupinio mobilumo veiklos juodraštis („**Draft**“).

## „Mobility activities“: „Group activities“ (2)

The screenshot displays a web application interface for managing mobility activities. On the left, a 'Content menu' sidebar lists various options, with 'Mobility Activities' highlighted in a yellow box. The main content area is titled 'Mobility activities' and features two tabs: 'Individual mobility activities' and 'Group mobility activities', with the latter selected and highlighted in a yellow box. Below the tabs, several sections are visible, each with a yellow box highlighting a specific field: 'GROUP ACTIVITY', 'FROM / TO', 'DURATION', 'PARTICIPANTS SUMMARY', 'PARTICIPANT REPORT', 'BUDGET', and 'COMMENTS'.

- Kairėje pusėje matote visas kortelės dalis, kurias reikės užpildyti, tačiau **pirmiausiai turite užpildyti šias:**
  - „GROUP ACTIVITY“;
  - „FROM / TO“;
  - „DURATION“;
  - „PARTICIPANTS SUMMARY“.
- Laukeliai, kuriuos būtina užpildyti, pažymėti \* ir yra „aktyvūs“, t. y. baltos (ne šviesiai pilkos) spalvos.
- Kiekvieną dalį galite „išskleisti“ (>) arba „suskleisti“ (∧) paspaudę ant dešinėje pusėje esančių rodyklių.

## „Mobility activities“: „Group activities“ (3)

The screenshot shows a web application interface for 'Mobility activities'. On the left is a 'Content menu' with a back arrow and several options: 'Details', 'Participating organisations', 'Associated persons', 'Preparatory visits', 'Mobility Activities' (highlighted with a yellow box), 'Fewer Opportunities', 'Budget', and 'Import-export'. The main area is titled 'Mobility activities' and has two tabs: 'Individual mobility activities' and 'Group mobility activities' (highlighted with a yellow box). Below the tabs is a form with several sections, each with a yellow box around its title: 'GROUP ACTIVITY', 'FROM / TO', 'DURATION', 'PARTICIPANTS', 'PARTICIPANTS SUMMARY', 'PARTICIPANT REPORT', 'BUDGET', 'COMMENTS', and 'COMMENTS'.

### „GROUP ACTIVITY“ dalyje:

- trumpai aprašysite mobilumo veiklos turinį;
- nurodysite, kokio švietimo lygmens mokiniai dalyvavo veikloje;
- nurodysite pagrindinę kalbą, kuria bendraujama mobilumo metu;
- nurodysite pagrindines kompetencijas, kurias padėjo pagerinti ši mobilumo veikla;
- nurodysite temas, kurios geriausiai atspindi šios mobilumo veiklos turinį ir jos dalyvių profilį.

## „Mobility activities“: „Group activities“ (4)


The screenshot shows a web application interface for 'Mobility activities'. On the left is a 'Content menu' with a back arrow and several options: 'Details', 'Participating organisations', 'Associated persons', 'Preparatory visits', 'Mobility Activities' (highlighted with a yellow box), 'Fewer Opportunities', 'Budget', and 'Import-export'. The main area is titled 'Mobility activities' and has two tabs: 'Individual mobility activities' and 'Group mobility activities' (highlighted with a yellow box). Below the tabs are several sections, each with a highlighted input field:

- GROUP ACTIVITY**
  - FROM / TO
  - DURATION
- PARTICIPANTS**
  - PARTICIPANTS SUMMARY
  - PARTICIPANT REPORT
- BUDGET**
- COMMENTS**
- COMMENTS**

- **„FROM / TO“ dalyje:**
  - pateiksite informaciją apie siunčiančią ir priimančią organizacijas, nurodysite, ar
- **„DURATION“ dalyje:**
  - nurodysite mobilumo veiklos (neįskaitant kelionės dienų) pradžios ir pabaigos datas.
- **„PARTICIPANTS SUMMARY“ dalyje:**
  - Įrašysite veikloje dalyvaujančių mokinių vidutinį amžių;
  - Nurodysite pagrindinio mokinių grupę lydinčio asmens el. pašta, vardą ir pavardę;
  - Įrašysite mokinių, už kuriuos turi būti skaičiuojamos mobilumo organizavimo lėšos, skaičių, taip pat, mokinių turinčių mažiau galimybių skaičių.

**Užpildę visus šiuos laukelius spauskite lango apačioje esantį „Save“ mygtuką!**

## „Mobility activities“: „Group activities“ (5)

ID	Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Status	Report Status	[reload]
17516-MOBGRP-00001	Group mobility of school pupils	0	0	Finland	Bulgaria	05-06-2023	30-06-2023	DRAFT		

Grupinio mobilumo veikla bus matoma sąrašė, tačiau jei dar nėra nurodyta dalyvių ir lydinčių asmenų skaičiaus, jos statusas liks „DRAFT“.

**Tokiu atveju spauskite mygtuką „Edit“ ir užpildykite likusią informaciją mobilumo kortelėje.**

## „Mobility activities“: „Group activities“ (6)

Content menu <

Mobility activities

Individual mobility activities **Group mobility activities**

GROUP ACTIVITY

FROM / TO

DURATION

PARTICIPANTS

PARTICIPANTS SUMMARY

PARTICIPANT REPORT

BUDGET

COMMENTS

COMMENTS

- „**PARTICIPANTS**“ dalyje:
  - spausite mygtuką „Create“ ir pateiksite reikiamą informaciją apie mobilumo dalyvius, juos lydinčius asmenis;
  - jei aktualu, nurodysite mokinių, turinčių mažiau galimybių, skaičių;
  - pateiksite informaciją apie kelionės detales.
- „**PARTICIPANT REPORT**“ dalyje galėsite stebėti pagrindinio mokinių grupę lydinčio asmens ataskaitos būseną, prireikus, išsiųsti priminimą ją pateikti. Mokiniai ataskaitų neteikia, tik pagrindinis juos lydintis asmuo.
- „**BUDGET**“ dalis užsipildo automatiškai, pateikus informaciją ankstesnėse kortelės dalyse.
- „**COMMENTS**“ dalyje galite pateikti bet kokius papildomus paaiškinimus, susijusius su šia mobilumo veikla.
- **Užpildę šiuos laukelius spauskite „Save“ mygtuką!**

# „Mobility activities“: „Group activities“ (7)

## Mobility activities

Individual mobility activities

**Group mobility activities**

Targets

Participant reports

Documents

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

### List of group mobility activities (1)

+ Create

Participant reports submission rate : 100 %

Search

Bulk Actions

More Filters

ID ↓↑	Activity type ↓↑	Number of Participants ↓↑	Number of Accompanying Persons ↓↑	Sending country ↓↑	Receiving Country ↓↑	Start Date ↓↑	End Date ↓↑	Group Activity Status ↓↑	Report Status ↓↑	[reload] ↓↑
MOBGRP-	Group mobility of school pupils	5	1	Lithuania	Italy	25-03-2025	28-03-2025	COMPLETE	Participant report submitted	  

Items per page: 30

Showing range 1–1 from 1

Navigation icons: back, forward, page 1, refresh, search

**Kai grupinio mobilumo veikla pilnai užpildyta, jos statusas „COMPLETE“.**

# „Fewer Opportunities“ – dalyvių, turinčių mažiau galimybių, deklaravimas (1)

Reason	Number of Participants
Barriers linked to discrimination	0
Barriers linked to education and training systems	0
Cultural differences	0
Disabilities	0
Economic barriers	1
Geographical barriers	0
Health problems	4
Social barriers	2
Total number of participants with a reason declared	7
Total number of participants with fewer opportunities in the project	7

Jei projekte dalyvauja bent 1 mažiau galimybių turintis dalyvis, šioje dalyje (iš pateikiamo sąrašo) reikės pažymėti, **dėl kokių priežasčių jis buvo priskirtas mažiau galimybių turinčių asmenų grupei**. Suvestus duomenis išsaugokite spausdami „Save“.

Daugiau informacijos apie įtrauktį ir įvairovę rasite [ČIA](#)

## „Fewer Opportunities“ (2)

Content menu	Reason	Number of Participants
Details	Barriers linked to discrimination	<input type="text" value="0"/>
Participating organisations	Barriers linked to education and training systems	<input type="text" value="0"/>
Associated persons	Cultural differences	<input type="text" value="0"/>
Preparatory visits	Disabilities	<input type="text" value="0"/>
Mobility Activities	Economic barriers	<input type="text" value="0"/>
<b>Fewer Opportunities</b>	Geographical barriers	<input type="text" value="0"/>
Budget	Health problems	<input type="text" value="0"/>
Reports	Social barriers	<input type="text" value="0"/>
Import-export	Total number of participants with a reason declared	<input type="text" value="0"/>
	Total number of participants with fewer opportunities in the project	<input type="text" value="0"/>

Jeif projekte nedalyvauja nė vienas mažiau galimybių turintis dalyvis, visi šioje dalyje esantys laukeliai bus „neaktyvūs“ (šviesiai pilkos spalvos), joje nieko nereikės pildyti.

# „Budget“ – projekto biudžetas (1)

Content menu		Budget		
Details	<a href="#">Export PDF</a>	Sort by: Default		
Participating organisations	Hide empty items <input checked="" type="checkbox"/>			
Associated persons	<b>Total project</b>	<b>Awarded budget</b>	<b>Reported Budget</b>	<b>% Reported / Awarded</b>
Preparatory visits		40 830,00 €	39 590,00 €	96.96 %
Mobility Activities	<b>Course fees</b>	2 880,00 €	2 880,00 €	100 %
Fewer Opportunities	<b>Inclusion support for participants</b>	2 900,00 €	2 900,00 €	100 %
<b>Budget</b>	<b>Inclusion support for organisations</b>	200,00 €	200,00 €	100 %
Amendments	<b>Organisational support</b>	2 600,00 €	2 600,00 €	100 %
Reports	<b>Individual support</b>	22 940,00 €	21 700,00 €	94.59 %
Import-export	<b>Travel</b>	9 310,00 €	9 310,00 €	100 %
	<b>Activity types +</b>	40 830,00 €	39 590,00 €	96.96 %

- Šioje dalyje matysite **projekto biudžeto suvestinę** pagal skirtas ir deklaruotas lėšas.
- Ši dalis **užsipildo automatiškai**, suvedus visą reikiamą informaciją apie mobilumo dalyvius.

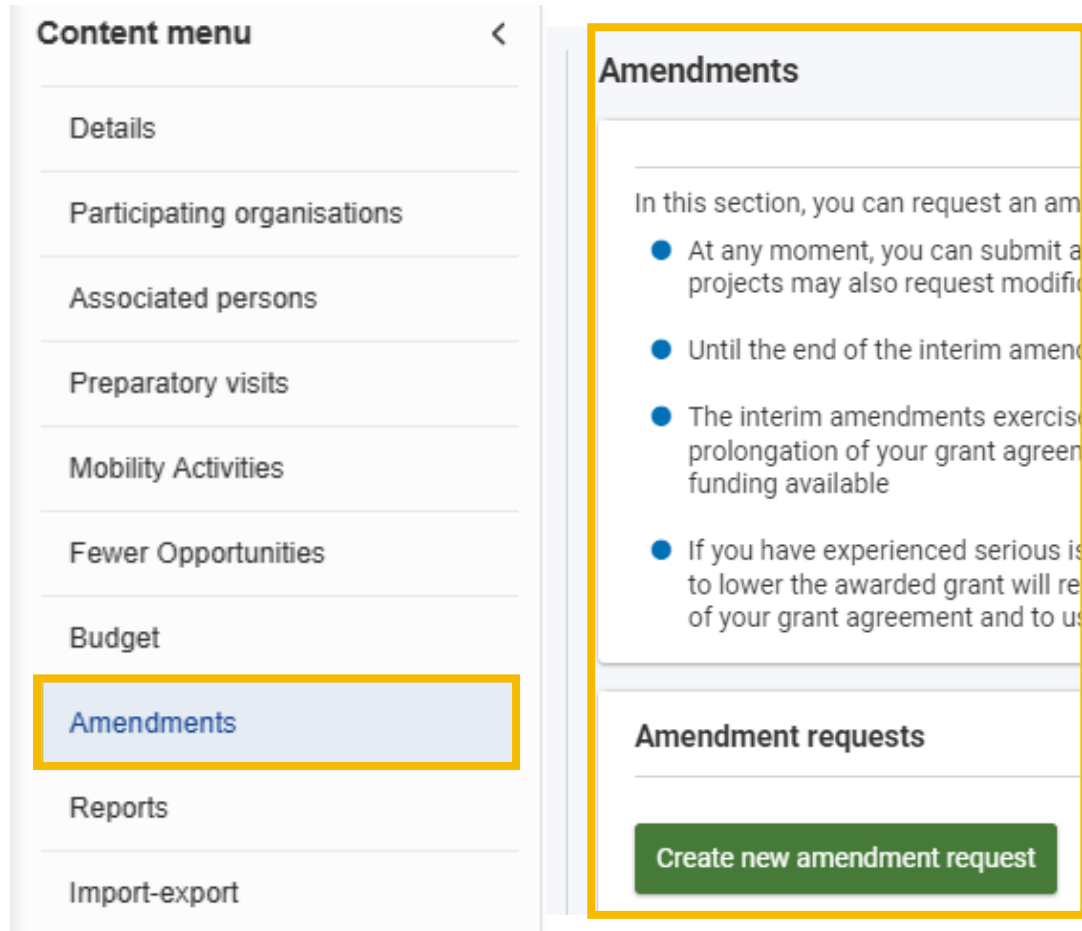
## „Budget“ (2)

Activity types +	40 830,00 €	39 590,00	€	96.96 %
Activity types -	40 830,00 €	39 590,00	€	96.96 %
Group mobility of school pupils +	27 510,00 €	26 270,00	€	95.49 %
Courses and training +	13 320,00 €	13 320,00	€	100 %
Activity types -	40 830,00 €	39 590,00	€	96.96 %
Group mobility of school pupils -	27 510,00 €	26 270,00	€	95.49 %
Inclusion support for organisations	200,00 €	200,00	€	100 %
Inclusion support for participants	2 900,00 €	2 900,00	€	100 %
Individual support	15 260,00 €	14 020,00	€	91.87 %
Organisational support	2 000,00 €	2 000,00	€	100 %
Travel	7 150,00 €	7 150,00	€	100 %

Biudžeto suvestinėje dotacijos panaudojimą galite peržiūrėti pagal įgyvendintas mobilumo veiklas.

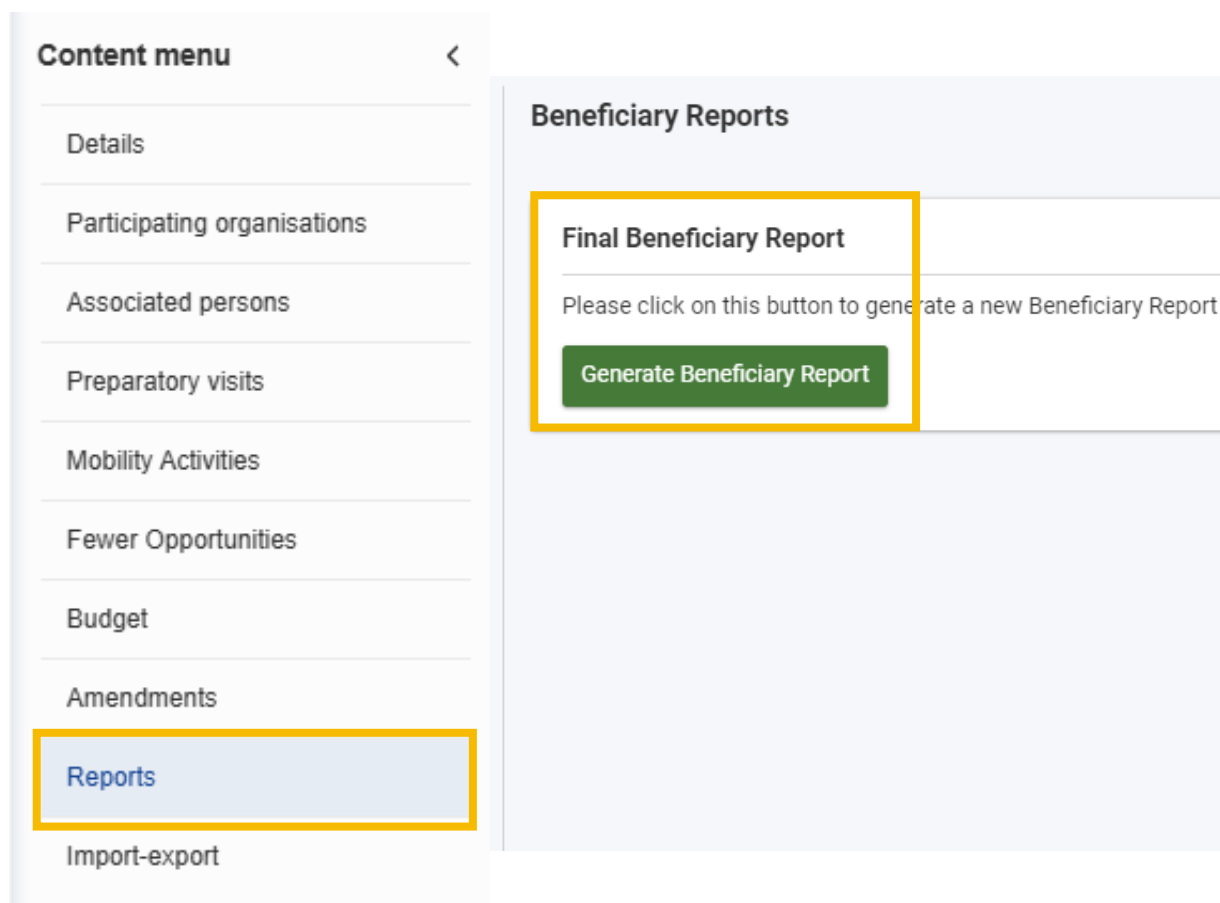
# Tik KA121:

## „Amendments“ – Dotacijos sutarties keitimai



- Šioje dalyje paaiškinama, kokiais atvejais galima teikti prašymą pakeisti dotacijos sutartį, taip pat pateikiama pati prašymo forma.
- Pasibaigus 12 mėnesių nuo projekto pradžios, galima teikti tarpinį sutarties pakeitimo prašymą akredituotam mobilumo projektui („Interim amendment request“). Apie galimybę teikti šį prašymą projektų koordinatoriams pranešame el. paštu.

# „Reports“ – GA pildymas ir teikimas



- Galutinę ataskaitą reikia pateikti per 60 kalendorinių dienų nuo sutartyje nurodytos projekto pabaigos datos. Nors pirmas pavedimas sudaro 80 proc. skirtos dotacijos, teikiant ataskaitą **atsiskaitoma už 100 proc. skirtos dotacijos**.
- Galutinė ataskaita pildoma lietuvių kalba.
- Ataskaita **vertinama balais** (didžiausias balų skaičius – 100).
- NA ataskaitą tikrina ir galutinį likutį išmoka per 60 kalendorinių dienų nuo ataskaitos gavimo dienos.
- Privalomas priedas prie ataskaitos – institucijos vadovo pasirašyta Sąžiningumo deklaracija („Declaration on Honour“).

# „Reports“ – Participant reports

- Mobilumo dalyvių ataskaitos – svarbi galutinės projekto ataskaitos dalis, nulemiantį dalį įvertinimo.
- Svarbu, kad dalyviai aiškiai suprastų anketos klausimus ir atsakant į juos žvelgtų į projektą plačiąja prasme, įvertintų visus programos prioritetus ir jų įsisavinimą.
- Įsitikinkite, kad dalyvių ataskaitos pateikiamos laiku, esant poreikiui – galima išsiųsti priminimą.

Individual mobility activities | Group mobility activities | Targets | **Participant reports** | Documents

Reports management

### List of Participant reports (8)

Entity ↓↑	Mobility ID ↓↑	End Date ↓↑	Activity Type ↓↑	First Name ↓↑	Last Name ↓↑	Email ↓↑	Current Status ↓↑
Mobility		20-06-2025	Courses and training				Participant report submitted
Mobility		20-06-2025	Courses and training				Participant report submitted
Mobility		26-09-2024	Job-shadowing				Participant report submitted
Mobility		20-06-2025	Courses and training				Participant report submitted
Mobility		20-06-2025	Courses and training				Participant report submitted
Mobility		26-09-2024	Job-shadowing				Participant report submitted
MobilityGroup		29-11-2024	Group mobility of school pupils				Participant report submitted
MobilityGroup		13-02-2025	Group mobility of school pupils				Participant report submitted

Items per page: 30   
Showing range 1–8 from 8

Navigation:

# „Import-export“ – informacijos apie Mobilumus įkėlimas ir ištraukimas

**Content menu** <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Amendments
- Reports
- Import-export**

## Import-export

**i** Download latest [Data Dictionary and Mobility Import-Export templates](#) before import **?**

**⚠** Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

### Import export type

Mobility ↕

### Actions

#### Export mobility activities

Draft + Complete (12)  Complete (12)

[Export XLSX](#) [Export CSV](#)

#### Import mobility activities

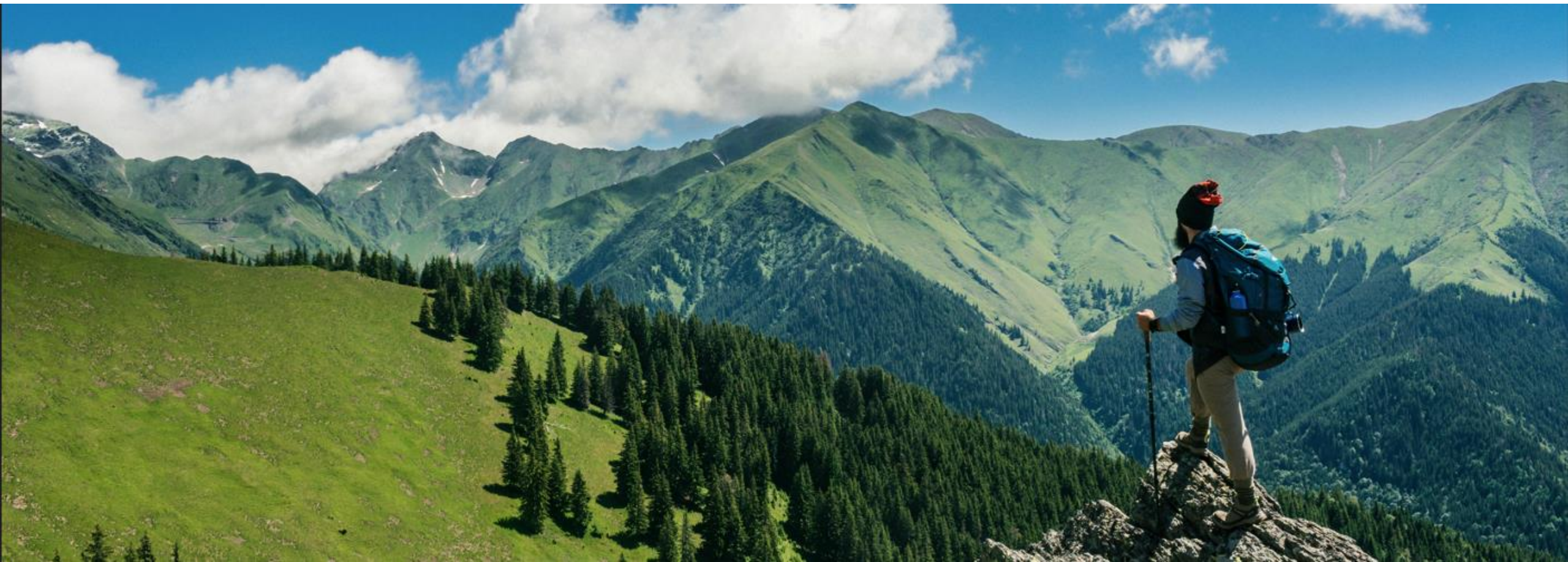
**⚠** If your file has any characters which are not part of the English alphabet (ASCII-7), please import in XLSX format rather than in CSV

[Select file](#) - OR - Drop your file here

Ši dalis skirta tam, kad galėtumėte atsisiųsti visų suvestų mobilumų duomenis (pvz., Excel formatu) arba įkelti juos į sistemą vienu paspaudimu. Šios dalies pildymas ir naudojimas nėra privalomas.

05

## Kas svarbu dirbant su „BM“



- **Teisingai suveskite informaciją:**
  - dalyvio duomenis (vardą, pavardę, el. pašto adresą);
  - siunčiančiąją organizaciją, šalį ir miestą, iš kur vykstama (jūsų organizacijos adresą);
  - priimančiąją organizaciją, šalį ir miestą, kur vyks mobilumo veikla;
  - mobilumo veiklos pradžios, pabaigos datas, atskirai nurodykite kelionės dienų skaičių.
- Atlikę norimus keitimus, **visada paspauskite mygtuką „Save“**.
- Patikrinkite [Distance calculator](#) skaičiuoklėje, ar teisingai nurodėte kelionės atstumą. **Visada turite nurodyti faktinį kelionės atstumą.**
- Mobilumo organizavimo lėšas galima perkelti į bet kurią kitą biudžeto kategoriją – iki 100 %. Šios lėšos apskaičiuojamos automatiškai, kai suvedami mobilumo dalyviai.
- Visa informacija apie mobilumo dalyvius BM sistemoje **turi būti įvedama prieš jiems išvykstant** į mobilumo veiklas.
- Jei mobilumo veiklose buvo pokyčių – paaiškinkite ir argumentuokite tai komentarų skiltyje.
- **Ne vėliau nei per 30 d.** nuo mobilumo veiklos pabaigos, **mobilumo dalyvis turi pateikti ataskaitą „BM“**.

# Jei kyla daugiau klausimų

Kviečiame susisiekti su Jūsų projektui priskirtu projektų vadovu tiesiogiai telefonu arba el. paštu.

Kviečiame aktyviai dalyvauti mūsų rengiamuose mokymuose, o visus įrašus galite rasti ir Švietimo mainų paramos fondo Youtube kanale.

A close-up, shallow depth-of-field photograph of a field of white daisies with bright yellow centers. The flowers are densely packed, and the background is softly blurred, creating a sense of a vast field. The lighting is bright and natural, highlighting the delicate petals and the vibrant yellow of the centers.

Ačiū!