

**DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI DĖL ORGANIZACIJŲ AKREDITAVIMO ŠVIETIMO SRITYJE  
2025 m.**

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
<b>Galimi paraiškų teikėjai</b>		
1.	Kas gali teikti paraiškas „Erasmus“ akreditacijai (paraiškos kodas – KA120)?	<p>Paraiškų teikėjai individualiai „Erasmus“ akreditacijai gali būti:</p> <p><b>bendrojo ugdymo srityje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mokyklos, teikiančios formalų ikimokyklinį, pradinį, pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą;</li> <li>• savivaldybių švietimo skyriai.</li> </ul> <p><b>profesinio mokymo srityje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• įstaigos, teikiančios pirminį ar tęstinį profesinį mokymą;</li> <li>• vietos ir regionų valdžios institucijos, koordinavimo įstaigos ir kitos organizacijos, veikiančios profesinio mokymo srityje;</li> <li>• įmonės ir kitos viešosios arba privačiosios organizacijos, priimančios, mokančios ar kitaip dirbančios su profesinių mokyklų mokiniais ir pameistrais.</li> </ul> <p><b>suaugusiųjų švietimo srityje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• įstaigos, teikiančios formalųjį ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą;</li> <li>• vietos ir regionų valdžios institucijos, koordinavimo įstaigos ir kitos organizacijos, veikiančios suaugusiųjų švietimo srityje.</li> </ul>
2.	Ar institucija turi turėti programos „Erasmus+“ mobilumo projektų (KA1) įgyvendinimo patirties, kad galėtų teikti paraišką „Erasmus“ akreditacijai gauti?	<p>Norint teikti paraišką „Erasmus“ akreditacijai, ankstesnė dalyvavimo programoje „Erasmus+“ patirtis nereikalinga. Svarbiausia, kad paraiškos teikėjai turėtų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pakankamai patirties ir profesinių pajėgumų siūlomam „Erasmus“ planui įgyvendinti, t. y. turėtų bent 2 metų patirtį vykdant veiklą, dėl kurios jie gali būti laikomi tinkamais kandidatais pagal šį kvietimą, o mobilumo konsorciumo koordinatoriaus atveju – turėtų pakankamų konsorciumo koordinavimo pajėgumų. Į patirtį, įgytą iki organizacijų susijungimo arba panašių struktūrinių pokyčių, bus atsižvelgta kaip į atitinkamą patirtį šioje srityje;</li> <li>• stabilų ir pakankamą finansavimo šaltinių, kad, įgyvendindami siūlomą „Erasmus“ planą, galėtų vykdyti įprastą veiklą.</li> </ul>
3.	Kiek paraiškų gali teikti viena organizacija akreditacijai gauti?	<p>Organizacija gali teikti po vieną paraišką kiekvienoje iš trijų sričių: suaugusiųjų švietimo, profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo. Organizacijos, teikiančios paraiškas daugiau nei vienoje srityje, turi pateikti atskiras paraiškas kiekvienai sričiai. „Erasmus“ akreditaciją jau turinčios organizacijos negali teikti paraiškos dėl naujos akreditacijos toje pačioje srityje.</p>
4.	Ar privalome gauti akreditaciją, jei norime dalyvauti „Erasmus+“ mobilumo projektuose (paraiškos kodas - KA122)?	<p>Jei organizacija nori dalyvauti „Erasmus+“ mobilumo projektuose, akreditacija jai nėra privaloma. Organizacija mobilumo projektų konkursui gali teikti trumpalaikio mobilumo projekto paraišką, kurioje planuotų ne daugiau kaip 30 mobilumo veiklos dalyvių.</p> <p>Per bet kurį nepertraukiamą penkerių metų kvietimo laikotarpį organizacijos gali gauti ne daugiau kaip tris dotacijas trumpalaikiams mobilumo projektams.</p>

		Be to, galima dalyvauti mobilumo projektuose neteikiant paraiškos, o kaip mobilumo konsorciumo narys.
5.	Ar būtina akredituoti organizacijoms, kurios šiuo metu vykdo KA1 projektą?	Ne, organizacijoms, kurios šiuo metu vykdo KA1 projektą, akreditacija nėra privaloma.
6.	Kodėl verta pildyti akreditacijos paraišką?	<p>Pildyti paraišką akreditacijai rekomenduojama, nes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiekvienais metais galėsite prašyti lėšų naujai mobilumo veiklai ir nereikės rašyti išsamios paraiškos, tik pateikti planuojamų mobilumų skaičių;</li> <li>• akreditacija leidžia išbandyti naujus dalykus: naujo tipo veiklą, naują partnerių organizaciją – be streso rašant išsamią paraišką kiekvienais metais;</li> <li>• akreditacija leidžia apibrėžti savo tikslus ir suteikia laisvę pasirinkti greitį, kuriuo norite judėti.</li> </ul> <p>Turėdami nuolatinį finansavimą, galite sutelkti dėmesį į savo ilgalaikius tikslus ir naudoti tarptautinio mobilumo veiklą, kad stiprintumėte mokymosi ir mokymo kokybę savo organizacijoje.</p>
7.	Kaip vyksta dotacijos paskirstymas/lėšų pervedimai patvirtinus akreditaciją?	Akredituota institucija turi teisę kiekvienais metais teikti paraišką finansavimui ir gauti dotaciją. Skiriamą dotaciją Švietimo mainų paramos fondas paskaičiuoja, atsižvelgdamas į iš EK gautą biudžetą veiklai bei paraiškoje prašomų mobilumų kiekį, taikydama visiems projektams vienodą biudžeto skaičiavimo principą. Skirta dotacija išmokama dalimis pagal sutartį - pirmas mokėjimas (80 arba 40 proc. dotacijos sumos), antras mokėjimas 40 proc. dotacijos sumos (jeigu pirmasis mokėjimas buvo 40 proc.) ir galutinis mokėjimas išmokamas per 60 dienų po galutinės ataskaitos pateikimo.
<b>Konsorciumo formavimas</b>		
1.	Kas yra „Erasmus“ mobilumo konsorciumo koordinatoriaus akreditacija?	Mobilumo konsorciumas yra tos pačios šalies organizacijų, vykdančių mobilumo veiklą pagal bendrą „Erasmus“ planą, grupė. Kiekvieno mobilumo konsorciumo veiklą koordinuoja viena vadovaujanti organizacija – mobilumo konsorciumo koordinatorius, kuriam suteikiama „Erasmus“ akreditacija.
2.	Koks gali būti konsorciumo dalyvių skaičius?	<p>Pareiškėjai, siekiantys gauti mobilumo konsorciumo koordinatorių akreditaciją, paraiškoje turi aprašyti savo konsorciumo tikslą ir planuojamą sudėtį. Visos numatytos konsorciumo organizacijos narės turi būti iš tos pačios ES valstybės narės arba Programos asocijuotosios trečiosios valstybės kaip ir mobilumo konsorciumo koordinatorius. Tačiau šiame etape nebūtina pateikti tikslaus konsorciumo narių sąrašo.</p> <p>Teikiant paraišką finansavimui gauti, paraiškoje turi būti pateiktas mobilumo konsorciumo narių sąrašas ir jame turi būti nurodytas ne tik koordinatorius, bet ir <b>bent viena organizacija narė</b>.</p>
3.	Ar konsorciumas turėtų būti įteisintas bendradarbiavimo sutartimi?	<p>Pareiškėjai, siekiantys gauti mobilumo konsorciumo koordinatoriaus akreditaciją, neprivalo pateikti konsorciumo narių sąrašo, taip pat nereikia pateikti jokių papildomų dokumentų – nei sutarčių su konsorciumo narėmis, nei mandatų.</p> <p>Tuo tarpu teikiant paraišką finansavimui (paraiškos kodas - KA121) reikia pateikti kiekvieno konsorciumo nario pasirašytus mandatus – sutikimą (įgaliojimą) konsorciumo koordinatoriui teikti paraišką konsorciumo būdu.</p>

		<p>Pasirašant dotacijos sutartį su Švietimo mainų paramos fondu, kiekvienas konsorciumo narys turi pridėti pasirašytą „Prisijungimo prie sutarties formą“ – sutikimą tapti dotacijos gavėju.</p> <p>Rekomenduojame pasirašyti laisvos formos susitarimus tarp partnerių, kuriuose būtų išdėstytos aptartos konsorciumo narių bendradarbiavimo sąlygos ir atsakomybės.</p>
4.	<p>Jei konsorciumą formuoja to paties lygmens organizacijos (pvz., tik mokyklos), koks privalumas būti konsorciumo koordinatoriumi?</p>	<p>Kai mobilumo konsorciumą formuoja to paties lygmens organizacijos, gali būti siekiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dirbti kartu tam tikrose, šioms organizacijoms aktualiose teminėse srityse;</li> <li>• dirbti kartu dėl to, kad taip lengviau ir patogiau dalyvauti „Erasmus+“ programoje;</li> <li>• dirbti kartu siekiant padėti mažiau patirties kurioje nors srityje turinčioms organizacijoms;</li> <li>• dirbti kartu tikintis didesnio poveikio ir pan.</li> </ul> <p>Siekiant bet kurio iš šių tikslų, konsorciumo koordinatorius prisiima lyderio vaidmenį ir siekia užtikrinti, kad mobilumo veiklos atitiks „Erasmus“ kokybės standartus. Taip pat, priešingai nei konsorciumo narėms, sėkmės atveju (jei paraiška įvertinama kaip kokybiška) konsorciumą koordinuojančiai organizacijai suteikiama akreditacija.</p>
5.	<p>Ar konsorciumo paraiška bus mažiau vertinga, jei joje numatomas tik darbuotojų mobilumas (be mokinių)?</p>	<p>Prioritetai dėl tikslinių grupių nėra nustatyti, tačiau skatinamas ir besimokančiųjų/mokinių mobilumas.</p>
<b>Paraiškos pildymas, priedai</b>		
1.	<p>Iki kada reikia pateikti akreditacijos paraišką?</p>	<p>Akreditacijos paraiškos teikiamos iki <b>2025 m. spalio 1 d. 13 val. Lietuvos laiku.</b></p>
2.	<p>Kur rasti paraiškos formą?</p>	<p>Akreditacijos paraiškos formą rasite <a href="#">čia</a>.</p>
3.	<p>Kokia kalba turi būti pildomos akreditacijos paraiškos?</p>	<p>Akreditacijos paraiškos pildomos <b>lietuvių kalba</b>.</p>
4.	<p>Ar teikimas akreditacijoms yra labiau susijęs su KA1 ar su KA2, ar su abiejų tipų projektais?</p>	<p>Akreditacijos skiriamos organizacijoms, siekiančioms įgyvendinti aukštos kokybės KA1 mobilumo projektus.</p>
5.	<p>Pasikeitė mūsų organizacijos statusas, kur reikėtų atnaujinti su tuo susijusią informaciją?</p>	<p>Konkrečios organizacijos duomenys turi būti atnaujinami <a href="#">Organizacijų registravimo sistemoje</a>. Informaciją šioje sistemoje galės atnaujinti tas asmuo, kuris joje organizaciją užregistravo.</p>
6.	<p>Ar paraiškoje reikia paminėti vykdomus „Erasmus+“ projektus,</p>	<p>Paraiškoje būtina kuo aiškiau ir konkrečiau atsakyti į joje pateiktus klausimus. Jei Jūsų minėta informacija siejasi su teikiama paraiška, tuomet galima ją pateikti.</p>

	informaciją apie kitas teikiamas paraiškas?	
7.	Ar derėtų į akreditacijos paraišką integruoti 2023-2024 m. ar 2024-2025 m. vykdomo KA1 projekto informaciją?	Jeigu informacija siejasi su akreditacijos paraiška, galima integruoti.
8.	Kokį organizacijos tipą derėtų žymėti, kai paraišką bendrojo ugdymo srities akreditacijai gauti teikia savivaldybės administracija – vietinio, regioninio lygmens biudžetinė įstaiga ar kt.? Savivaldybės administracijai sudėtinga nurodyti ir įgyvendinamas formaliojo ir neformaliojo mokymosi programas ( <i>Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application</i> ), nes jas įgyvendina ne savivaldybė, o jos mokyklos – kaip elgtis šiuo atveju?	„Erasmus“ programoje gali dalyvauti įvairių tipų organizacijos iš visos Europos, ši paraiška pritaikyta joms visoms, dėl to kai kurie klausimai ar galimi atsakymų variantai konkrečiai organizacijai nebūtinai tiks 100%. Nepaisant to, vis tiek svarbu pateikti kiek įmanoma aiškius, tikslus ir geriausiai konkrečios organizacijos kontekstą atspindinčius atsakymus. Nurodant organizacijos tipą, pasirinkite būtent tą variantą, kuris Jūsų manymu labiausiai tinka Jūsų atstovaujamai organizacijai apibūdinti. Dėl įgyvendinamų formaliojo ir neformaliojo mokymosi programų – nurodykite, kad jas įgyvendina ne savivaldybė, bet jai pavaldžios mokyklos; paaiškinkite, kokią naudą planuojamos veiklos galėtų turėti besimokantieji toje srityje, kurioje dirbate.
9.	Kokius papildomus dokumentus būtina pridėti prie paraiškos?	Prie paraiškos būtina pridėti institucijos vadovo pasirašytą Sąžiningumo deklaraciją (formą rasite paraiškos dalyje „Priedai“). Galimi, bet neprivalomi priedai: paraiškos turinį pagrindžiantys aktualūs strateginiai dokumentai, pvz., tarptautiškumo strategija, pareiškėjo priežiūros ar koordinavimo įstaigų parengta strategija ar kitokia organizacijos plėtros strategija. Prie paraiškos pridėti dokumentai bus laikomi tinkamais tik tuo atveju, jeigu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bus paminėti paraiškoje, nurodant tikslų pridedamo dokumento pavadinimą. Jei šiai paraiškai aktualu tik dalis pridedamo dokumento, paraiškoje būtina aiškiai tai identifikuoti. Pvz., žr. pridedamą dokumentą Nr. 1 „X organizacijos tarptautiškumo strategija“, 2 psl., I dalis „Organizacijos poreikiai“, 3 str., 2-8 punktai;</li> <li>• nekartos paraiškoje pateiktos informacijos;</li> <li>• nebus tąsa arba papildymas to, kas netilpo paraiškoje.</li> </ul>

10.	Kiek laiko galioja „Erasmus“ akreditacija?	Suteikta akreditacija galios iki 2027 m. gruodžio 31 d. – programos „Erasmus+“ etapo pabaigos.
11.	Jei mūsų organizacijai bus suteikta akreditacija, kada gausime dotaciją mobilumams įgyvendinti?	„Erasmus“ akreditacija – tarsi nario bilietas norintiesiems dalyvauti Programos mobilumo veikloje, tačiau savaime akreditacijos pažymėjimas dotacijos nesuteikia. Kad gautų finansavimą mobilumo veiklai, akreditaciją gavusios organizacijos turės pateikti paraišką mobilumo veikloms finansuoti (paraiškos kodas – KA121), kuriose nurodys tikslias mobilumo veiklas bei planuojamus mobilumų skaičius. Svarbu, kad turint akreditaciją užtikrinamas stabilus finansavimas mobilumo veikloms iki pat Programos pabaigos.
112.	Ar akreditaciją gavusi organizacija kiekvienais metais turės pildyti paraišką finansavimui gauti?	Akredituotos organizacijos neprivalo kiekvienais metais teikti paraiškos finansavimui gauti (paraiškos kodas - KA121), tačiau, gavus akreditaciją, negalima neprašyti finansavimo ilgiau negu trejus metus iš eilės.
<b>„Erasmus“ planas</b>		
1.	Ar akreditacijos galiojimo trukmė turi sutapti su „Erasmus“ plano trukme?	Sėkmės atveju akreditacija galios iki 2027 m. gruodžio 31 d., tuo tarpu „Erasmus“ planas turi apimti dvejų – penkerių metų (pasirinktinai) laikotarpį. Gavus akreditaciją, „Erasmus“ planą reikės periodiškai atnaujinti.
2.	Ar pakaktų perkelti organizacijos strateginiame plane numatytus tikslus į „Erasmus“ planą?	Strateginė institucijos plėtra turėtų būti aptarta, tai neturėtų būti vieno darbuotojo nuožiūra iš vieno dokumento į kitą perkeltas tekstas. Visa akreditacijos paraiška turėtų remtis bendru organizacijos matymu, kokia ji norėtų būti po 5-7 metų ir kaip akreditacija galėtų prisidėti prie to, kad organizacija, pasitelkdama „Erasmus“ mobilumo galimybes, pasiektų savo viziją.
3.	Kaip turėtų atrodyti geras „Erasmus“ planas?	Paraiškos dalies „Erasmus“ planas: Tikslai” įvadinėje dalyje paaiškinama, kas yra „Erasmus“ planas, koks yra geras planas ir kiek laiko galioja „Erasmus“ akreditacija. Rekomenduojame atidžiai susipažinti su šia informacija. Taip pat svarbu, kad tikslai būtų aiškūs, konkretūs, realistiški ir derėtų su konkrečios organizacijos bei jos darbuotojų ir besimokančiųjų poreikiais.
4.	Koks maksimalus „Erasmus“ plano tikslų skaičius?	Galimas tikslų skaičius paraiškoje – nuo 1 iki 10.
5.	Dalyje „Erasmus plan: Activities“ prašoma nurodyti „Learners“. Jei pagal planą visi besimokantieji yra tik įstaigų darbuotojai (vaikai dalyvauti yra per maži arba įstaiga savo tiesioginių besimokančiųjų neturi), tai kurią dalį	Terminai <b>staff</b> ir <b>learners</b> siejami su konkrečiu asmens statusu organizacijoje. Terminas <b>staff</b> naudojamas kai kalbama apie asmenis, kurie moko (pvz., mokytojai, suaugusiųjų švietėjai, mokyklos vadovybė, karjeros konsultantai ir pan.). Terminas <b>learners</b> naudojamas tada, kai kalbama apie asmenis, kurie yra mokomi (pvz., mokiniai, suaugusieji besimokantieji). Jei pagal planą mokysis tik įstaigų darbuotojai, turėtumėte pildyti tik dalį „Estimated number of staff“.

	užpildyti? „Learners“ ar „Staff“?	
<b>Mobilumai</b>		
1.	Je planuojame mokinių mobilumus, ar jie turi vykti panašia forma kaip mokytojų <i>job shadowing</i> ?	Galimos personalo ir mokinių (suaugusiųjų besimokančiųjų) mobilumo formos aprašytos <a href="#">programos „Erasmus+“ vadove</a> .
2.	Ar tiesa, kad paraiškoje akreditacijai nereikia nurodyti konkrečių mobilumo veiklų tipų?	Taip, tiesa. Paraiškoje akreditacijai planuojama, kokių strateginių tikslų norėtumėte pasiekti, kokių pokyčių įgyvendindami „Erasmus“ mobilumo veiklas tikėtės organizacijoje ir pan. Jei akreditacija bus suteikta, kasmet teiksite paraiškas mobilumo veikloms finansuoti, jose ir nurodysite tiksliai mobilumo veiklas, planuojamus mobilumų skaičius.
3.	Ar skiriasi mobilumai savo finansine ir laiko trukmės apimtimi priklausomai nuo to, ar organizacija akredituota?	Nepriklausomai nuo to, ar mobilumus organizuos akreditaciją gavusi ar jos neturinti organizacija, mobilumai ir jų organizavimo tvarka nesiskirs. Visi mobilumai turės būti organizuojami pagal tuos pačius EK nustatytus ir programos „Erasmus+“ vadove apibrėžtus reikalavimus bei „Erasmus+“ mobilumo kokybės standartus.
4.	Koks galimas maksimalus mobilumų skaičius?	Mobilumų skaičius nėra ribojamas, tačiau jis turėtų būtų realistiškas ir proporcingas organizacijos dydžiui, įgytai patirčiai, „Erasmus“ plano tikslams.
<b>Kokybės standartai</b>		
1.	Ar būtina pildyti visas paraiškos skiltyje „Erasmus planas: Valdymas“ → <i>Quality Standards Part I: Basic principles</i> dalis? Savo projektų neplanuojame sieti su visomis iš šių temų.	Šioje paraiškos dalyje prašoma aprašyti, kaip konkrečiai Jūsų organizacija prisidės prie „Erasmus“ kokybės standartų I dalyje „Pagrindiniai principai“ (angl. <i>Basic principles</i> ) apibrėžtų standartų laikymosi. Paraiškos dalys i), ii), iii), ir iv) „išskleidžia“ I daliai priskirtus kokybės standartus: i) Įtrauktis ir įvairovė; ii) Aplinkos tvarumas ir atsakomybė už aplinką; iii) Skaitmeninis švietimas, įskaitant virtualųjį bendradarbiavimą, virtualųjį mobilumą ir mišrųjį mobilumą; iv) Aktyvus dalyvavimas „Erasmus“ organizacijų tinkle, tad <b>jose visose</b> būtina aprašyti, kaip konkrečiai prisidėsite prie kiekvieno iš jų laikymosi.
2.	Kaip suprasti „Erasmus“ kokybės standartus?	„Erasmus kokybės standartai aprašyti <a href="#">čia</a> .
<b>ES vertybės</b>		
1.	Ką reiškia paraiškos dalis „ES vertybės“ (angl. <i>EU Values</i> )?	Šioje paraiškos dalyje reikia patvirtinti, jog įgyvendinant programą „Erasmus+“, Jūsų organizacija laikysis ES vertybių – pagarbos žmogaus orumui, laisvei, demokratijai, lygybei, teisinei valstybei ir žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų teises, visapusiškai laikantis ES sutartyse ir ES pagrindinių teisių chartijoje įtvirtintų vertybių ir teisių.
<b>Negavus akreditacijos</b>		
1.	Ar neakredituotos organizacijos galės teikti paraiškas	Taip, tam bus skirtas atskiras kvietimas teikti paraiškas trumpalaikiams mobilumo projektams (paraiškos kodas - KA122).

	„Erasmus+“ finansavimui?	
2.	Ar bus galima teikti paraišką kitais metais, jeigu šiame konkurse ji nebus patvirtinta?	Paraišką akreditacijai gauti bus galima teikti kiekvienais metais iki programos „Erasmus+“ etapo pabaigos (2027 m. gruodžio 31 d.). Patobulinus paraišką pagal ekspertų pateiktus vertinimus (komentarai), kitais metais ją galima teikti iš naujo.
3.	Negavus akreditacijos, ar bus pateikiamas paraiškos vertinimas, rekomendacijos?	Taip, vertinimo išvados bus išsiųstos kiekvienam paraiškos teikėjui.