



**Erasmus+**  
Praturtina gyvenimus, išlaisvina mintis.



# MIŠRIOS INTENSIVIOS PROGRAMOS (BIP)

Atmintinė Erasmus+ KA131 veiklos dotacijų gavėjams



# TURINYS

## PSL.

- 3-4** MIŠRI INTENSYVI PROGRAMA: KAS TAI?
- 5-8** TINKAMUMO SĄLYGOS
- 9** FIZINĖ MOBILUMO DALIS
- 10** TARPINSTITUCINIAI SUSITARIMAI (IIA)
- 11** BIP ORGANIZACINĖS LĖŠOS
- 12-14** 10 PROC. NUOKRYPIO TAISYKLĖ
- 15** BIP BIUDŽETO PERKĖLIMAI

# MIŠRIOS INTENSIVIOS PROGRAMOS

---

Tai yra trumpos ir intensyvios programos, kuriose taikomi inovaciniai mokymosi ir mokymo metodai, įskaitant bendradarbiavimą/mokymąsi internetu. Mišrios intensyvios programos suteikiama galimybė organizuoti naujų ir lankstesnių formų mobilumą, derinant fizinį mobilumą su virtualia veikla, siekiant įtraukti visų grupių – bet kokios kilmės, studijų srities ar pakopos – studentus ar darbuotojus.

Mišriosios intensyvios programos (toliau - BIP) fizinio mobilumo komponento trukmė **turi būti nuo 5 iki 30 dienų.**

Vykstant į BIP, **individualią paramą** fizinio mobilumo veiklos dalyviams ir, kai tinka, paramą jų kelionės išlaidoms padengti **skiria siunčiančioji aukštojo mokslo ir studijų institucija.**

Finansavimą gauna koordinuojanti aukštoji mokykla, kuri paraiškoje nurodė BIP organizavimo poreikį. Finansavimas BIP skiriamas pagal vieneto įkainį, t.y. **400 Eur vienam dalyviui.**

# MIŠRIOS INTENSIVIOS PROGRAMOS

---

Tai yra trumpos ir intensyvios programos, kuriose taikomi inovaciniai mokymosi ir mokymo metodai, įskaitant bendradarbiavimą/mokymąsi internetu. Mišrios intensyvios programos suteikiama galimybė organizuoti naujų ir lankstesnių formų mobilumą, derinant fizinį mobilumą su virtualia veikla, siekiant įtraukti visų grupių – bet kokios kilmės, studijų srities ar pakopos – studentus ar darbuotojus.

Mišriosios intensyvios programos (toliau - BIP) fizinio mobilumo komponento trukmė  **turi būti nuo 5 iki 30 dienų.**

Vykstant į BIP,  **individualią paramą** fizinio mobilumo veiklos dalyviams ir, kai tinka, paramą jų kelionės išlaidoms padengti  **skiria siunčiančioji aukštojo mokslo ir studijų institucija.**

Finansavimą gauna koordinuojanti aukštoji mokykla, kuri paraiškoje nurodė BIP organizavimo poreikį. Finansavimas BIP skiriamas pagal vieneto įkainį, t.y.  **400 Eur vienam dalyviui.**

# BIP TINKAMUMAS I

---

Kaip nurodyta Programos vadove, norint gauti organizacinę paramą, BIP turi dalyvauti minimalus „Erasmus+“ mobilumo veikloje dalyvaujančių besimokančių asmenų skaičius. Aukštosios mokyklos raginamos planuoti BIP su daugiau dalyvių, kad būtų užtikrintas programos tinkamumas gauti BIP organizavimo lėšas, neatvykus keliems dalyviams.

## **2021-2023M.**

**Minimalus dalyvių skaičius - 15**  
**Maksimalus finansuojamas dalyvių skaičius BIP - 20**

## **NUO 2024M.**

**Minimalus dalyvių skaičius - 10**  
**Maksimalus finansuojamas dalyvių skaičius BIP - 20**

# BIP TINKAMUMAS II

---

TINKAMOS IR FINANSUOJAMOS

TINKAMOS TAČIAU  
NEFINANSUOJAMOS

KA131 studentų studijų mobilumo dalyviai (SMS)	KA131 darbuotojų dėstyimo mobilumo dalyviai (STA)
KA131 darbuotojų mokymo mobilumo dalyviai (STT)	Vietiniai dalyviai ( vietos studentai, studentai esantys ilgalaikiame mobilume, vietos darbuotojai)
Force majeure atvejai	KA171 mobilumo dalyviai (studentai ir darbuotojai)
Nulinės dotacijos mobilumo dalyviai	-



Studentai (SMS) ir personalas (STT), dalyvaujantys mokymų tikslais, gali dalyvauti tame pačiame BIP.

# BIP TINKAMUMAS III

---

Virtualus ir fizinis komponentai kartu turi sudaryti ne mažiau kaip **3 ECTS kreditus**.

- Konkrečių reikalavimų kokią informaciją ir turinį turi apimti virtualus BIP komponentas nėra;
- Idėjų dėl virtualaus komponento galite rasti Mišraus mobilumo įgyvendinimo vadove: <https://op.europa.eu/s/yBxT>



Atkreipiamas dėmesys: jei doktorantas dalyvauja BIP, jis turi dalyvauti tiek fiziniame, tiek virtualiame komponente, kaip ir bet kuris kitas besimokantysis.

# BIP TINKAMUMAS IV

---

BIP turi dalyvauti besimokantieji iš **mažiausiai trijų** aukštųjų mokyklų **iš trijų** ES valstybių narių, Programos asociuotų trečiųjų valstybių arba neasociuotų trečiųjų Programos valstybių;

BIP mobilumams taikomos tokios taisyklės ir normos kaip ir trumpalaikiams Erasmus+ mobilumams;

Nėra ribojimų kiek kartų mobilumo dalyvis gali dalyvauti BIP. Svarbu atkreipti dėmesį, kad bendra mobilumų trukmė neviršytų 12 mėnesių laikotarpio kiekvienoje studijų pakopoje;

Studentai esantys ilgalaikiame mobilume gali būti siunčiami į BIP tik savo nuolatinės studijų vietos/institucijos, o ne institucijos, kurioje studentas yra mobilume.



# BIP FIZINIO MOBILUMO DALIS

---

**Vieno projekto metu, aukštojo mokslo institucija gali įgyvendinti kelias unikalias mišrias intensyvias programas, kurios negali būti dubliuojamos**

- Aukštojo mokslo institucija įgyvendindama BIP gali bendradarbiauti ir į programą įtraukti verslo ar valstybines įmones, kitas aukštąsias mokyklas toje pačioje šalyje.

**Galimos trumpos išvykos ir ekskursijos toje pačioje ar kitoje šalyje**

- Atkreipiamas dėmesys, kad fizinio BIP komponento negalima dalinti, t.y. organizuoti veiklas kelias dienas vienoje šalyje ir kelias dienas kitoje šalyje. Vis dėlto trumpos pažintinės BIP programos išvykos ir ekskursijos, kurių metu važiuojama į kitą šalį, yra galimos.

**BIP fizinis mobilumas privalo apimti vieną nepertraukiamą laikotarpį**

# TARPINSTITUCINIAI SUSITARIMAI (IIA)

---

- Visas studentų mobilumas studijoms ir personalo mobilumas dėstymui į BIP **turi būti paremtas tarpinstitucine bendradarbiavimo sutartimi**. Tai reiškia, kad aukštosios mokyklos neturi sudaryti naujos tarpinstitucinės bendradarbiavimo sutarties tarp siunčiančios ir priimančios institucijos, jei tokia sutartis jau yra pasirašyta ir galioja.
- Priimančioji institucija, nesvarbu, ar tai koordinuojanti institucija, ar ne, visada turi inicijuoti tarpinstitucinių susitarimų pasirašymą (jeigu tokių nėra), mokymosi sutarčių, dalyvavimo pažymėjimų ir kitų dokumentų išdavimą.

# BIP ORGANIZACINĖS LĖŠOS

---

- Organizacinės lėšos BIP yra skirtos padengti išlaidoms, susijusioms su BIP programos parengimu, įgyvendinimu ir tolesniais veiksmais bei virtualios / nuotolinės veiklos vykdymu, taip pat su bendru valdymu ir koordinavimu.
- Išlaidos gali apimti: dokumentų ar mokomosios medžiagos rengimą, patalpų nuomą, įrangos nuomą, išvykas, ekskursijas, komunikacijos veiklą, vertimą raštu ir žodžiu, parengiamuosius vizitus, apmokėjimą dėstytojams, administracines išlaidas ir pan.
- Atkreipiamas dėmesys, kad naudojant BIP organizacines lėšas, turi būti užtikrinta dvigubo finansavimo prevencija.

## 10 PROC. NUOKRYPIS

---

Kaip ir Erasmus+ mobilumo dalyviams, **BIP dalyviams ir organizavimo lėšoms taikoma 10 % nuokrypio taisyklė.** Tai reiškia, kad dotacijos gavėjai gali gauti visą BIP organizavimo paramą, jei deklaruotas dalyvių skaičius yra ne mažesnis negu 90 %.

# 10 PROC. NUOKRYPIO PAVYZDŽIAI (2021-2023)

Pasiakta \ Planuota	BIP 1 (15 dalyvių)	BIP 2 (16 dalyvių)	BIP 3 (17 dalyvių)	BIP 4 (18 dalyvių)	BIP 5 (19 dalyvių)	BIP 6 (20 dalyvių)
13 dalyvių	×	×	×	×	×	×
14 dalyvių	✓	×	×	×	×	×
15 dalyvių	✓	✓				
16 dalyvių		✓	✓			
17 dalyvių			✓	✓		
18 dalyvių				✓	✓	✓
19 dalyvių					✓	✓
20 dalyvių						✓

×	Nefinansuojamas BIP
✓	Finansuojama pilna apimtimi
	Leidžiama, tačiau nefinansuojama
	BIP finansuojamas mažinant dotaciją

# 10 PROC. NUOKRYPIO PAVYZDŽIAI (2024)

Planuota Pasiakta	BIP 1 (10 dalyvių)	BIP 2 (11 dalyvių)	BIP 3 (12 dalyvių)	BIP 4 (13 dalyvių)	BIP 5 (14 dalyvių)	BIP 6 (15 dalyvių)	BIP 7 (16 dalyvių)	BIP 8 (17 dalyvių)	BIP 9 (18 dalyvių)	BIP 10 (19 dalyvių)	BIP 11 (20 dalyvių)
9 dalyviai	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
10 dalyvių	✓	✓									
11 dalyvių		✓	✓								
12 dalyvių			✓	✓							
13 dalyvių				✓	✓						
14 dalyvių					✓	✓					
15 dalyvių						✓	✓				
16 dalyvių							✓	✓			
17 dalyvių								✓	✓		
18 dalyvių									✓	✓	✓
19 dalyvių										✓	✓
20 dalyvių											✓

✗	Nefinansuojamas BIP
✓	Finansuojama pilna apimtimi
	Leidžiama, tačiau nefinansuojama
	BIP finansuojamas mažinant dotaciją

# BIP BIUDŽETO PERKĖLIMAS

---

**Jei BIP neįvyksta, dotacijos gavėjas gali perkelti BIP lėšas į bet kurią kitą biudžeto eilutę, išskyrus mobilumo organizavimo biudžeto eilutę**

- Atkreipiamas dėmesys, kad neįgyvendinti BIP ateityje turės įtakos dotacijos gavėjui NA skirstant Erasmus+ biudžeto lėšas ateinantiems metams.
- Jei dotacijos gavėjas, biudžeto perskirstymo metu gražina nepanaudotas BIP organizacines lėšas, tai neturės neigiamos įtakos ateinančių metų biudžeto lėšų skirstymui.

**Jei dotacijos gavėjas nori perkelti BIP organizacines lėšas į kitą BIP, lėšos gali būti perkeliamos dviem būdais:**

- pirmoji galimybė – atlikti dotacijos sutarties pakeitimą, siekiant sumažinti ar padidinti skirtingų BIP dalyvių skaičius ir organizavimo lėšas;
- rekomenduojama antroji galimybė – pasikeitimus deklaruoti galutinės ataskaitos metu aprašant pokyčius skirtinguose BIP bei nurodant priežastis dėl kurių nepavyko įgyvendinti planuoto BIP dalyvių skaičiaus.