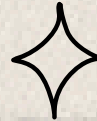




- Pridėti 3 privalomi priedai:
 - 1- veiklų tvarkaraštis,
 - 2- kiekvieno partnerio organizacijos vadovo pasirašyta prisijungimo forma,
 - 3- teikiančiosios organizacijos vadovo pasirašyta sąžiningumo deklaracija.
- Paraišką ketina teikti partnerystėje esančios organizacijos darbuotojas, kurio el. pašto adresą lengvai identifikuojamas paraiškoje.

TURINIO
TINKAMUMAS



- Paraiška atitinka antro pagrindinio veiksmo (KA2) tikslus ir prioritetus.
- Paraiška atitinka mažos apimties partnerystės KA210 tikslus.
- Kuriamo rezultato galutinis naudos gavėjas yra pasirinkto sektoriaus švietimo organizacijos besimokantysis ar darbuotojas.
- Kuriamas inovatyvus, apčiuopiamas rezultatas.
- Projekto paraiška nėra suplanuota dalyvių mobilumą pagrindu.
- Pasirinkti prioritetai atitinka partnerystėje dalyvaujančių organizacijų ir pasirinktų tikslinių grupių poreikius bei suplanuotas veiklas teikiamame sektoriuje.
- Partnerystės organizacijos turi patirties švietimo sektoriuje (kasdienė veikla susijusi su pasirinktu sektoriumi), kuriam teikiama paraiška.
- Atlikta bei aprašyta organizacijų ir pasirinktų tikslinių grupių poreikių analizė, aišku kokia problema yra sprendžiama.
- Aiškiai pagrįstas tarptautinio projekto poreikis.
- Veiklos suplanuotos puoselėjant ES vertybes.

RELEVANCE

PROJECT
DESIGN

- Suplanuotos veiklos padeda pasiekti išsikeltą tikslą, išspręsti identifikuotą problemą.
- Suplanuotos veiklos konkrečiai, aiškiai, nuosekliai bei išsamiai aprašytos.
- Projekto veiklai skirtas biudžetas pagrįstas (rezultatai/produktai - nurodytos kuriančių rezultatų/produktus darbuotojų kategorijos, dienų skaičius, DU dienos įkainis, rezultatų apimtys, forma, turinys; jei yra mokymosi veiklų - veiklos pobūdis- vietos/ nacionalinė/ tarptautinė, veiklos tipas (nuotolinis, fizinis), nurodytas dalyvių skaičius, veiklos trukmė, dalyvaujančios šalys, apgyvendinimas, maitinimas, kelionės kainos ir pan.; sklaidos renginys - tipas (fizinis, nuotolinis, hibridinis), dalyvių skaičius, trukmė, salės, maitinimo ir kt. renginio organizavimo paslaugų kainos).
- Nurodyta reikalinga subranga NEapima pagrindinių projekto veiklų.
- Projekto administravimo išlaidos neviršija rekomenduojamo 20 proc. fiksuotos sumos biudžeto.



- Projekto veiklos pagrįstos ekonomiškumo, efektyvumo principais.
- Tolygiai paskirstytas biudžetas tarp partnerių.
- Paraiškoje įtraukti aplinkos tvarumo aspektai.
- Paraiškoje įtrauktas skaitmeniniai aspektai.
- Paraiškoje įtraukti įtraukties ir įvairovės aspektai.

PARTNERSHIP AND
COOPERATION

- Kiekvieno partnerio dalyvavimas projekte yra pagrįstas, indėlis - aiškus.
- Atsakomybės tarp partnerių paskirstytos tolygiai.
- Projekte dalyvauja programos naujokai, mažiau patyrusios organizacijos.
- Projekto partnerystės organizacijų darbuotojai turi pakankamai kompetencijų ir patirties įgyvendinti pasirinkto sektoriaus numatytas projekto veiklas bei vykdyti priskirtas atsakomybes.
- Suplanuoti efektyvūs bendravimo ir bendradarbiavimo būdai ir priemonės su partneriais.
- Numatytos galimos rizikos ir jų valdymų būdai.

IMPACT AND
DISSEMINATION

- Paraiškoje aiškiai numatyta ir aprašyta, kam/kaip projekto partneriai naudos ir pritaikys sukurtą rezultatą savo organizacijos kasdienėje veikloje.
- Pagrįstas ilgalaikis poveikis dalyvaujančioms organizacijoms, projekto dalyviams.
- Numatyti realūs, aiškūs rezultatų poveikio kokybiniai/ kiekybiniai rodikliai.
- Aiškus sklaidos planas: numatyta ir aiškiai suplanuota projekto ir rezultatų sklaida vietos, regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.
- Numatytos aiškios atsakomybės, terminai, periodiškumas, sklaidos kanalai, tikslinės grupės ir pan. sklaidai įgyvendinti.

BENDRI
ASPEKTAI

- Visi partneriai yra legaliai veikiančios, teisiškai įregistruotos, tinkamos reputacijos, pakankamai patirties ir resursų turinčios organizacijos.
- Atsižvelgta į ekspertų paraiškos vertinimo komentarus (perteikiant paraišką).
- Paraiška yra unikali, parengta visų projekto partnerių. Nekyla abejonių dėl jos plagijavimo.
- Jei paraiška buvo pripažinta kaip galimas plagiatas – rekomenduojame tokios nebeteikti.
- Aiškiai, o ne bendrai aprašytos paraiškos dalys. Informacija nesikartoja.
- Nėra gramatinių, logikos klaidų.
- Numatytą veiklą galima pamatuoti konkrečiais kokybiniais ir kiekybiniais rodikliais.

MUMS RŪPI KOKYBĖ. NESKUBĖKITE TEIKTI PARAIŠKOS, JEI NESATE PAŽYMĖJĘ VISŲ LANGELIŲ