

KAIP PILDYTI ERASMUS+

# ELEKTRONINĘ PARAIŠKĄ

Programos „Erasmus+“ jaunimo srities 1 veiksmo (Jaunimo mainų, Europos savanorių tarnybos ar Jaunimo darbuotojų mobilumo projektams) elektroninės paraiškos formą rasite čia:

[www.webgate.ec.europa.eu/web-eforms](http://www.webgate.ec.europa.eu/web-eforms)



Prisijungus pirmiausiai atsidarys „EU Login“ (anksčiau vadintos „ECAS“) sistemos langas ir jei jau esate susikūrę savo prisijungimo slaptažodį, tereikės suvesti prisijungimo duomenis ir pateksite į elektroninės paraiškos formos puslapį. Jei jungiatės pirmą kartą, spauskite „Create an account“ (sukurti paskyrą), suveskite prašomus duomenis – vardą, pavardę, el. pašto adresą ir t.t. Suvedus visą prašomą informaciją, jūsų nurodytu el. pašto adresu gausite nuorodą, kurią paspaudus patvirtinsite savo registraciją sistemoje.

Sėkmingai prisijungus atsidariusiame lange matysite aktyvias elektronines paraiškos formas bei jų pateikimo terminus.

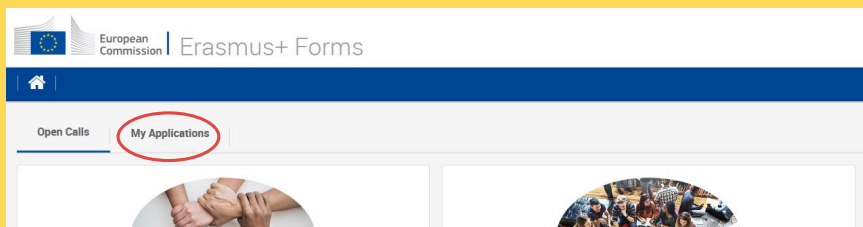
Pasirinkite „Youth Mobility“ paraiškos formą (jei norite pildyti KA1 paraišką) ir spauskite mygtuką „Apply“. Atkreipiame dėmesį, kad klausimai ir paraiškos dalys nesiskiria nuo ankstesnių 2017 m. paraiškos formų.

Atsidariusios paraiškos formos lango kairėje matysite paraiškos turinį, dešinėje – laukelius, į kuriuos suvesite visą reikiamą informaciją apie projektą (naujai suvesti duomenys automatiškai išsaugomi kas 2 sek.). Privalomi užpildyti laukeliai pažymėti **raudona spalva**, jei jų neužpildysite – negalėsite pateikti paraiškos. Tinkamai užpildytos dalys bus pažymėtos **žalia varnele**, jei informacijos trūks arba ji bus pateikta neatsižvelgus į „Erasmus+“ programos vadove numatytas taisykles, **matysite raudoną trikampį** su šauktuku.

### Paraišką sudaro šios dalys

- Kontekstas (*Contex*)
- Dalyvaujančių organizacijų aprašymas (*Participating Organisations*)
- Projekto aprašymas (*Project Description*)
- Dalyvių profilio aprašymas (*Participants' profile*)
- Pasiruošimo veikloms aprašymas (*Preparation*)
- Veiklų aprašymas (*Activities*)
- Veiklų tęstinumo aprašymas (*Follow-up*)
- Projekto biudžetas (*Budget*)
- Projekto santrauka (*Project Summary*)
- Paraiškos priedai (*Annexes*)
- Paraiškos tinkamumo patikrinimas (*Checklist*)

Uždarius jau pradėtą pildyti formą prie jos vėl prisijungti galėsite pagrindiniame lange paspaudę mygtuką „My Applications“ – čia bus saugomos visos jūsų sukurtos paraiškos formos, galėsite matyti jų statusą, o pasirinkę norimą – tęsti paraiškos pildymą.



Po to, kai paraiška bus pateikta, galėsite prisijungti prie norimos paraiškos, ją atsidaryti, papildyti bei pateikti iš naujo (jei paraiškų teikimo terminas dar nebus pasibaigęs. Bus vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai, tad būkite atidūs ir nepamirškite prisegti visų reikiamų dokumentų).

Elektroninė paraiškos forma sukurta vadovaujantis naujausiais interneto platformos standartais ir yra palaikoma visų šiuolaikinių naršyklių.

Sėkmingai testavimai atlikti su:

- Internet Explorer 11.0
- Firefox 45.7
- Chrome 56.0

Norint sėkmingai ir be trikdžių pildyti ir pateikti elektroninę paraiškos formą jums prireiks greito ir nuolatinio interneto ryšio (neprisijungus dirbti su paraiškos forma negalėsite), spausdintuvo bei skenerio (tam, kad galėtumėte atsispausdinti ir pateikti organizacijos vadovo pasirašytą „Sąžiningumo deklaraciją“).

Privalomi paraiškos priedai, kuriuos reikalinga įkelti į elektroninę paraiškos formą:


- Organizacijos vadovo pasirašyta „Sąžiningumo deklaracija“ (skenuota PDF kopija);
- Su projekto partneriais pasirašyti mandatai (skenuotos kopijos PDF formatu);
- Užpildyta oficiali veiklos tvarkaraščio forma.

- Context
  - Participating Organisations
  - Project Description
  - Participants' Profile
  - Preparation
  - Activities**
  - Follow-up
  - Budget
  - Project Summary
  - Annexes
  - Checklist
- Guidelines  
Sharing

Activities |  Main Activities |  List of Activities

Formos viršutinė meniu juosta

Elektroninės paraiškos formos lango kairėje matomas pagrindinis meniu – jame rasite visas paraiškos dalis. Atkreipkite dėmesį, kad tokios paraiškos dalys kaip „Dalyvių profilio aprašymas (*Participants' profile*)“, „Veiklų aprašymas (*Activities*)“ ar kitos dalys turi atskiras meniu juostas lango viršuje – jas taip pat reikalinga užpildyti. Rekomenduojame paraiškos formą pildyti nuosekliai, pildant visas dalis iš eilės.

Dalyse, kur reikalinga pridėti partnerius ar veiklas, spauskite mygtuką „Add“. Užpildyti pridėtą skiltį galėsite paspaudę mygtuką 

#### List of Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Id	Title	Activity type	Total No of Flows	Total No of Participants	Total Budget
A1			1		0.00 EUR

Privalomus paraiškos priedus galėsite prisegti elektroninės paraiškos formos dalyje „Priedai (*Annexes*)“.

#### Annexes

Please download the Declaration of Honour, print it, sign it by the legal representative and attach

File Name	File Size (kB)
declaration-of-honour-EN.pdf	125

Please attach a timetable of each of the activities planned in your project.

File Name	File Size (kB)
Veiklu tvarkarastis.xlsx	33

Please attach any other relevant documents.

File Name	File Size (kB)
Partneriu pasirasytas mandatas.pdf	440
<b>Total Size (kB)</b>	<b>598</b>

Saved (Local Time)  
09 Aug 2017 10:09:04  
by Roberta CEPULYTE

Elektroninės paraiškos formos pateikimo mygtuką rasite pagrindinio lango kairėje, apačioje. Mygtukas taps aktyvus ir projekto paraišką pateikti galėsite tik tada, kai bus užpildytos visos paraiškos dalys.

Detalias elektroninės paraiškos pildymo gaires anglų kalba rasite čia:

