

PROGRAMOS „ERASMUS+“  
BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO, SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO, AUKŠTOJO  
MOKSLO IR JAUNIMO SEKTORIAUS

1 PAGRINDINIO VEIKSMO (KA1) PROJEKTŲ – MOBILUMAS MOKYMO SI TIKSLAIS

**PARAIŠKŲ TEIKĖJŲ  
DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI**

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
1.	Kada skelbiamas Kvietimas teikti paraiškas „Erasmus+“ programos mobilumo projektams ir paraiškų formos?	Kvietimas teikti paraiškas ir paraiškų formos skelbiamos interneto tinklapyje <a href="http://www.erasmus-plus.lt">www.erasmus-plus.lt</a> gavus kvietimą teikti paraiškas bei paraiškų formas iš Europos Komisijos. Dažniausiai informacija pateikiama maždaug prieš 1–3 mėnesius iki paraiškų teikimo termino.
2.	Kas yra švietimo ir mokymo srities ir jaunimo srities mobilumo projektai?	<p>Dalyvauti „Erasmus+“ programoje ir teikti paraiškas konkursams gali institucijos, atstovaujantys įvairiems sektoriams. <i>Švietimo ir mokymo srities projektai</i> apima bendrojo ugdymo (Comenius), profesinio mokymo (Leonardo da Vinci), aukštojo mokslo (Erasmus) bei suaugusiųjų švietimo (Grundtvig) sektorių mobilumo projektus. Švietimo ir mokymo srities projektus Lietuvoje administruoja Švietimo mainų paramos fondas.</p> <p><i>Jaunimo srities mobilumo projektai</i> (Veiklus jaunimas) skirti jaunimo mainuose dalyvaujančių jaunuolių, su jaunimu dirbančių asmenų ir savanorių mobilumui. Juos Lietuvoje administruoja Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra.</p> <p>Švietimo ir mokymo srities bei jaunimo srities mobilumo projektų paraiškų teikimo bei projektų įgyvendinimo taisyklės gali skirtis.</p>
3.	Kokia mobilumo projekto paraiškos pateikimo procedūra? Ar yra vadovai paraiškų teikėjams?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jei Jūsų organizacija neturi PIC kodo, užregistruoti ją dalyvių portale (angl. „Participant Portal“), nuoroda <a href="http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html">http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html</a>.</li> <li>2. Atsisiųsti paraiškos formą iš „Erasmus+“ interneto svetainės (<a href="http://www.erasmus-plus.lt/puslapis/paraisku-teikimas-90">http://www.erasmus-plus.lt/puslapis/paraisku-teikimas-90</a>) ir išsaugoti ją kompiuteryje pildymui.</li> <li>3. Pildant paraišką, vadovautis Europos Komisijos parengtu vadovu paraiškų teikėjams, kurį galima rasti <a href="http://www.erasmus-plus.lt">www.erasmus-plus.lt</a> puslapyje, 2017 m. kvietimo teikti paraiškas skyriuje „Programos vadovas ir kiti dokumentai“.</li> <li>4. Pilnai užpildžius paraišką, pridėti būtinus priedus, pvz., „Sąžiningumo deklaraciją“ (angl. „Declaration of Honour“).</li> </ol>

		<p>5. Pateikti paraišką elektroniniu būdu paspaudžiant paraiškoje esantį mygtuką „Pateikti“ (angl. „Submit“). Šiam veiksmui atlikti būtinas veikiantis interneto ryšys.</p> <p>6. Pateikus paraišką ir gavus patvirtinimą apie sėkmingą jos pateikimą, išsisaugoti paraišką kompiuteryje. Paraiškos teikiamos tik elektroniniu būdu, popierinio paraiškos egzemplioriaus siūsti į Nacionalinę agentūrą paštu nereikia.</p> <p>7. Vadovautis „Erasmus+“ tinklapyje (<a href="http://www.erasmus-plus.lt">www.erasmus-plus.lt</a>) ar Europos Komisijos tinklapyje skelbiamais paraiškų pateikimo terminais (<a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/</a>) ir paraišką pateikti laiku.</p>
4.	Kokia kalba pildoma 1 pagrindinio veiksmo – mobilumo mokymosi tikslais paraiška?	Visos mobilumo projektų paraiškos pildomos lietuvių arba anglų kalba.
5.	Ar gali paraišką pasirašyti direktorių laikinai pavaduojantis asmuo, nes direktorius išvykęs?	Taip, gali. Tuomet, prie paraiškos pridedama tokį pavadavimą patvirtinanti įsakymo kopija.
6.	Ar sąžiningumo deklaracijos data turi sutapti su formos pateikimo data?	Sąžiningumo deklaracijos patvirtinimo data nebūtinai turi sutapti su paraiškos pateikimo data.
7.	Kokius dokumentus privaloma pateikti kartu su paraiška?	<p><i>Švietimo ir mokymo srities projektams:</i> Kartu su paraiška reikia pateikti institucijos vadovo pasirašytą bei institucijos antspaudu patvirtintą Sąžiningumo deklaraciją. Jeigu paraiška teikiama nacionalinio konsorciumo vardu, tuomet papildomai reikia pateikti Lietuvos partnerių įgaliojimus (mandatus), pasirašytus tarp konsorciumą koordinuojančios institucijos ir kiekvienos institucijos partnerės, dalyvaujančios KA1 projekte. Europos Komisija yra parengusi įgaliojimo šablonus.</p> <p><i>Jaunimo srities projektams:</i> Kartu su paraiška reikia pateikti organizacijos (arba grupę globojančios organizacijos) vadovo pasirašytą Sąžiningumo deklaraciją, partnerių pasirašytus įgaliojimus (mandatus), mobilumo veiklų programas.</p>
8.	Įgaliojimus ir sąžiningumo deklaraciją reikia pateikti kaip vieną skenuotą dokumentą ar juos galima pateikti kaip atskirus?	Galima pateikti atskirus.
9.	Ar su paraiška reikia pateikti ir užsienio partnerių įgaliojimus (mandatus)?	<p><i>Švietimo ir mokymo srities projektams:</i> įgaliojimus (mandatus) turi pateikti tik projekto partneriai, vykdantys veiklą Lietuvoje.</p> <p><i>Jaunimo srities projektams:</i> įgaliojimus (mandatus) turi pateikti visi partneriai, nepriklausomai, ar jie iš Lietuvos ar kitų šalių.</p>
10.	Kas pasirašo įgaliojimus (mandatus): įstaigos vadovas ar projekto koordinatorius?	<p><i>Švietimo ir mokymo srities projektams:</i> įgaliojimus pasirašo nacionalinio konsorciumo partnerio institucijos vadovas.</p> <p><i>Jaunimo srities projektams:</i> įgaliojimus pasirašo paraišką</p>

		teikiančios organizacijos (arba neformalią jaunimo grupę globojančios organizacijos) vadovas.
11.	Kokiomis dalimis išmokama dotacija?	Dotacijos išmokėjimo dalys numatytos dotacijos sutartyje ir skiriasi priklausomai nuo projekto tipo ir sąlygų.
12.	Kaip vertinamos pateiktos paraiškos?	<p>Vertinimas susideda iš dviejų etapų: paraiškos tinkamumo bei turinio kokybės vertinimo. Tinkamumo vertinimo metu vertinama, ar paraiška atitinka tinkamumo kriterijus (paraiška pateikta laiku, visos paraiškos dalys užpildytos, pridėti visi reikalingi dokumentai, institucija gali teikti šio tipo paraišką ir pan.).</p> <p>Jei paraiška yra tinkama, tada vertinama paraiškos turinio kokybė. Tik aukštųjų mokyklų studentų ir darbuotojų mobilumo Programos šalyse ir profesinio mokymo mobilumo chartiją turinčių įstaigų projektų paraiškų kokybė nevertinama.</p>
13.	Kiek laiko užtrunka paraiškų vertinimo procesas?	<i>Švietimo ir mokymo srities projektams</i> konkurso rezultatai skelbiami maždaug po 3–4 mėnesių, <i>Jaunimo srities projektams</i> – po 2–3 mėn. nuo paraiškų teikimo datos.
14.	Ar skiriasi balai, teikiant paraišką tik vienos siunčiančios institucijos ir teikiant kelių mokyklų konsorciumo paraišką?	Ne, nesiskiria. Nei teikiant paraišką vienai institucijai, nei konsorciumui papildomi balai nėra skiriami.
15.	Ar pateikus paraišką, reikia išsiųsti jos popierinį variantą?	Paraiška teikiama tik elektroniniu būdu, jos spausdinti ir siųsti popierinės versijos į nacionalinę agentūrą nereikia.
16.	Ar projekto biudžeto dydis turi įtakos dotacijos gavimui?	Ne, neturi. Projekto dydį planuokite atsižvelgdami į planuojamą mobilumo dalyvių skaičių.
17.	Ką daryti, jei pavėlavome pateikti paraišką?	<p>Pavėluotai pateiktos paraiškos priimamos tik nepateikus laiku dėl techninių kliūčių ir tik jei atitinka visus šiuos tris kriterijus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paskutinio <u>bandymo</u> pateikti paraišką data ir laikas, kurie nurodyti Paraiškos skyriuje „Pateikimo santrauka“, yra ne vėlesnė nei „Kvietime teikti paraiškas“ paskelbtas paraiškų pateikimo terminas.</li> <li>2. Agentūra yra informuojama apie nepasisekusį paraiškos pateikimą ne vėliau nei per 2 val. po oficialaus „Kvietime teikti paraiškas“ nurodyto paraiškų pateikimo termino.</li> <li>3. Ne vėliau nei per 2 val. po oficialaus „Kvietime teikti paraiškas“ nurodyto paraiškų pateikimo termino agentūrai el. paštu yra atsiųstas nekoreguotas elektroninis paraiškos variantas. El. laiške turi būti paraiškos forma bei visi papildomi dokumentai, kuriuos teikėte kartu su paraiška (pvz., Sąžiningumo deklaracija, veiklos programa, partnerių pasirašyti mandatai). Jūs taip pat privalote pridėti paraiškos dalies „Pateikimo santrauka“ nuotrauką (angl. „print screen“), įrodančią, jog ši paraiškos forma negalėjo būti pateikta prisijungus.</li> </ol>
18.	Koks turi būti tarptautinių partnerių kiekis?	Užsienio partnerių kiekis neribojamas.

19.	Ar būtina registracija į ECAS sistemą?	Taip. Kitaip nebus galima prisijungti prie dalyvių portalo ir užregistruoti institucijos gauti PIC kodą. Jei jūsų institucija jau turi PIC kodą arba registravotės ECAS anksčiau, tada dar kartą registruoti ECAS nebereikia.
20.	Ar būtinas institucijos PIC kodas?	Taip. Teikiant paraišką, kiekviena dalyvaujanti institucija privalo užsiregistruoti dalyvių portale <a href="http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html">http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html</a> ir gauti identifikacinį dalyvio kodą (angl. „PIC“). Institucijoms (asmenų grupėms), kurioms dalyvaujant kitose ES programose PIC jau buvo suteiktas, iš naujo registruotis nereikia. Šis anksčiau užsiregistravus suteiktas PIC kodas galioja ir teikiant paraiškas pagal programą „Erasmus+“. Viena institucija gali turėti tik vieną PIC kodą.
21.	Partneris neturi PIC kodo, kaip jį aprašyti paraiškoje?	Jei jūsų projekte yra užsienio partnerių, jie privalo užsiregistruoti dalyvių portale ir gauti PIC kodą, kitaip jie negalės dalyvauti „Erasmus+“ programoje.
22.	Kam konkrečiai teikti paraišką?	Paraiškos teikiamos internetu, pildant elektroninę paraiškos formą. Paraiška teikiama elektroniskai savo šalies „Erasmus+“ programos nacionalinei agentūrai paraiškos gale paspaudus mygtuką „Pateikti prisijungus“. Paraiškos teikimui reikalingas interneto ryšys.
23.	Kai pildome paraišką ar galime ją atsisiųsti, užpildyti ir vėl išsiųsti?	Paraišką įmanoma pildyti tik ją atsisiuntus iš „Erasmus+“ tinklapio.
24.	Kur surasti paraišką?	Paraiškos formą ir kitą aktualią informaciją rasite svetainėje <a href="http://www.erasmus-plus.lt">www.erasmus-plus.lt</a>
25.	Kaip ir kada tikrinamas paraiškos teikėjo finansinis pajėgumas?	Finansinis institucijų pajėgumas tikrinamas po to, kai institucijai yra skiriama dotacija, tačiau prieš pasirašant dotacijos sutartį.  Finansinio pajėgumo tikrinimui atrenkamos visos <b>nebiudžetinės</b> įstaigos, jei jų pateiktose paraiškose prašoma dotacija yra lygi ar didesnė nei 60.000 EUR, jei institucija yra neseniai įkurta bei atsižvelgiant į kitus rizikos veiksnius.  Biudžetinių įstaigų finansinis pajėgumas nevertinamas.
26.	Kokius dokumentus reikės pateikti finansinio pajėgumo tikrinimui?	Reikės pateikti paskutinių metų institucijos metinės finansinės atskaitomybės (balanso) kopiją bei veiklos rezultatų ataskaitą arba pelno ir nuostolių ataskaitos kopiją už vienerius paskutinius metus.
27.	Kaip vertinamas finansinis pajėgumas?	Finansinis pajėgumas yra vertinamas vadovaujantis Europos Komisijos pateikta metodika ir forma.
28.	Jei finansinis pajėgumas blogas, ar dotacija nebus skiriama?	Jei bus nustatyta, kad finansinis pajėgumas yra blogas, institucijai bus leista pasirinkti keletą finansavimo variantų, tokių kaip banko, kitos finansų įstaigos suteikta finansinė garantija, dotacijos pervedimas dalimis po veiklos įgyvendinimo ir pan. Šios sąlygos derinamos su kiekviena institucija individualiai.