

PROGRAMOS „ERASMUS+“
PROFESINIO MOKYMO SEKTORIAUS
 1 PAGRINDINIO VEIKSMO (KA1) – MOBILUMAS MOKYMOSI TIKSLAIS –

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKĖJŲ

DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
1.	Kokios institucijos gali teikti paraiškas programos „Erasmus+“ profesinio mokymo sektoriaus mobilumo projektams?	Paraiškas profesinio mokymo sektoriaus mobilumo projektams gali teikti visos Lietuvos institucijos, aktyviai veikiančios profesinio mokymo srityje. Pavieniai asmenys paraiškų teikti negali.
2.	Kokios galimos veiklos programos „Erasmus+“ profesinio mokymo sektoriaus mobilumo projektuose?	Profesinio mokymo sektoriaus mobilumo projektuose į mobilumo vizitus gali vykti: - profesinio mokymo institucijų mokiniai ir absolventai (nepaėjęs vieniems metams po mokslo baigimo), pameistriai. Mobilumo veikla - darbo praktika įmonėse ar profesinio mokymo institucijose. - profesinio mokymo institucijų darbuotojai. Mobilumo veikla: mokymo/dėstyimo vizitai užsienio profesinio mokymo institucijose, darbo stebėjimas (asistavimas) įmonėse ar mokymo institucijose arba darbo praktika įmonėse ar mokymo institucijose. Svarbu nepamiršti, kad pažintiniai vizitai į užsienio šalis, dalyvavimas kursuose ir seminaruose šioje programoje nėra finansuojami.
3.	Norime į savo profesinio mokymo centrą pasikviesti dėstytojus iš mūsų organizacijų partnerių Italijoje ir Čekijoje. Ar projekto lėšomis galima būtų jiems kompensuoti kelionės ir pragyvenimo išlaidas?	Taip, į tą pačią paraišką, kurią rengiate dėl savo mokymo įstaigos mokinių ir personalo mobilumo galite įtraukti ir atvykstančių į Lietuvą užsienio šalių specialistų mobilumą, kurių tikslas būtų mokyti (dėstyti) Lietuvos profesinio mokymo įstaigose. Tačiau, atkreipiame dėmesį, kad į mokymo (dėstyimo) vizitą galima pasikviesti tik kitų Programos šalių įmonėse dirbančius profesinio mokymo specialistus.
4.	Kiek profesinio mokymo institucija gali teikti paraiškų viena arba kartu su Lietuvos partneriais (t. y. nacionalinio konsorciumo vardu)?	Profesinio mokymo institucija (jei teikia paraišką tik savo mokinių ir personalo mobilumui) arba vienas nacionalinis konsorciumas gali teikti tik vieną paraišką konkursui. Tačiau ta pati profesinio mokymo institucija gali koordinuoti konsorciumo projektą arba dalyvauti kaip partneris keliuose skirtingos sudėties nacionalinių konsorciumų projektuose, jei skiriasi jų tikslai ir yra aiškiai pagrįstas poreikis formuoti naują konsorciumą. Nacionalinį konsorciumą turi sudaryti

		bent trys Lietuvos institucijos, aktyviai veikiančios profesinio mokymo srityje.
5.	Ar galima teikti vieną paraišką tik personalo kvalifikacijos kėlimui, o kitą tik mokinių stažuotėms?	Viena profesinio mokymo institucija savo vardu gali pateikti tik vieną paraišką, todėl toje paraiškoje reikėtų planuoti tiek mokinių, tiek personalo mobilumą. Jei viena institucija pateiks dvi paraiškas tam pačiam konkursui, abi šios paraiškos bus atmestos kaip netinkamos.
6.	Kaip turėtų būti sudaromas nacionalinis konsorciumas? Ar gali būti konsorciumo partneriai keliuose konsorciumuose du tie patys, o vienas skirtingas?	Konsorciumai turi būti skirtingos sudėties. Institucijų konsorciumas turi būti sudaromas bendrai temai ar problemai, kuri aktuali visiems konsorciumo partneriams, spręsti. Todėl apsvarstykite, ar tikrai jūsų institucijai tikslinga dalyvauti keliuose konsorciumuose, ar visuose planuojamuose projektuose numatytos skirtingos veiklos, ir, ar pavyks tinkamai pagrįsti jūsų institucijos dalyvavimą naujame konsorciume kiekvienoje teikiamoje paraiškoje. Atkreipiame dėmesį, kad įgyvendinant kelis projektus privalo būti užtikrinta, kad nebus taikomas dvigubas finansavimas.
7.	Ar užsienio partneriai įtraukiami į konsorciumo partnerių sąrašą?	Ne, į konsorciumo partnerių sąrašą užsienio partneriai nėra įtraukiami – tai nacionalinis konsorciumas..
8.	Ar gali konsorciumą sudaryti dvi Lietuvos institucijos ir viena iš kitos ES šalies?	Konsorciumą turi sudaryti ne mažiau kaip 3 Lietuvos institucijos, aktyviai veikiančios profesinio mokymo srityje.
9.	Kur galima rasti atstumo skaičiuoklę kelionės normoms nustatyti?	Atstumo skaičiuoklę rasite http://ec.europa.eu/education/tools/distance_en.htm
10.	Kaip paskaičiuoti kelionės atstumą naudojantis atstumo skaičiuokle, jei nėra tiesioginio skrydžio? Ar jungtiniai skrydžiai turi būti įtraukti skaičiuojant kelionės atstumą?	Kelionės atstumas skaičiuojamas suvedus dalyvių kilmės vietą ir veiklos vietą į atstumo skaičiuoklę (angl. „Distance calculator“), pateiktą Europos Komisijos tinklalapyje http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm . Pagal nutylėjimą, kilmės vieta yra laikoma siunčiančiosios organizacijos vieta, o veiklos vykdymo vieta yra priimančiosios organizacijos vieta. Kelionės būdas - jungtiniai ar tiesioginiai skrydžiai, keliavimas autobusu ar kita transporto priemone - nėra pagrindas taikyti kitokį kelionės atstumo skaičiavimo metodą. Išimtiniais atvejais, jei pirma reikia nukeliauti į oro uostą, kuris yra toliau nei siunčiančiosios organizacijos vieta, tada skaičiuojant kelionės atstumą, oro uostas yra laikomas kelionės pradžios vieta. Tokiais atvejais paramos gavėjas turės paaiškinti, kodėl skiriasi siunčiančiosios organizacijos ir faktinė išvykimo vieta.
11.	Jei atsakant į klausimą paraiškoje nepakanka 5000 ženklų, ar galima pateikti papildomą informaciją prieduose?	Pirmiausia reikėtų stengtis pateikti visą informaciją paraiškos formoje ir tik išskirtiniais atvejais tam tikrą informaciją galima pateikti prieduose, pvz., „Europinis plėtros planas“ gali būti pateiktas kaip papildomas dokumentas, pridėtas atskiru priedu prie elektroniniu būdu teikiamos paraiškos.

12.	Ar socialiai remtini mokiniai prilyginami dalyviams turintiems mažiau galimybių?	Nėra programos „Erasmus+“ vadove apibrėžtos tokios sąsajos, todėl viskas priklauso nuo išimtinių išlaidų pagrindimo paraiškos formoje, biudžeto dalyje.
13.	Ar dalyvių kalbinis parengimas privalomas?	Pagal programos „Erasmus+“ reikalavimus, visiems dalyviams turi būti užtikrintas tinkamas parengimas prieš stažuotę, kalbinis taip pat. Jei nustatoma, kad dalyvių kalbos lygis yra nepakankamas, jiems turi būti suteikta galimybė patobulinti užsienio kalbą. 19 dienų ir ilgesnėms mokinių stažuotėms yra privalomas kalbos įvertinimo testas „OLS“ sistemoje http://erasmusplusols.eu/lt/ prieš ir po stažuotės, tačiau „OLS“ kalbos kursai neprivalomi.
14.	Ar kalbinis parengimas trumpalaikiam mobilumui (kuomet netaikomas „OLS“) yra privalomas?	Neprivalomas, tačiau jei dalyviai silpnai moka kalbą, jūs turite užtikrinti, kad jie tinkamai pasiruoštų mobilumui ir suteikti jiems kalbos tobulinimosi galimybę apmokant kursus iš mobilumo organizavimo lėšų.
15.	Ar projekto paraiškoje įvardytas kontaktinis asmuo ir „OLS“ sistemoje nurodytas kontaktinis asmuo turi būti tas pats žmogus?	Projekto paraiškoje nurodytas kontaktinis asmuo ir „OLS“ kontaktinis asmuo gali būti skirtingi žmonės. Tereikia pildant paraiškos formą pridėti dar vieną kontaktinį asmenį.
16.	Jeį nežinome tiksliai, kiek dalyvių norės mokytis kalbų „OLS“ sistemoje, ar galima įrašyti bendrą dalyvių skaičių?	Galima. Visada galima projekto įgyvendinimo metu paprašyti daugiau licencijų kalbos įvertinimui ir kursams.
17.	Ar galima kalbinį parengimą „OLS“ skirti ir į mobilumą vykstantiems darbuotojams?	Ne, tačiau, esant poreikiui, personalo mobilumo vizitų dalyviams kalbinį parengimą galima organizuoti iš projekto dotacijos mobilumo organizavimo lėšų.
18.	Ar būtini „OLS“ kursai, jei projekte numatyta ilgalaikė veikla?	Ne, „OLS“ kursai nėra privalomi, tačiau jei planuojami profesinio mokymo institucijų mokinių, pameistrių ar absolventų ilgalaikiai mobilumai (nuo 19 dienų), kalbos vertinimas „OLS“ sistemoje prieš ir po mobilumo yra privalomas.
19.	Kokiu atveju paraiškoje galima prašyti papildomų lėšų dalyvių kalbiniam parengimui?	Dotacija kalbiniam parengimui prašoma tik mokinių ilgalaikio mobilumo atveju, jei „OLS“ 1 kalbų grupėje (12 kalbų) nėra kalbos, kurią mobilumo veiklą dalyviai (mokiniai) turės kalbėti stažuotės metu (pvz. latvių).
20.	Koks trumpiausias lydinčiojo asmens buvimo mobilume laikas?	Nėra programos „Erasmus+“ vadove nurodyto minimalaus lydinčiojo asmens buvimo mobilume laiko, tad jo buvimo trukmę galite planuoti pagal poreikį.
21.	Ar lydintysis asmuo gali išbūti užsienyje visą mokinių stažuotės laiką?	Taip, jei yra toks poreikis, pvz. stažuotės dalyviai turi negalią ar yra nepilnamečiai. Tačiau tai reikia aiškiai pagrįsti paraiškoje.
22.	Kur rasti tinkamas bendradarbiavimui šalis? Ar Baltarusijos Respublika tinkama šalis mobilumui?	Programos „Erasmus+“ profesinio mokymo sektoriaus mobilumo veiklos galimos tik Programos šalyse, kurios nurodytos programos „Erasmus+“ vadove. Jį rasite www.erasmus-plus.lt svetainėje. Vykdamas šio tipo mobilumo projektus vizitai Baltarusijos Respubliką ir kitas šalis Partneres šio sektoriaus projektuose nėra galimi.

23.	Jeigu galima teikti tik vieną paraišką mokytojams ir mokiniams, ar jų tikslai projekte turi būti panašūs?	Projekto tematiką ir tikslus apibrėžia jūsų organizacijos europinis plėtros planas, tarptautiškumo strategija (jei yra), tikslai organizacijos tobulinimui, todėl personalo kvalifikacijos kėlimo ir mokinių stažuočių tematika bei poreikio pagrindimas paraiškoje gali skirtis.
24.	Kokio pobūdžio informacija turi būti pateikta paraiškos D dalyje „Europinis plėtros planas“?	Šioje paraiškos dalyje reikia aprašyti, kokias personalo kompetencijas planuojama tobulinti projekte, kaip šių kompetencijų tobulinimas susijęs su strateginiais institucijos tikslais, kaip planuojama pritaikyti rezultatus institucijos veikloje.
25.	Kiek detaliai reiktų aprašyti projekto rezultatų sklaidą – ar svarbu išvardinti tikslines grupes/kanalus/kiek tiksliai planuojama pasiekti žmonių?	Visos suplanuotos sklaidos veiklos turi būti aiškiai įvardintos: tikslinės grupės, sklaidos priemonės, jų skaičius ir pan. Taip pat rekomenduojama pateikti sklaidos planą, bent preliminariai nurodyti sklaidos veiklų datas ar laikotarpius.
26.	Ar yra galimybė paraiškoje numatyti papildomas lėšas specialiųjų poreikių dalyviams?	Taip, tokia galimybė visada yra. Projekto paraiškos dalyje „Veiklų aprašymas“ skiltyje „Dalyviai, turintys specialiųjų poreikių (iš visų dalyvių skaičiaus)“ galima nurodyti specialiųjų poreikių turinčių dalyvių skaičių. Programoje „Erasmus+“ specialiųjų poreikių turintis asmuo apibūdinamas kaip programos dalyvis, kuris turi fizinės, protinės ar kitų su sveikata susijusių sunkumų ir kurie gali apsunkinti jo dalyvavimą mobilumo veikloje.
27.	Kaip paraiškoje suplanuoti specialiųjų poreikių dalyvių lėšas?	Projekto biudžeto eilutėje „Lėšos specialiesiems poreikiams“ (angl. Special needs' support) nurodomos papildomos išlaidos, tiesiogiai susijusios su negalią turinčiais dalyviais ir lydinčiais asmenimis (įskaitant išlaidas susijusias su kelione ir pragyvenimu, jeigu jos yra pagrįstos ir šiems dalyviams neprašyta dotacijos pagal biudžeto kategorijas „Kelionės išlaidos“ ir „Pragyvenimo išlaidos“). Toks prašymas skirti finansinę paramą turi būti pagrįstas paraiškos biudžeto eilutės „Lėšos specialiesiems poreikiams“ skiltyje „Išlaidų aprašymas“. Už lėšas, skirtas dalyviams, turintiems specialiųjų poreikių, atsiskaitoma pagal realias išlaidas ir remiantis jas pagrindžiančiais dokumentais.
28.	Ar specialiųjų poreikių dalyviams galima numatyti lydinčią asmenį?	Taip, galima. „Erasmus+“ programos vadove lydinčias asmuo apibrėžiamas (vienas iš apibrėžimų) kaip asmuo, lydinčias specialiųjų poreikių turinčius mobilumo veiklos dalyvius (besimokančius asmenis, darbuotojus arba su jaunimu dirbančius asmenis), kad užtikrintų jų apsaugą, teiktų jiems paramą ir papildomą pagalbą. Lydinčiojo asmens poreikį būtina pagrįsti paraiškoje.

29.	Ar prie paraiškos reikia pridėti projekto darbo grupės sudėties įsakymą?	Ne, teikiant paraišką įsakymo ar kito dokumento dėl projekto darbo grupės sudėties pateikti nereikia.
30.	Ar būtina projekte planuoti „ECVET“ taikymą?	Sveikintina, jei įgyvendindami mobilumo projektą planuotumėte taikyti „ECVET“ sistemos elementus. Tačiau paraiškoje nepakanka vien paminėti, kad bus taikoma „ECVET“ sistema. Būtina detalizuoti, ką jūsų organizacija jau padarė, kad galėtų sklandžiai taikyti „ECVET“ (pvz. jau suderino praktikos programas, pasirašė ilgalaikės sutartis su partneriais) ir kokias priemonės organizacija taikys projekto metu (pvz. kaip užsienio partneriai vertins dalyvių rezultatus, kokius pažymėjimus išduos, kaip mokinių rezultatai bus pripažįstami ir užskaitomi grįžus iš praktikos).
31.	Su kuo galėčiau pasikonsultuoti, jei rengiant paraišką kiltų klausimų dėl „ECVET“ taikymo mokinių mobilume?	Konsultacijos dėl „ECVET“ visada gali kreiptis į nacionalinius „ECVET“ ekspertus, kurie konsultuoja visas profesinio mokymo įstaigas telefonu, el. paštu, o esant poreikiui gali atvykti į jūsų įstaigą. „ECVET“ ekspertų sąrašą ir kontaktus rasite tinklapyje http://www.smpf.lt/lt/vykstantys-projektai/ecvet/ecvet-ekspertai arba parašykite el. paštu ecvet@smpf.lt/
32.	Ar profesinio mokymo institucija, neturinti profesinio mokymo mobilumo chartijos gali teikti mobilumo paraišką konkursui?	Taip, paraiškas konkursui gali teikti tiek profesinio mokymo institucijos, neturinčios profesinio mokymo mobilumo chartijų, tiek institucijos, turinčios profesinio mokymo mobilumo chartijas. Atkreipiame dėmesį, kad konkursui teikiamos paraiškos formos yra skirtingos, atsižvelgiant į tai, ar institucija turi chartiją, ar ne.
33.	Ar gali profesinio mokymo institucija, turinti profesinio mokymo mobilumo chartiją, dalyvauti kitame nacionalinio konsorciumo projekte?	Minėto tipo institucijos dalyvavimas konsorciume būtų galimas tik esant ypatingam pagrindimui, kokie institucijos poreikiai ar tikslai negali būti pasiekti įgyvendinant savo institucijos mobilumo projektą. Neįrodžius poreikio, chartiją turinčiai institucijai gali būti neskirtas finansavimas konsorciumo paraiškoje.
34.	Kokiomis dalimis išmokama gauta dotacija?	Projektams, kurių trukmė 12 mėn., dotacija išmokama 2 dalimis: 80% lėšų per 30 dienų nuo dotacijos sutarties pasirašymo ir 20% po to, kai projektas pasibaigia ir agentūra įvertina galutinę ataskaitą. Projektams, kurių trukmė nuo 13 iki 24 mėn., dotacija išmokama 3 dalimis: 40% lėšų per 30 dienų nuo dotacijos sutarties pasirašymo, 40% po tarpinės ataskaitos įvertinimo ir 20% po to, kai projektas pasibaigia ir agentūra įvertina galutinę ataskaitą. Reikia nepamiršti, kad įgyvendindama projektą organizacija 20% skirtos dotacijos turės prisidėti iš savo lėšų. Šios lėšos bus gražintos, kai agentūra patikrins galutinę ataskaitą ir patvirtins užskaitomų lėšų didį.
35.	Jei projektas nebus finansuotas, ar bus galima sužinoti jo minusus?	Taip, po paraiškų vertinimo etapo siunčiamas oficialus raštas su vertintojų išvadomis.

36.	Kur galima rasti daugiau informacijos apie mobilumo projektų rengimą, vykdymą ir administravimo taisykles?	Vykdant profesinio mokymo sektoriaus mobilumo projektus reikia vadovautis programos „Erasmus+“ vadovu ir kitais EK parengtais dokumentais. Jus galite rasti čia: http://www.erasmus-plus.lt/puslapis/programos-vadovas-ir-kiti-dokumentai-170 . Taip pat, galite susipažinti su parengtais DUK, kurie skirti mobilumo projektų vykdytojams.
-----	--	--